

Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum
Stromfeld Aurél Technikum

MUNKATERVE

a

2025/26-os tanévre



Készítette: Bozó János igazgató

Érvényessége: 2025.09.01.-től 2026.08.31-ig



1. Az oktató-nevelő munkánkat meghatározó legfontosabb jogszabályok, dokumentumok:

A 2025. szeptember 01-én hatályos

- a 2019. évi LXXX. szakképzésről szóló törvény,
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet,
- 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről, illetve
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szakképzésre vonatkozó részei,
- a belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről,
- a 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről,
- a Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról,
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról,
- az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet,
- a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról,
- a hatályos Képzési és Kimeneti Követelmények, (KKK)
- *Helyi alapidokumentumok:* Szakmai Program, SZMSZ, Házirend, MIR

2. Működési feltételek:

2.1. Személyi feltételek:

Dolgozói létszám: 59 fő

- *Oktatói létszám: 54 fő,*
45 teljes munkaidős (40 óra) és 2 részmunkaidős (20 és 29 óra) oktató, 2 áttanító
4 óraadó (gyógypedagógusok, gyógytestnevelő), 1 honvédelem oktató
- *Technikai és adminisztratív dolgozók: 12 fő*
2 adminisztratív dolgozó (iskolaittkár, gazdasági ügyintéző),
1 rendszergazda, 2 karbantartó (1 tartósan beteg), 6 takarító, 1 munkavédelmi felelős

A szokásosnál korábban kialakult a véglegeshez közeli tantárgyfelosztásunk, amely tartalmazta az ellátott órákat. Természetesen az első héten még sok tennivaló akadt a csoportbontások, óradók, egyéb tevékenységek, felnőttoktatás, külső képzők, oktatók tekintetében, de már egy használható órarenddel kezdhettük el a tanévet, köszönhetően az iskolavezetés és Gordosné Cseh Zsuzsa kollégának, akik sokat dolgoztak azon, hogy elindulhasson a tanév. Köszönöm a munkájukat, bizony hétvégéket is beáldozva sikerült időben elkészülni. Azokat az egyéni sirámokat nem is szeretnénk hallani, hogy valakinek nem jó az órarendje, mert annyi szempontot kellett figyelembe venni, hogy az egyéni érdekeket csak abban az esetben lehetett figyelembe venni, ha ez nem ütközött más iskolai érdekbe. Így is sok kérdés meghallgattott.

Ahogy korábban is szeptember második hetére gyakorlatilag véglegessé vált mind a tantárgyfelosztás, mind az órarend. Köszönet azoknak a munkaközösség-vezetőknek is, akik segítették az előkészítő munkát. A helyettesek a saját területüket felügyelve készítették el. Az órarend ehhez igazodva készült el, amiért köszönet Gordosné Cseh Zsuzsanna kollégának, akinek most sem volt egyszerű dolga, a sok változás és szempont miatt. Az órák ellátása szokás szerint a szükséges túlórakkal, áttanítók és óraadók segítségével valósul meg. Az osztályfőnöki és órakedvezmények figyelembevételével a legtöbb oktató a számára meghatározott tanévre számolt tanéves átlagban számolt heti arányos 22 órának megfelelő, néhányan magasabb óraszámban látnak el feladatot, az egyenletes terhelés nagyon kevés kivételtől eltekintve megvalósulhatott.



Néhány esetben egyéb feladatok vállalásával egészül ki az oktató kötelező órakerete, kérem, hogy ezek a foglalkozások legyenek hasznosak és eredményesek.

Ezek mellett -ahogyan a korábbi években is- továbbra van lehetőség a heti kötelező óraszám felül is a tanórán kívüli felzárkóztatásra, tehetséggondozásra, érettségi előkészítőre, szakkör működtetésére is. Ebben az évben kolléga jelezte, hogy szeretne valamilyen tehetséggondozó, felzárkóztató, vagy előkészítő foglalkozást tartani.

A tanév indítását tehát megkönnyítette az kollégák érkezése egy részmunkaidős kolléga távozott, mivel ebben az évben rá nincs szükség Filkor Balázs segítségére, viszont több új kolléga is érkezett. Természetesen tudunk rá számítani, ha úgy adódik.

A személyi feltételeinket tekintve több változás is történt:

Furtner Nikolett immár teljes állásban tanít nálunk, történelmet, komplex term. tudományt.

Havrincák Gábor a specializált gép-és járműgyártás területén tanít szakmai tárgyakat, idén még kevés órában, de jövőre teljes óraszámában már. Addig a Borbélyba tanít át tőlünk egy évig. Ő szegedről érkezett hozzánk, de már több éve van kötődése a környékhez.

Több nyugdíjas kolléga segít- egyesek részmunkaidőben- nekünk idén:

Teljes állásban Holesné Csige Ilona angol nyelvet, Vincze Béla matematikát, Szabó Zsolt programozást oktat részmunkaidőben.

Ők idén mindannyian teljes jogú tagjai a testületnek idén, határozott idejű munkaszerződéssel.

Lesz még egy kollégánk, aki a honvédelem tárgya oktatását végzi majd egyelőre 1 osztályban és 1 órában, ő Hüvösi Csaba, aki GT-s volt. Rá az ügyeletben és a helyettesítésekben és egyéb oktatói feladatokban is tudunk számítani. A MH alkalmazásában, de a mi oktatónk 2 éves szerződéssel.

Áttanítók: Tátrai Emese (angol), és Percze Szabolcs (építőipar szakmai tárgyak)

Óraadóként a gyógypedagógiai területen Jegesi Krisztina és Bárányné Deák Andrea 1-1 tanulóval foglalkoznak óraadóként, a gyógytestnevelést továbbra is várhatóan Kancsulik Ákos tartja. A felnőttoktatásban -amennyiben el tudjuk indítani- idén is Kotroczó Tamás (gépészet) lesz segítségünkre a CNC programozóknál. Ez azt is jelenti, hogy az előző tanévhez hasonlóan nem kellett a szorosan vett nappali foglalkozások ellátására óraadót foglalkoztatni, ami minden szempontból előnyös és örömteli.



Idén sem volt szükség osztályösszevonásra, bár a 10 évfolyamon ennek megvolt a veszélye, egyelőre a centrum engedélyezte, hogy 2 osztályként menjen tovább a 10.C és D osztályokban tanuló 35 fő, viszont, ha ez a létszám tovább csökken, akkor nehezen lehet majd elkerülni ezt a következő tanévben.

Jelen ismereteink szerint **17 BTMN-s** és **9 SNI** tanulóval van tudomásunk, akiknek az ellátása az említett személyekkel megoldott.

11 HH -s 28 HHH-s tanulónk van.

Szűcs Zsuzsanna **pszichológus** heti 2 órában rendel majd idén is, míg a **szociális segítő** Seres Tiborné szerdánként délelőtt lesz iskolánkban.

Az iskolaorvosi ellátás a korábbi módon történik, hogy melyik napon, ez még kialakul, az iskolaorvos dr. Ferkó Attila továbbra is, ahogyan a védőnő személye sem változott, Deme Sára. A munkatervük szerint lesz az ellátás, jelen állás szerint kedden 10-12 óra között.

A **portaszolgálatot** ugyanazok a személyek végzik, akik az előző tanévben.

Az **iskolaőri** szolgálatot idén is Pusztai Katalin látja el.

Az **eseti helyettesítések** során ebben a tanévben is törekszünk a törvényi kereteken belül megoldani a tanórák megtartását. Elsősorban szakos helyettesítésre törekszünk, vagy az osztályban tanítókkal látjuk el az órákat, de szükség esetén Hüvösi Csaba is tud ebben segíteni ebben.

Továbbra is igyekszünk a felnőttek számára hirdetett szakmákban a felnőttoktatás keretében, jellemzően képzéseket nyújtani. A képzési idő a beszámíthatóság figyelembevételével és a rövidíthetőség feltételeinek figyelembevételével került és kerül a jövőben is kialakításra, de mindenképpen rövidebb képzéseket kínálunk. A képzési kínálatunkat az igények és a megvalósíthatóság feltételeinek megfelelően alakítjuk a Szakképzési Centrum engedélyével és igényeinek figyelembe vételével.

A duális, saját dolgozós felnőttoktatásban továbbra is a gyártósori gépbeállító szakmában két céggel együttműködve haladunk, az egyik osztály a februári vizsgaidőszakban végez majd.

A CNC programozók 1 éves rövidített, keresztfélévben indult képzésének elindítása is tervben van, ahogy nagy valószínűséggel elindul a Gépi- és CNC forgácsoló szakma is esti tanrendben másfél éves képzésben.

Továbbra is hirdetjük a nem iskolarendszerű felnőttképzéseinket. Ezek mellett igény esetén készen állunk megvalósítani részszakképesítések megszerzésére irányuló akkreditált képzéseket is, amennyiben erre megbízást kapunk.

	<u>Munkaközösség neve</u>	<u>Munkaközösség-vezetők</u>
1.	Osztályfőnöki munkaközösség	Janik Norbert
2.	Humán munkaközösség	Nagy Marianna
3.	Természettudományi munkaközösség	Gordosné Cseh Zsuzsanna
4.	Idegen nyelvi munkaközösség	Farkasné Vincze Judit
5.	Egészségnevelés-testnevelési munkaközösség	Bartus Zoltán
6.	Gépész munkaközösség	Katona József
7.	Építész munkaközösség	Tóth Tibor
8.	Informatikai munkaközösség	Morvai István

	Osztály	Létszám	Osztályfőnök
1	9.A	23	Morvai István
2	9.B	28	Furtner Nikolett
3	9.C	21	Gordosné Cseh Zsuzsanna
4	9.D	26	Janik Norbert
5	1/9. E	11	Bozó György
6	10.A	24	Pazonyi Ágnes
7	10.B	27	Juscsákné Kovács Judit
8	10.C	21	Katona József
9	10.D	14	Danics Gábor
10	10.E	11	Plachy Péter
11	11.A	25	Paré Zsuzsanna
12	11.C	24	Varga Tamás
13	11.D	18	Bánszeginé Dudás Mária
14	11.E	11	Meló István

15	12.A	19	Riclerné Jedlicska Judit
16	12.B	17	Nagy Marianna
17	12.C	20	Borda Tiborné
18	12.D	21	Bartus Zoltán
19	13.A	28	Bartusné Nagy Nóra
20	13.C	18	Kengyel Szilvia
21	13.D	11	Tóth Tibor
Felnőttoktatás			
			Képzésfelelős
22	2.Gy/C	16	Máté Gábor
23	2.Gy/D	24	Abuczkiné Kökény Beatrix
24	2.GY/E	25	Abuczkiné Kökény Beatrix

Pedagógusok továbbtanulása, továbbképzése

A tanévben a következő oktató kollégák vesznek részt diploma megszerzése céljából továbbképzésben:

- 1) Benkó Tamás - alapképzés (önköltséges)
- 2) Danics Gábor – mesterképzés (önköltséges)
- 3) Horváth Márk – alapképzés folytatása (tanulmányi szerződéssel)
- 4) A 4 éves oktatói továbbképzési program ez év júliusával újra indult. Az előző ciklusban minden kötelezett 60 évét be nem töltött kolléga teljesítette a kötelező 60 kreditet. A következő 4 éves ciklus tehát elkezdődött, kérem, hogy jelezzétek nekem minél korábban, ha terveztek részt venni továbbképzésben. A tervezett továbbképzési program hamarosan elkészül, amely tartalmazza az erre a tanévre szóló beiskolázási tervet is.

Mindenkinek az OTR rendszerben szereplő képzések közül van lehetősége választani, egyéb képzés nem számít bele a 60 órába. Továbbra is kérem, hogy releváns, az iskola számára is hasznos képzéseket válasszatok. A költségtérítéssel kapcsolatos képzések esetében előzetes egyeztetés szükséges, mert a centrumnak ezekkel számolnia kell. Ebben a naptári évben elsősorban ingyenes képzéseket válasszunk. Ne hagyjuk az utolsó időszakra, jobb, ha minél előbb teljesülnek ezek, természetesen nekünk is kell tervezni, az egyenletes elosztás igényével.

2.2. Tárgyi feltételek

A tanév indításához szükséges eszközök alapvetően most is rendelkezésre állnak.

Folyamatosan egyre jobb feltételek mellett dolgozhatunk, igaz még sok területen volna mit tenni, fejleszteni, de így is rendkívül sok, nagyértékű fejlesztés történik évről évre, és a nyár folyamán is sok munka és fejlesztés történt.

A **nyári gyakorlaton** dolgozó építősök, a 2. elméleti folyosó átalakítását, a diákphenő kialakítását, e mellett több terem festését végezték el. Természetesen a kollégák és a karbantartónk vezetésével. Így is maradt elég tennivaló, de sajnos Tricskó Róbert karbantartó kollégára valószínűleg a balesete miatt már nem számíthatunk, így Bozó István egyedül maradt, sajnos a centrum nem engedélyezi karbantartó felvételét.

Jó hír viszont, hogy elindult a tornaterem részleges felújítása, ebben külsős karbantartók segítettek. A tornaterem jövőre fog megújulni teljesen.

Az épület egészének fűtési rendszere is javult, szelepek cseréje történt mindenhol, így jobban lehet szabályozni a szintek hőmérsékletét.

Az internetes hálózat kiépítése is folyt a nyáron, és a legnagyobb munkát el is végezték a kollégák, de maradt a tanévre is még, egyre jobb lesz a helyzet e téren is. Kérem ebben is a türelmeteket majd. Köszönet Teszári Péter és Gál Zoltán kollégának, aki a szabadságából is áldozott jónéhány napot, illetve más intézményből is több kolléga sokat dolgozott a nyáron nálunk.

Örömmel jelentem, hogy a báli bevételből újabb szekrényblokk készült el, de más fejlesztések is történtek a nyár folyamán. A diákpihenő remélhetőleg hamarosan elkészül a tanulóink és a kollégák munkájával. Hamarosan birtokba vehetitek majd. A diákpihenő berendezésének nagy részét is a centrum fedezte, de a báli bevétel másik részéből is vásároltunk több berendezési tárgyat, asztalt, székeket, fotelokat és függönyt is.

A tanműhelyben is sok pozitív változás történt, hiszen nyáron új laborok kerültek kialakításra, felújításra, melyekbe többek között nagyértékű CNC gépek is kerültek, de új automatizálási laborral is gazdagodtunk, hamarosan ezeket is használhatjátok majd.

Köszönjük a Szakképzési centrum támogatásával megvalósult fejlesztéseket, melyek minden évben javítják iskolánk körülményeit, lehetőségeit, és köszönet mindazoknak, akik dolgoztak az iskola szépítésén.

Türelmesnek kell lennünk, de remélem, hogy még az én vezetésem idején megvalósul az iskola főépületének külső korszerűsítése is, addig is karban kell tartani a rohamosan romló állagú, és gazdaságtalanul működő épületet.

Továbbra is a takarékoság szem előtt tartásával igyekszünk majd a beszerzéseket intézni, de a legszükségesebb szakmai anyagokat biztosítani fogja a centrum vezetése. Idén is kérem, hogy minden téren törekedjete a takarékoskodásra. A tanév tervezésekor minden munkaközösségnek – de különösen a szakmai munkaközösségeknek- a terveznie kellett a közép távú (negyedéves) és egész éves anyag és eszközigényt az éves oktatáshoz, vizsgák előkészítéséhez, lebonyolításához. Hasonlóképpen a tanévi szakmai és tanulmányi utak költségekkel együttes tervezését is lel kellett végezni a munkaközösségeknek a tanév tervezése során.

Javaslom, hogy az eredményes előző tanévi tevékenységeink és eredményeink tükrében folytassuk a szakképzés zöldítése keretében a fenntarthatósági tevékenységünket, melyek a munkatervi célokban is megtalálhatók, és az osztályfőnöki tanmenetek részét is képezik.

3. Az intézmény oktatásszerkezeti felépítése

Az 5 éves technikumi képzési formában 18 osztály van: 4 kilencedikes, 4 tizedikes, 3 tizenegyedikes 4 tizenkettedikes, 3 tizenharmadikos, míg a 3 éves szakképző iskolai képzésben évfolyamonként 1 osztály van.

Technikumi osztályok:

- 9.A osztály: technikumi képzés, informatika és távközlés ágazat
- 9.B osztály: technikumi képzés, specializált gép- és járműgyártás ágazat
- 9.C osztály: technikumi képzés, gépészet ágazat
- 9.D osztály: technikumi képzés, építőipar ágazat
- 10.A osztály: technikumi képzés, informatika és távközlés ágazat
- 10.B osztály: technikumi képzés, specializált gép- és járműgyártás ágazat
- 10.C osztály: technikumi képzés, gépészet ágazat
- 10.D osztály: technikumi képzés, építőipar ágazat
- 11.A osztály: technikumi képzés, informatika és távközlés ágazat – – Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus és Szoftverfejlesztő és -tesztelő



- 11.C osztály: technikumi képzés, technikumi képzés, gépészet és specializált gép- és járműgyártás ágazat – gépész technikus, gépgyártás-technológia technikus, gépjármű mechatronikai technikus (szerviz)
- 11.D osztály: technikumi képzés, építőipar ágazat
- 12.A osztály: technikumi képzés, informatika és távközlés ágazat – Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus és Szoftverfejlesztő és -tesztelő
- 12.B osztály: technikumi képzés, informatika és távközlés ágazat – Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus és Szoftverfejlesztő és -tesztelő
- 12.C osztály: technikumi képzés, gépészet ágazat – gépgyártástechnológia technikus, gépész-technikus
- 12.D osztály: technikumi képzés, építőipar ágazat – magasépítő technikus
- 13.A osztály: technikumi képzés, informatika és távközlés ágazat – Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus és Szoftverfejlesztő és -tesztelő
- 13.C osztály: technikumi képzés, gépészet ágazat – gépgyártás-technológia technikus és gépész-technikus
- 13.D osztály: technikumi képzés, építőipar ágazat – magasépítő technikus

Szakképző iskolai osztály:

- 1/9.E osztály: szakképző iskolai képzés, gépészet ágazat
- 2/10.E osztály: szakképző iskolai képzés, gépészet ágazat –Gépi és CNC forgácsoló szakma
- 3/11.E osztály: szakképző iskolai képzés, gépészet ágazat- Gépi és CNC forgácsoló szakma

Felnőttek oktatása

- 2.GY/C osztály: szakképző iskolai képzés, specializált gép- és járműgyártás ágazat – gyártósori gépbeállító szakma
- 2.GY/D osztály: szakképző iskolai képzés, specializált gép- és járműgyártás ágazat – gyártósori gépbeállító szakma
- 2.GY/E osztály: szakképző iskolai képzés, specializált gép- és járműgyártás ágazat – gyártósori gépbeállító szakma



Tanulói létszámok

Összes tanuló: **483** fő (szept.16.)

Nappali képzés (tanulói jogviszony):

418 fő,

Technikumi osztályban tanulók: **386** fő

Szakképző iskolai osztályban tanulók: **32** fő

Felnőttek oktatása:

Szakképző iskolai osztályban tanulók: **65** fő

Pedagógiai és szakmai alapelveinket, stratégiai, általános és konkrét céljainkat és feladatainkat a Szakmai Programunkban fogalmaztuk meg. Ezek mellett a Minőségirányítási Programunkban is megfogalmazott *stratégiai célok* és az ebből levezetett, a minőségpolitika megvalósulását segítő *minőségcélok* szellemében kell végezzük mindennapi tevékenységünket.

A külső értékelés eredményének ismeretében elkészített intézményi és vezetői cselekvési terveknek is ezekkel összhangban kellett elkészülniük. A házirend tartalmazza az alapvető szabályokat és szabályzásokat, melyek elsősorban a tanulók mindennapi életét, jogait és kötelességeiket, valamint lehetőségeiket fogalmazza meg. Az SZMSZ az intézmény szervezeti működésének leírását fogalmazza meg, a működés szervezeti kereteinek meghatározásával, amely elsősorban a dolgozók számára meghatározó jelentőségű.

Mindezek ismerete és az ezekben megfogalmazottak alkalmazása minden oktató számára kötelező érvényű. A szabályzó dokumentumainkban leírtak szem előtt tartásával határozzuk meg az idei tanévre vonatkozó kiemelt céljainkat és a megvalósításukhoz szükséges konkrét feladatainkat.

4. A tanév intézményi éves célkitűzései és az ezek megvalósításához megjelölt feladatok

A tanévi célok és feladatok egyrészt a folyamatosság és követhetőség elvét követve, valamint az adott tanévre vonatkozó prioritásokat szem előtt tartva kerülnek meghatározásra. Az előző évhez hasonlóan az idei célok és feladatok az előző tanév értékelését, valamint a megvalósult külső értékelés eredményét is figyelembe véve kerültek meghatározásra (PDCA).

1. **CÉL:** A tanulói és oktatói *digitális kompetenciák fejlesztése*. Az alkalmazott digitális felületek tanulást segítő szerepének erősödése, a kapcsolattartás minőségének javulása. A helyi hálózat és a felhőszolgáltatás készségszintű oktatói használata. A tanulói használat beépülése az oktatási folyamatba

- 1) **FELADAT:** A helyi és a felhőalapú hálózatok megismerése, használatának elsajátítása. A digitális platformok (Office 365, Messenger stb.) használatának megismertetése a 9-es tanulókkal, szülőkkel, a felsőbb éves tanulók ismereteinek felfrissítése, ezek rendszeres használata, a felzárkóztatás, házi feladat, gyakorlás, és a kapcsolattartás céljából. A használat ellenőrzése.

határidő: szeptember 30., ill. folyamatos

felelős: oktatók, osztályfőnökök,

2. **CÉL:** Az *iskolai neveltségi helyzet* megtartása, javulása, a szociokulturális hiányosságok kompenzációja, neveltségi hiányosságainak csökkenése, az igazolatlan hiányzások csökkenése. A tanulók érzelmi fejlődése, közösséghez tartozás erősödése.

A reggeli késések számának csökkenése az előző tanévhez képest (további 5% -os javulás iskolai szinten – osztályfőnöki adminisztráció/beszámolók alapján).

A házirend előírásainak megfelelő viselkedés.

A közösségépítő programok maximális kihasználása a nevelési munkánk támogatására, az iskolai és osztályközösség fejlesztésére. (ld. tanév végi beszámoló).

A szülők hatékonyabb bevonása a nevelési folyamatba.

- 2) **FELADAT:** A tanulóközpontú nevelőmunkánk következetes és egységes alkalmazása, a tanulók, neveltségi szintjének tervezett, tudatos fejlesztése, kiemelten a kilencedikes tanulók esetében tapasztalt, hozott szociokulturális hátrányok tudatos, következetes kompenzációja.

A pozitív pedagógia eszközeinek felhasználása a tanulók érzelmi fejlesztésére, érzékenyítésére, a nevelés- módszertani témájú oktatói továbbképzések támogatása.

Szükség esetén az osztályban tanítók szervezett együttműködése a hatékonyabb nevelés és oktatás érdekében, illetve a különböző problémával küzdő tanulók összehangoltabb, eredményesebb nevelése érdekében.

Az igazolatlan hiányzások, rendszeres késések, tanórai és tanórán kívüli viselkedési normák megszegésének, valamint a rongálások megelőzése érdekében végzett következetes osztályfőnöki, oktatói tevékenység. A házirend előírásainak -különös tekintettel annak idei változásaira- megismertetése, elfogadtatása. Az együttműködésre, a szabályok elfogadására nevelés.

A megfelelő szankciók alkalmazásának és a szükséges dokumentáció elvégzésének felelős elvégzése oktatói, kiemelten osztályfőnöki szinten (értesítések időbeni kiküldése az érintetteknek).

Közösségépítő programok (kirándulások, tanulmányutak, Erasmus+, színházlátogatások, műsorok, sporttáborok, versenyek) szervezése, minél több tanuló bevonása. Osztályok közötti versenyek szervezése.

A szülőkkel való kommunikáció lehetőségeinek kihasználása, a rendszeres kapcsolattartásra törekvés, biztosítva ennek kereteit mind személyesen, mind elektronikusan.

határidő: folyamatos

felelős: osztályfőnökök, oktatók, iskolavezetés

3. **CÉL:** Az intézményi *általános tanulmányi teljesítmény* javulása, az előző tanévek folyamatosan javuló iskolai tanulmányi eredményeinek megtartása, javulása. A tanulás hatékonyságának, eredményességének javulása. A tanulói motiváció erősödése.

3) **FELADAT:** A tanulók tanulmányi munkájának maximális támogatása, segítése, a tanulói szükségleteknek és igényeknek megfelelő, tervezett pedagógiai tevékenység.

Tanulásmódszertani fejlesztés, hátránykompenzációs tevékenység további erősítése. Mentorálási tevékenység támogatása, erősítése, minél több tanuló bevonása. Egységes intézményi, munkaközösségi értékelési gyakorlat fejlesztése, alkalmazása. Tanulásmódszertani továbbképzéseken való részvétel erősítése, a súlyozott érdemjegyek tanulási eredményekre, tanulói motivációra gyakorolt hatásának figyelemmel kísérése.



A tanulók sikerélményhez juttatása, segítése a tanulási folyamat során.

határidő: folyamatos

felelős: oktatók, osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek

4. **CÉL:** Az oktatásra vonatkozó *jogszabályok és az alapidokumentumainkban megfogalmazottak ismerete*, azok következetes, tudatos alkalmazása az oktatói, osztályfőnöki munka során, a törvényesség betartásával.
- 4) **FELADAT:** A központi és helyi dokumentumok és azok módosításainak megismerése, az éves oktatói tevékenység ezen dokumentumok szerinti végzése, kiemelten a tanulói hiányzáskezelésre és ezek következményeire, a fegyelmi szankciókkal kapcsolatos oktatói, osztályfőnöki tevékenységre vonatkozóan, valamint az érettségi és szakmai vizsgáztatást érintő mindenkori változásokat illetően.

határidő: kiemelten szeptember, ill. folyamatos

felelős: oktatók, iskolavezetés (ellenőrzés)

5. **CÉL:** Az iskola stratégiai céljának megfelelően, a *lemorzsolódás* alacsony szinten tartása továbbiakban is a célunk. Ennek megfelelően szeretnénk ebben az évben is jóval az intézményi szinten saját magunknak meghatározott 6 %-os célértéken belül maradni (GINOP pályázat által vállalt célérték 7.25%).

A korai iskolaelhagyással veszélyeztetettség értékének 10 % alatt tartása továbbra is alapvető célunk. Az előző tanévek kiemelkedően jó 5-6 % -os értékeinek megtartása, javulása.

A hátrányos helyzetű tanulókkal való tervszerű, hátránykompenzációs tevékenység erősödése, mentorálási tevékenység megvalósulása.

- 5) **FELADAT:** A *felzárkóztatás* feltételeinek további biztosítása, erősítése, az érintett tanulókkal való tanórai differenciálás erősítése, valamint a GINOP 6.2.3-17 projekt továbbfutó elemeként idén további 2 kilencedikes osztályból kiválasztott 1-1 hat fős csoport kompetenciafejlesztő foglalkozásainak eredményes megtartása (tanév végi eredmények

ellenőrzése). Az esélymegtartó mentorprogram elindítása, tanulói mentorcsoport kialakítása, a mentorálás megvalósítása.

A tanulók végzettség nélküli iskolaelhagyásának, leszakadásának megelőzését szolgáló oktatói továbbképzések támogatása. Az oktatói érzékenyítés és elkötelezettség további erősítése, innovatív eljárások megismerése, ezek alkalmazása, tudatos preventív és operatív tevékenység folytatása továbbra is feladat. A Boldogiskolai program erősítése, a kiválasztott elemeinek beépítése az osztályfőnöki tanmenetbe, foglalkozásokba.

határidő: folyamatos

felelős: érintett oktatók, osztályfőnökök, iskolavezetés

6. CÉL: A *tehetséggondozási tevékenységünk* további erősödése, ezen belül a tanulmányi, sport-, és egyéb versenyekre történő eredményes felkészítés, a megyei és országos szintű megmérettetéseken való sikeres szereplések számának emelése. A tehetséggondozásba bevont tanulók számának növekedése.

6) FELADAT: A tehetséggondozási tevékenység fejlesztése, a tanulói motiváció támogatása, erősítése, a tanulmányi és sportversenyekre történő tervezett felkészítések megvalósítása, új versenylehetőségek keresése, ezek kihasználása, a versenyzés oktatói támogatása, a munkaközösségekben tervszerű tehetséggondozó tevékenység folytatása. A kiválasztási folyamat erősítése.

Az előrehozott idegen nyelvi közép-, illetve emelt szintű érettségire felkészítés megvalósítása, ezek sikeres lebonyolítása.

határidő: folyamatos, változó

felelős: érintett oktatók, munkaközösség-vezetők,

7. CÉL: Az *adminisztrációs fegyelem* általános erősödése, kiemelten a KRÉTA felületek oktatói és osztályfőnöki elemeinek naprakész, hiánytalan kezelése, a változások nyomkövethetősége, a modulok ismerete, rendszeres használata, a SZIR statisztikai egzakt adatszolgáltatása.

7) FELADAT: A benntartózkodás rendjének a munka törvénykönyve és a munkaköri feladatmeghatározás szerinti betartása és adminisztrálása, a munkaidőnyilvántartás előírtak

szerinti rögzítése, a munkaidőben való elérhetőség biztosítása, ellenőrzése, a szabadságigénylés jogszabálynak megfelelő kezelése, a kréta rendszerben a tanulói adatok és azok változásainak felelősségteljes, pontos rögzítése, rendszeres, többszöri ellenőrzése, a tanórák, hiányzások pontos naprakész könyvelése, az ehhez kapcsolódó tájékoztatási és értesítési feladatok haladéktalan elvégzése, a Kréta napló funkcióinak használata.

Az iskolai elektronikus és papír alapú dokumentumok, előírt beszámolók előírászerű, határidőre történő elkészítése.

határidő: adatrögzítés, ellenőrzés – szeptember 30. / ill. folyamatos ütemezés szerint

felelős: osztályfőnökök, oktatók, igazgatóhelyettesek

8. CÉL: Az *ügyeleti munka* pontosságának, következetességének és egységességének javulása, a megváltozott jogszabályok miatt fokozott ügyeleti tevékenység végzése. A tanulói rongálások csökkenése.

8) FELADAT: Az ügyeleti tevékenység minden oktató által történő felelősségteljes ellátása, kiemelten az épület előtti dohányzás fokozott ellenőrzése, a reggeli késések ellenőrzése, az iskolai drogfogyasztás megelőzése továbbra is feladatunk.

A korlátozott telekommunikációs eszközök és egyéb iskolába be nem hozható tiltott tárgyak használatával kapcsolatos kiemelt figyelem és a használat esetén történő eljárás ismerete és betartása.

Kiemelten fontos a rongálások megelőzése érdekében végzett állandó ügyeleti jelenlét és odafigyelés.

határidő: folyamatos

felelős: oktatók

9. CÉL: Az *intézményi Minőségirányítási Rendszer* folyamatos működése. A létrejött fejlesztési csoportok eredményes tevékenysége,

Az intézményi és vezetői cselekvési tervek időszakos megvalósulása, a lezajlott külső értékelés tapasztalatainak beépülése a további működési gyakorlatunkba.

A 2. oktatói értékelés eredményes megvalósulása.

9) FELADAT:

A MICS tanévi feladatainak segítése, támogatása, a külső értékelés tapasztalatainak elemzése, értékelése, azok megjelenítése az intézményi dokumentumokban, beépítése az intézményi működési gyakorlatunkba.

Az oktatói értékeléshez kapcsolódó korábbi fejlesztési tervek felülvizsgálata, értékelése, az intézményi és vezetői cselekvési tervek megvalósulásának vizsgálata.

A 2. oktatói értékeléshez kapcsolódó feladatok tervszerű megvalósítása.

határidő: feladathoz ütemezett,

felelős: minőségirányítási csoport, igazgató,

10. CÉL: Az ágazati alapképzés és az azt követő szakmai oktatás évfolyamokra vonatkozó, KKK szerinti tervszerű, eredményes megvalósulása, a szakmai vizsgák sikeres lebonyolítása. A projektszemlélet erősödése, beépülése a működési gyakorlatba.

10) FELADAT: Az évfolyamok szakmai - és közismereti oktatásának sikeres lebonyolítása, a munkaközösségeken belüli és a munkaközösségek közötti projektszemléletű együttműködés erősödése. A szakmai projektek megvalósítása a tanulói motiváció projekteken keresztül erősítése, tanulói portfóliók készítésének nyomon követése, támogatása. Az interaktív vizsgák bővülő tapasztalatainak felhasználása a felkészítésben és a vizsgáztatás során.

Az ágazati alapképzés és a szakmai oktatás adott évfolyamokhoz kapcsolódó feladatainak szakmai programunk és a KKK szerinti elvégzése, a szakmai oktatás személyi és technikai feltételeinek felmenő rendszerben történő megteremtése, a tanmenetek, projektfeladatok felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása. A projektek kiemelt tervezése, beépítése tervezési gyakorlatba, eredményes megvalósításuk, a tanulói motiváció közvetett támogatása.

A jogszabályok szerinti működés biztosítása, a személyi és technikai feltételek biztosítása.

határidő: folyamatos

felelős: oktatók, munkaközösség-vezetők, szakmai és képzési igazgatóhelyettesek

11. CÉL: A Stromfeld-es *hagyományok ápolása*, a Stromfeld-es szellemiség, az iskolaközösség erősödése, az iskolai imázs erősödése. Az intézmény 75 éves jubileumának méltó megünneplése.

Az immár hagyományos 6. Gedeon János nemzetközi forgácsolóverseny ismételt színvonalas megrendezése.

11) FELADAT: Az első félévben a jubileumi iskolatörténeti kiállítás és megemlékezés megszervezése.

A második félévben a Stromfeld napok diák-, közismereti és a szakmai programjainak időbeni tervezése, megszervezése, programokban gazdag megvalósítása, minél több tanuló bevonásával, aktív részvételével. A nemzetközi versenyünk első félévi előkészítése, a második félévi megszervezése, lebonyolítása, a versenyre delegált tanulók kiválasztása és felkészítése, a rendezvény propagálása. A rendezvények médianyilvánosságának biztosítása, népszerűsítése.

határidő: 2025. március végéig ütemezetten folyamatos

felelős: oktatók, munkaközösség-vezetők, iskolavezetés

12. CÉL: A intézmény kiemelt, **stratégiai céljának** megfelelően, a tanév során is célunk az elmúlt 5 tanév *beiskolázási eredményeink* megtartása, esetleges javulása, az iskolai marketingtevékenységünk erősödése, az iskola vonzerejének további javítása.

12) FELADAT: Az iskola további népszerűsítése, mindennapi munkánk, tevékenységeink minőségének javítása, az iskola támogató szellemiségének, befogadó, fejlesztő attitűdjének erősítése. Az egységes értékelési rendszer gyakorlati megvalósítása, a szervezeti integritásunk erősítése.

A Pályaorientációs tervben részletesen meghatározott pályaorientációs tevékenységhez kapcsolódó területek fejlesztése, szélesítése, a beiskolázási tevékenység minden eszközzel való támogatása, lehetőségek keresése Az érdeklődő és alkalmas általános iskolai tanulók intézményünkbe vonzására irányuló tevékenységek bővítése, magas színvonalú megvalósítása(marketing, nyílt nap, roadshow, nyári szakmai tábor, iskolánk egyéb fórumokon való népszerűsítése, honlapfejlesztés, közösségi oldalak használata, stb.).



határidő: feladatonként változó, folyamatos

felelős: oktatók, iskolavezetés

13. CÉL: az őszi érettségi és a javító szakmai vizsgák, valamint a tanév végi előrehozott és rendes érettségi (12. és 13. évfolyam), illetve szakmai vizsgák (11. és 13. évfolyam), illetve az év végi ágazati alapvizsgák sikeres, eredményes megvalósulása.

13) FELADAT: A tudatos és tervszerű felkészítőmunka elvégzése, a vizsgák előkészítése, megszervezése (a szükséges osztályozó vizsgák lebonyolítása), a korábbi tapasztalatok felhasználása mind az érettségi, mind szakmai vizsgák esetében.

Az előző tanév szakmai-érettségi vizsgái tapasztalatainak hasznosítása.

Az ágazati alapvizsgákra történő felkészítés a 9. ill. 10. évfolyamokon, a vizsgák megszervezése, lebonyolítása. Eredményes szakmaválasztás, orientáció.

határidő: szeptember –november, ill. február-július

felelős: iskolavezetés, megbízott kollégák

14. CÉL: a) A *felnőttoktatási tevékenységünk* folytatása, erősödése. A jelenlegi felnőttoktatásban folyó képzések eredményes folytatása. A rövidített képzések támogatása, a befejeződő képzések sikeres lezárása.

b) A *felnőttképzési tevékenységünk* folytatása, erősítése, a képzési paletta bővítése a kapacitásunk és lehetőségeink függvényében.

14) FELADAT: a) Az oktatáshoz kapcsolódó szervező, előkészítő munka megvalósítása, a két jelenlegi duális partnercéggel (a miskolci OLP-Tech Kft. és a Salgglas Zrt.) és a közvetítő céggel (CROW) való együttműködés biztosítása, az intézmény által megvalósítandó oktatás megszervezése, előkészítése, megvalósítása, a tanulók maximális segítése, támogatása. Megfelelő számú jelentkező esetén a már korábban sikeres CNC programozói és a Gépi és CNC forgácsoló rövidített, iskolarendszerű képzések megszervezése és elindítása. Az általunk kínált további rövidített képzés(ek) folyamatos hirdetése, megfelelő érdeklődés esetén az oktatás megszervezése.

b) A korábban is megvalósult sikeres felnőttképzések hirdetése, megszervezése és lebonyolítása (személy- és vagyonőr, számítógépes adatrögzítő), további akkreditált szakképesítések és rész-szakképesítések hirdetése. Együttműködés a Munkaügyi Központtal a támogatott képzések megvalósításában.

Végzős és végzett tanulóink bevonása a képzéseinkbe.

határidő: tanév eleje ill. folyamatos

felelős: igazgató, szakmai és képzési igazgatóhelyettesek, érintett kollégák

15. CÉL: Az *egészségnevelési programban* általános céljainak megfelelő sokrétű tanévi tevékenységegyüttes sikeres megvalósulása, egészségtudatos szemlélet fejlesztése a tanulóknak. Aktív iskola programban tervezett tevékenységek sikeres megvalósulása.

15) FELADAT: Az osztályfőnöki és testnevelési és egészségnevelési munkaközösségi munkatervben vállalt programok, feladatok megvalósítása. Az aktív iskola programban való részvétel, a vállalt tevékenységek megvalósítása. A korábbi tanévek sikerrel megvalósított programjaihoz, előadásaihoz hasonlóan, külső és belső szakember bevonása a prevenció területén (rendőrségi előadók, pszichológus, szociális segítő, iskolaorvos bevonásával). Az egészséges életmódot támogató programok (kiemelten a Stromfeld napokon), és az iskolai sportnap (Magyar Diáksport Napja) előző évihez hasonló módon történő megszervezése, téli és nyári sporttáborok megvalósítása.

határidő: folyamatos

felelős: egészségnevelési csoport tagjai, osztályfőnökök, iskolavezetés

16. CÉL: a 9. évfolyam GINOP be- és kimeneti, valamint a 10. évfolyam *országos kompetenciaméréseinek* eredményes megvalósulása. A korábbi évek eredményeinek javulása, a kompetenciamérés eredményének az országos technikai átlaghoz közeledése. A tanév végi mérés eredményének javulása a bemeneti méréshez képest. A NETFIT mérés megvalósulása, a tanulók fizikai állapotának javulása.

16) FELADAT: a 9. és a 10. évfolyamos tanulóink mérésekre történő tudatos felkészítése, a felkészítési tevékenység munkaközösségi munkatervi tervezése, a mérési eredmények

dokumentálása, a tapasztalatok felhasználása. A tanulók motiválása a mérésben való fegyelmezett közreműködésük érdekében.

A tanulók fizikai állapotának tervszerű fejlesztése, a NETFIT mérésekre nagyobb hangsúly fektetése, azok előkészítése, tudatos, célirányos fejlesztés.

határidő: folyamatos

felelős: általános igazgatóhelyettes, érintett munkaközösségek, rendszergazda

17. CÉL: a *pályakövetési rendszer* működése.

17) FELADAT: A még mindig nem megfelelően működtetett pályakövetési tevékenység eredményes, dokumentált végrehajtása. a fejlesztési csoport által kidolgozott pályakövetési módszertan szerint, a kijelölt években végzett évfolyamokra vonatkoztatva.

határidő: folyamatos

felelős: érintett fejlesztési csoport, korábbi végzős osztályfőnökök, szakmai igazgatóhelyettes

18. CÉL: A *környezettudatos szemlélet, a fenttarthatóságra* törekvés általánossá válása a tanulók és oktatók körében.

18) FELADAT: Az előző évinél aktívabb környezettudatos tevékenységek, projektek megvalósítása. Az előző években megvalósult osztály-látogatások a Salgótarján Térségi Kommunális Szilárd Hulladéklerakó telepen, illetve egyéb fenttarthatósági projektfeladatok megvalósítása, valamint intézményi szintű (tanulói közösségi terek bővítése, vállalt zöldterület megtisztítása, osztályok közötti környezettudatossági vetélkedő szervezése stb.) tevékenységek megvalósítása. Osztályonként legalább egy „zöld” projektben való részvétel. A diákönkormányzat által- és a diákönkormányzati tevékenységre fordítható- koordinált visszaváltható iskolai palackgyűjtés rendszerének kialakítása.

A Stromfeld napok keretében a fenntarthatóság, környezetvédelem témájában további előadások, vetélkedők szervezése.

határidő: folyamatos/feladatonként változó

felelős: munkaközösségek, iskolavezetés

19. CÉL: A korábbi évek tendenciáit megőrizve, a *kapcsolati háló további erősödése, bővülése*, amely az intézmény egyik fő **stratégiai célja** is egyben. Nemzetközi kapcsolatok erősödése, testvériskolai kapcsolat létrejötte.

19) FELADAT: A külső partnerekkel való kapcsolat folyamatos erősítése, új kapcsolatok keresése, bevonása (iskola-szülő/iskola-vállalati/nonprofit partnerek, hivatalok, társadalmi szervezetek), a duális partneri háló erősítése, a meglévő cégekkel való kapcsolat erősítése, fejlesztése, új partnerek bevonása, a kamarai kapcsolat és a külföldi iskolai kapcsolatok erősítése. Külföldi testvériskolai kapcsolat kialakítása.

Az általános és köziskolákkal, valamint a felsőoktatási partnerintézményekkel a kapcsolat erősítése, további szorosabb együttműködési megállapodások intézményi támogatása.

határidő: folyamatos

felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, szaktanárok

20. CÉL: A Szülői Közösséggel való további együttműködés megtartása, erősítése. A szülők hatékonyabb részvétele a nevelő munkában. Az osztályon belüli szülő-osztályfőnök, szülő-oktatók kapcsolatok erősödése.

20) FELADAT: Törekvés a szülőkkel való kapcsolat erősítésére. A már működő kapcsolati formák és plénumok kihasználása, a nehezen aktiválható szülők bevonására törekvés.

határidő: folyamatos

felelős: osztályfőnöki munkaközösség, oktatók

21. CÉL: az iskola pályázati tevékenységének eredményes működése, sikeres pályázatok elkészítése, a jelenlegi futó és a tanév során lehetővé váló pályázatok sikeres megvalósulása (Erasmus+, Boldogiskola, Út az érettségihez, Út a Szakmához, egyéb esélyteremtési pályázatok). A centrum pályázataiban való aktív közreműködés.

21) FELADAT: A korábbi évekhez hasonlóan sikeres részvétel az *Erasmus+* szakképzési mobilitási tanulói és munkatársi pályázatokban, az ezekhez kapcsolódó intézményi

feladatok elvégzése, az előző évhez hasonló, részvételre alkalmas tanulók, kísérők kiválasztása, felkészítése.

A Boldogiskola programban résztvevő kollégák vállalt feladatainak elvégzése, és az eredmények dokumentálása, beszámolás ezekről. A futó Apáczai, Út az érettségihez/szakmához pályázatok továbbvitele, alkalmas tanulók bevonása, a intézményi koordinátori feladatok ellátása.

határidő: változó, folyamatos

felelős: pályázati csoport, munkaközösségek, osztályfőnökök, iskolavezetés

4.2. A tanév kiemelt vezetői feladatai

1. Az iskolai alapidokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása, kiegészítése, az érvényes jogszabályokkal történő megfeleltetése.

határidő: tanévindító értekezlet/tanévnyitó értekezlet., ill. folyamatos

felelős: iskolavezetés

2. A digitális oktatás feltételeinek biztosítása, ellenőrzése. A helyi hálózat és a felhőszolgáltatás használatának segítése, ezek támogatásához belső tudásmegosztás megszervezése. A digitális kommunikáció Office 365 platformon történő biztosítása, az oktatói használat támogatása, ellenőrzése. Az internetes hálózat további fejlesztésének támogatása. Az informatikai eszközök működésének biztosítása.

határidő: folyamatos

felelős: igazgató

3. A különböző vizsgák (tanév közbeni, őszi/tavaszi érettségi, szakmai, ágazati) feltételeinek biztosítása, ezek megszervezése és lebonyolítása.

határidő: folyamatos

felelős: iskolavezetés, szakmai munkaközösség-vezetők

4. A Kréta vezetői szintű kezelése, ellenőrzése. A kréta-hibák ellenőrzése, javítása, statisztikai és egyéb adatszolgáltatások, lekérdezések. Kritikus adatok meglétének ellenőrzése. Helyettesítések megszervezése, záradékok, bejegyzések ellenőrzése. Törzslapok nyomtatása.
határidő: folyamatos
felelős: általános és szakmai igazgatóhelyettes
5. A tantárgyfelosztás, órarend elkészítése, szükség esetén módosítása, engedélyeztetése.
határidő: szeptember első hete, ill. szükség szerint
felelős: általános és szakmai igazgatóhelyettes, ill. megbízott oktató
6. A helyi tanterv, munkaterv, tanmenetek ellenőrzése, a kért és szükséges módosítások dokumentálásának ellenőrzése.
határidő: szeptember 16. ill. február 2.
felelős: munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek
7. A vezetői ügyelet megszervezése, megvalósítása. Az oktatói ügyeleti munka vezetői támogatása, ellenőrzése.
határidő: szeptember 9. ill. szükség szerint
felelős: iskolavezetés
8. Az általános munkafegyelem, a munkahelyen tartózkodás, érkezés, távozás és dokumentálásának ellenőrzése, jelenléti és munkaidő nyilvántartás vezetése. A foglalkozások rendjének betartásának ellenőrzése. Az oktatói ügyelet megszervezése, tervszerű ellenőrzése. Munkaköri leírások, megbízások elkészítése, megismertetése.

határidő: folyamatos
felelős: iskolavezetés

9. Az elektronikus és papír alapú dokumentumok kezelésének vezetői szintű segítése, ellenőrzése.
határidő: folyamatos
felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
10. Az oktató-nevelőmunka támogatása, tárgyi feltételeinek biztosítása, javítása (a tárgyi feltételek részben részletezettek szerint).
határidő: folyamatos
felelős: iskolavezetés
11. a munkaközösség-vezetők aktív bevonása a vezetési feladatokba, egyes stratégiai döntések meghozatalába, a minőségirányítási csoport munkájába,
határidő: ütemezett
felelős: igazgató
12. A szülőkkel, a Szülői Közösséggel történő vezetői kapcsolattartás erősítése. A Képzési Tanács kötelező megvalósítása esetén a szülők képviselőinek aktív bevonása a munkába. A Tanács munkájának támogatása.
határidő: folyamatos
felelős: igazgató, SZK vezetése
13. Az Intézményi minőségirányítási csoport segítése, munkájuk vezetői támogatása, az együttműködés biztosítása, a dokumentumok kezelése a fejlesztési csoportok irányítása, a feltételek biztosítása, a vezetői feladatok elvégzése. A tanévre tervezett feladatok elvégzésének irányítása, ellenőrzése.
határidő: folyamatos, ütemezés szerint
felelős: iskolavezetés, MICS vezető
14. A pályaválasztási tevékenységünk vezetői szintű szervezése, működtetése. Éves pályaaorientációs terv készítése, megvalósítása. A beiskolázási tevékenység további

erősítése, a DÖK bevonása. A marketingtevékenységünk erősítése, a szakmákról, képzésekről való tájékoztatás minél széles körben való megismertetése.

határidő: folyamatos

felelős: iskolavezetés

- 15.** A külső kapcsolatok vezetői menedzselése (stratégiai célnak megfelelően), a lehetőségek kihasználása a partnerekkel történő találkozásra. Új partnerek megtalálása, a partneri háló erősítése.

Testvériskolai kapcsolat kialakítása, határon túli kapcsolat erősítése.

határidő: folyamatos

felelős: igazgató, kibővített iskolavezetés

- 16.** Az esetleges pedagógus minősítési eljárásban érintettek segítése, támogatása, az eljárásokban közreműködés, az eljárás lebonyolítása. A következő évi eljárásokra való jelentkeztetés megvalósítása,

határidő: folyamatos, ill. március 31.

felelős: igazgató, kijelölt értékelő vezető

- 17.** A második 4 éves Oktatói Továbbképzési Program és a Beiskolázási terv elkészítése.

A képzések nyilvántartása, az online felület megismertetése az új oktatókkal, a felület kezelése, kapcsolattartás az IKK munkatársival. Egyeztetés a Centrum vezetésével a képzések megvalósulásával kapcsolatban, ezek finanszírozásáról, engedélyezéséről.

határidő: aktualizálás: szept. 30.

felelős: igazgató

- 18.** A különböző pályázatok vezetői támogatása, segítése, közreműködés a megvalósításban.

határidő: folyamatos/változó

felelős: iskolavezetés

19. A Házi rendben és Vizsgaszabályzatban foglaltak betartásának ellenőrzése.

határidő: folyamatos

felelős: iskolavezetés

20. A kulturális programok -színház-, mozi-, múzeum és könyvtár/levéltár látogatások támogatása, tanulmányi utak, kirándulások segítése.

határidő: folyamatos

felelős: igazgatóhelyettesek

21. házi versenyek, regionális és országos szintű tanulmányi versenyek kiemelt támogatása.

határidő: folyamatos

felelős: iskolavezetés

22. A központi mérések megszervezése a tanév rendje szerint.

felelős: általános igazgatóhelyettes

határidő: a megismerés idejétől, határidők szerint

23. Félévi és tanév végi elemzések, értékelések, beszámolók elkészítése.

felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

határidő: az értekezletek időpontja a munkaterv szerint

24. Az iskolatitkár és a gazdasági ügyintéző által vezetett dokumentumok ellenőrzése.

A munkaügyi dokumentumok és a személyi anyag kezelésének irányítása.

felelős: igazgató

határidő: folyamatos, havonta.

25. A beiskolázáshoz kapcsolódó feladatok elvégzése.

felelős: igazgató

határidő: októbertől folyamatos



26. Leltározási és selejtezési feladatok, irattározás és dokumentum-selejtezés irányítása.

felelős: igazgató, képzési igazgatóhelyettes

határidő: évente

5. Az oktatói- pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése

Az oktatói munka értékelése és ellenőrzése szerteágazó feladat a sokrétű oktatói tevékenységből adódóan. megvalósítása is több szinten folyik, így munkaközösség-vezetői, igazgatóhelyettesi és igazgatói szinten is. A 2025/2026-os tanévben a 3 évenkénti oktatói értékelés megvalósítása kiemelt feladatot jelent.

Az új kollégák munkájának figyelemmel kísérése, mentorálásuk kiemelt figyelmet kell kapjon.

6. A 2025/2026-os tanév legfontosabb időpontjai

Szorgalmi időszak:

Első tanítási napja: 2025. szeptember 1. (hétfő)

Utolsó tanítási napja: 2026. június 15. (hétfő)

Az iskola befejező évfolyamain az utolsó tanítási nap: 2026. április 30. (csütörtök)

A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja 2026. május 4.

A *technikum tizenkettedik évfolyamán* a közismereti tantárgyak oktatása 2026. április 30-áig tart. Ezt követően a tanítási év végéig a közismereti tantárgyak oktatásának időkeretét a tanulók érettségi vizsgára történő egyéni vagy csoportos felkészülésére kell fordítani, a szakképző intézmény szakmai programjában rögzítettek szerint. A közismereti tantárgyak év végi osztályzatát a tanuló törzslapjába 2026. április 30-áig be kell jegyezni.

A tanítási napok száma: 179 nap

A szorgalmi idő első féléve: 2026. január 16-ig tart.

Az iskolának 2026. január 23-ig kell értesíteni a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.



Tanítási szünetek

Őszi szünet: a szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

Téli szünet: a szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

Tavaszi szünet: a szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

A törvényben biztosított 4 tanítás nélküli munkanap felhasználása:

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. 2025. november 10 és 21. között | Nyílt nap (beiskolázási nap) |
| 2. 2026. március 2. | DÖK -nap (nevelési értekezlet) |
| 3. 2026. április 1. | Testületi tanulmányi út |
| 4. 2026. május 4. | Írásbeli érettségi napja (magyar) |

Országos mérések

A 9. évfolyam digitális környezetben folyó bemeneti és kimeneti méréseit szeptemberben, illetve várhatóan tavasszal kell megvalósítanunk az anyanyelvi és a matematikai alapkészségek fejlődésének vizsgálatát a tízedik évfolyamon.

A mérés napja tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek.

Érettségi vizsgák, szakmai vizsgák

A BM tanév rendje 1. melléklete tartalmazza az érettségi vizsgaidőszakokat, vizsganapokat.

A szakmai vizsgaidőszak első napja

- a) az október–novemberi vizsgaidőszak esetén 2025. október 6. (hétfő),



- b) a február–márciusi vizsgaidőszak esetén 2026. február 2. (hétfő),
- c) a május–júniusi vizsgaidőszak esetén 2026. május 4. (hétfő).

Az ágazati alapvizsgákat 2026. májusának második felében tervezzük megszervezni.

Iskolánk tanulóit az alábbi versenyeken való részvételre készítjük fel:

- OSZTV (OKTV)
- „Édes anyanyelvünk”
- Implom József helyesírási verseny
- Versmondó versenyek: Mikszáth, Madách, Váci
- Peák matematika verseny,
- Diákolimpiai sportversenyek, egyéb sportversenyek
- Gedeon János nemzetközi gépi forgácsoló verseny
- Országos Solid Edge verseny,
- EdgeCam verseny,
- Országos CNC szakmai tanulmányi verseny,
- Ökoház pályázati verseny
- Egyéb munkaközösség által tervezett idegen nyelvi országos versenyek.

7. Kiemelt területek, feladatok

7.1 Beiskolázás - Pályaorientációs terv

7.1.1 Nappali képzés - Célcsoport: általános iskola 7-8. osztályos tanulók, szülők, általános iskolai osztályfőnökök

Egyik legfontosabb célunk, - ezért kiemelt, *stratégia célunk is*, - hogy megtartsuk, illetve javítsuk a beiskolázási mutatóinkat, hiszen intézményünk működésének és oktatásunk

minőségének meghatározó feltétele a beiskolázásunk minősége. Az idei tanév beiskolázási mutatói hasonlóan az előző 5 tanév stabil eredményeihez hasonlók, sőt meghaladják azokat, dacára annak, hogy Kelet-Nógrád megye lakossága, ezen belül Salgótarján és oktatási vonzáskörzetének lakossága folyamatosan csökken.

A fent említetteknek megfelelően a 2025/2026-os tanévre az előző évinél is néhányval több, szám szerint 103 új, 9. osztályos tanulót sikerült beiskoláznunk, -ez a szám a megelőző öt tanévben is 100 fő körül mozgott-, és a felvételi ponthatárokat is sikerült idén is tartanunk, ugyanakkor továbbra is tény, hogy egyre nagyobb és sokrétűbb munkát igényel a beiskolázási tevékenység.

Mindemellett fontos, az iskolaválasztást is befolyásoló tényező, hogy az oktatás színvonala és a tanulók teljesítménye évekre visszamenőleg jellemzően javul, ami az előző évben megfogalmazottakat tovább erősítve jelentkezik az iskola tanulmányi mutatóiban, az utóbbi évek folyamatosan emelkedő iskolaátlagában is.

Iskolánkra jellemző, hogy a tanulmányi eredmények mellett évről évre, fokozatosan javult a tanulók fegyelme is. A neveltségi helyzet -bár sok munkát igényel-, a sok szociokulturális hátránnyal érkező tanuló mellett is általában véve elfogadható. A testület által hozzáadott érték és az egységes nevelési értékrend felé törekvés, melyet iskolánk oktatói és az iskolavezetés is képviselnek- tükröződik a tanulók fejlődésében is. Ez intézményünk egyik alapküldetése, és ezt azért tartjuk fontosnak hangsúlyozni, mert ezek a tények legalább olyan -ha nem nagyobb- súllyal esnek a latba a tanulók és a szülők választása során, mint a komplex pályaorientációs tevékenységünk egésze. A két dolog csak együtt, egymást kiegészítve vezethet ahhoz, hogy az iskola mellett döntsenek a felvételizők.

A 9. évfolyamra történő beiskolázást továbbra is kiemelten fontos, stratégiai célként kezeljük, hiszen ez az egyik legfontosabb mutató, mely meghatározza iskolánk létjogosultságát. A megfelelő hírverés, propagandatevékenység, iskolánk kínálatának széleskörű bemutatása egyik legfontosabb feladatunk. Ennek érdekében az alábbi konkrét feladatokat kell a 2025-2026-os tanévben elvégeznünk:

- átgondoltan, minden érdekelttel egyeztetve kell meghozni a szakmaszerkezeti döntésünket. Az esetleges szükséges változtatásokat be kell ebben építeni, pl. a 2025-2026-os tanévben szeretnénk a munkaerőpiaci igényekhez igazodva a szoftverfejlesztő és -tesztelő szakma helyett, vagy mellett az ipari informatikai technikus szakmát ajánlani.

- tovább fejlesztjük és folyamatosan frissítjük pályaválasztási információs anyagainkat, honlapunkat, közösségi oldalunkat, ezen belül a pályaválasztással foglalkozó részt,
- részt veszünk az általános iskolák által szervezett beiskolázási szülői értekezleteken, ott is bemutatjuk az általános iskolások számára készült image-filmünket,
- új elemként volt tanulóink iskolánkat népszerűsítő Tik-Tok/Facebook bejelentkezéseit is megosztjuk,
- megszervezzük, iskolai Nyílt Napunkat évente frissítjük, újragondoljuk,
- továbbra is részt veszünk a beiskolázási és pályaaorientációs rendezvényeken (pl. a Kamara által szervezett kiállítások, Piactér, városi pályaválasztási kiállítás stb.),
- beiskolázási gyakorlatunkat további újszerű megoldásokkal próbáljuk fokozni, a jobb képességű tanulók érdeklődését felkelteni iskolánk iránt pl. projekt-délutánt szervezünk a szakmák bemutatására,
- a nyári orientációs tábor mellett versenyt szervezünk a 6. és 7. osztályos általános iskolás tanulók számára,
- a „roadshow-nkat” eljuttatjuk a város és a környék iskoláiba, a bemutató anyagainkat aktualizáljuk, fejlesztjük,
- vezetői szinten felkeressük az iskolákat, hogy az iskolaválasztás előtt lévő tanulókat jobban megismertessük az iskolában tanulható szakmákkal, a szakmák „titkaival”,
- meghívjuk az általános iskolák 7. és 8. osztályos osztályfőnökeit, hogy tapasztalatokat szerezzenek az iskola működéséről, felszereltségéről, az oktatott szakmákról,
- aktualizáljuk, bemutató anyagainkat, filmjeinket,
- a tanulóink (DÖK) segítségével rövid népszerűsítő anyagokat juttatunk a TIK-TOK közösségi felületre,
- elküldjük tanulóinkat a volt iskolájukba, hogy osztályfőnöki órákon meséljék el a saját tapasztalataikat a régi iskolájuk végzőseinek.

Határidő: 2025. szeptembertől 2026. januárig folyamatos,

Felelős: iskolavezetés, pályaválasztási felelős, DÖK, (oktatók - nyílt nap)

7.1.2 Felnőttoktatás – Célcsoport: végzős tanulók, felnőtt munkavállalók, álláskereső

- honlapunkon már év elejétől ismertetjük szakképzési kínálatunkat, melyet rendszeresen frissítünk, hirdetünk,
- A végzős évfolyamokon (szakképző iskola 11. o., technikusi évf., 13. évfolyam) osztályfőnöki és szakmai foglalkozásokon motiváljuk tanulóinkat a tanulmányaik iskolánkban való folytatására, tájékoztatást nyújtunk a tanulási lehetőségekről, a felnőttoktatási képzéseinkről,
- kiadványokban, a helyi sajtóban reklámozzuk képzéseinket,
- A felsőoktatásba nem bekerült, ill. a gimnáziumok végzős tanulóit is tájékoztatjuk a képzéseinkről,

Határidő: folyamatos

Felelős: iskolavezetés: szakmai és képzési igazgatóhelyettesek

7.2 Ifjúságvédelem

Az oktató kötelezettségei:

- Az oktató alapvető feladata, hogy nevelő és oktató tevékenysége során figyelembe vegye a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékosságát, segítse a gyermek, tanuló képességének kibontakoztatását, illetve, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek, tanuló felzárkóztatását. Kötelessége továbbá, hogy a tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjön. Az oktatónak kötelezettsége az is, hogy a tanulók emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Az oktatónak közre kell működnie az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszűnésében. Feladata, hogy a szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a szülő figyelmeztesse, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tart szükségesnek.

Az osztályfőnökök aktívan közreműködnek az ifjúságvédelmi felelőssel, kölcsönösen segítik, informálják egymást. Együttműködésükbe bevonják szükség szerint az iskola szociális segítőjét, pszichológusát. Tevékenységükről a szükséges mértékben rendszeresen tájékoztatják a tanuló gondviselőjét, illetve az iskola vezetését is.

- Az iskolai nyilvántartásban (az osztályfőnöki munkaközösség segítségével) naprakészen követhető a HH-s és a HHH-s tanulók helyzete. Az ifjúságvédelmi felelős nyomon követi, nyilvántartja és segíti a tanulókkal való hátránykompenzációs tevékenységet, különös tekintettel az igazoltan hátrányos helyzetű tanulókra, valamint azokra a tanulókra, akiknek bármilyen más szempontból szenvednek hátrányt és erről tudomása van.

- Az ifjúságvédelmi felelős koordinálja és szervezi az iskolavezetéssel együtt a rászoruló tanulók mentorálásában, kortárs mentorok felkészítésében, irányításában az iskolavezetés útmutatása és elvárásai alapján

Határidő: Ifjúságvédelmi felelős munkaterve szerint, folyamatos

Felelős: Ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, általános igazgatóhelyettes

7.3 Egészségnevelés, egészségvédelem

Iskolán szakmai programjának kiemelt része az iskolai egészségnevelési program. A komplex program igyekszik átfogóan tekintve, holisztikus szemlélettel megközelíteni az iskolai egészségfejlesztés és egészségvédelem kérdéskörét. Ezen belül fontosnak tartjuk az emberi szervezet működésével és a betegségek kialakulásával kapcsolatos ismeretek bővítését, az anatómiai és élettani ismeretek elmélyítését, saját szervezetünk megismerését és a fiziológiai folyamatok megértését is. Ezen ismeretek megalapozzák a prevenciós tevékenységet, elősegítik tudatos alkalmazásukat.

Az iskolai egészségnevelési programjának a 2025/2026-os tanévben megvalósítandó feladatai:

- továbbra is kiemelt feladatunk az az iskola szakmai programjának egészségnevelési programjában meghatározott céloknak és feladatoknak a beépítése az osztályfőnöki, a

testnevelés, a komplex természettudomány, a munkavédelmet érintő szakmai és egyéb órák, valamint a szülői értekezletek témáiba,

- az aktív, rendszeres testmozgás megszerettetése, különböző mozgásformák, szabadidős tevékenységek szervezésével, megismertetésével (a mindennapos testnevelés mellett sportnap szervezése, házi bajnokságok rendezése, a nyári vízi- és a téli sítábor megszervezése, a tanulók minél nagyobb számban való bevonása),
- személyi higiéné fejlesztése, kialakítása (testnevelés órákon és az egyéb sportfoglalkozásokon a megfelelő öltözet, felszerelés, a foglalkozások utáni tisztálkodás, és az öltöző tisztán tartásának a megkövetelése),
- a balesetvédelem fontosságának hangsúlyozása (a tornaterem és az öltözők rendjének betartása, balesetveszélyes helyzetek elkerülése következetes munkavégzéssel),
- tudatos preventív tevékenység az egészségkárosító hatások elkerülésére (az iskolai dohányzás visszaszorítása, az alkohol-, drog- és nemi betegség-prevenció), az egészséges táplálkozásra és a mentális betegségek megelőzésére, függőségek felismerésére és kezelésére,
- a korlátozott mobilhasználat helyetti, tanórán kívüli idő értelmes tevékenységekkel való kitöltésének segítése,
- az előző tanévhez hasonlóan, preventív tevékenység erősítése belső és külső előadások, foglalkozások szervezésével az osztályfőnöki órákon, Stromfeld napokon, stb. (osztályfőnök, rendőrségi preventív szakember, szociális segítő, pszichológus),
- iskolai sportnap keretében (szept. 30.) rendhagyó tanítási napon iskolai kirándulás megszervezése a Magyar Diáksport Napja alkalmából,
- a Stromfeld Napok programjának témáiban és vetélkedőiben ebben a tanévben is jelenjenek meg az egészségneveléssel kapcsolatos témák,
- a szakképzés zöldítése és fenntarthatósági témahéthez kapcsolódóan továbbra is támogatjuk a helybeli tanulók kerékpárral való közlekedését, mely az egészséges életmódhoz és a fenntarthatóság gondolatához is szorosan kapcsolódik,
- a nyári és a téli táboraink programjában továbbra is kiemelt helyet biztosítunk az táborozás egészségneveléssel kapcsolatos kérdéseinek, egészségre gyakorolt hatásainak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Egészségnevelési csoport tagjai, osztályfőnökök, oktatók, általános ig.h.



7.4 Szülői Közösség:

A tanév első szülői értekezletén meg kell szervezni, aktív szülők bevonásával az osztály SZMK-t, majd az iskolai szülői értekezleten meg kell választani a Szülői Közösség vezetését, akikkel együtt:

- megbeszéljük az iskola hivatalos dokumentumait, az ezekben történt változásokat,
- megvizsgáljuk az együttműködésünk lehetőségeit egyes iskolai rendezvények szervezésében,
- kikérjük a szülők egyetértését azokról a versenyekről, amelyekre az iskola felkészíti a tehetséges tanulókat,
- megbeszéljük, megvitatjuk az iskola életét befolyásoló eseményeket, problémákat, sikereket,
- megbeszéljük egy újabb támogatói bál megszervezésének lehetőségeit, megkezdjük a szervezést,

Határidő: 2026. szeptember folyamatos

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, Szülői Közösség tagjai

7.5 Diákönkormányzat

A tanév elején meg kell szervezni a diákönkormányzat alakuló ülését és a vezetőség demokratikus választását. A DÖK vezetése a diákönkormányzatot segítő pedagógus segítségével

- véleményezi az iskola hivatalos dokumentumait, ezek módosításait, javaslatot tehet a módosításokra,
- együttműködik az iskola vezetésével, segíti a rendezvényeink megvalósítását, különös tekintettel a DÖK nap rendezvényeire,
- képviseli az iskolát a városi diákrendezvényeken,
- szervezi az iskolai diákéletet, (rádió, facebook, stb.)

Határidő: ütemezett

Felelős: általános igazgatóhelyettes, igazgató, DÖK munkáját segítő oktató, osztályfőnökök

A Stromfeld napok 3 napos rendezvényeinek keretében a DÖK programokat szervez.

Határidő: 2026. március.

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, DÖK munkáját segítő oktató

A DÖK diákok mozgósításával segíti a Nyílt napok beiskolázási rendezvényeit.

Határidő: 2025. november 4.

Felelős: DÖK munkáját segítő oktató

Részt vesznek a városi diákrendezvényeken, más középiskolák rendezvényein egyénileg és csapatokkal is egyaránt.

Határidő: 2025/2026-os tanévben folyamatos

Felelős: általános igazgatóhelyettes, DÖK segítő oktató

7.6 Szabadidős, kulturális tevékenység

Oktatói közösségünk a nevelő-oktató munkában támaszkodik a tanulók, oktatók szabadidős és kulturális tevékenységére. A Kós Károly galéria kiállításai, a színházi bérletes előadásokon való részvételünk, valamint a múzeumlátogatások, sportrendezvényeink oktatói testületi döntésen alapulnak. Mindemellett idén további 4 rendhagyó iskolai színi előadás is lesz majd a 11-12. évfolyamosoknak. Célkitűzésünk a műveltség átadásán túl, a figyelmes, illemtudó, felelős magatartás kialakítása, az iskolai és iskolán kívüli viselkedési és kommunikációs normák betartása, Tanáraink és az osztályok önálló kezdeményezéseinek teret adunk.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden oktató

A hagyományos téli sí-, illetve a nyári vízi táboraink népszerűek. Szervezésük során törekedni kell arra továbbra is, hogy a tanulmányi-, sport- és közösségi tevékenységekben jó teljesítményt nyújtó diákokat, illetve a szociális hátrányokkal küzdő tanulókat is mozgósítsunk, támogassunk az alapítványok bevonásával. Ha lehetőség nyílik és lesz megfelelő érdeklődés, mind

az ausztriai, mind a szlovákiai sítábort megszervezzük. A külföldi utak szervezése során felelősségbiztosítást kell kötni, melynek kedvezményezettje a tanuló.

Osztályok közötti házibajnokságok megszervezése, lebonyolítása, a délutáni diáksport szervezése.

Határidő: 2026. január-február, illetve július

Felelős: Testnevelési és egészségnevelési mk. vezető, testnevelők

Tanulmányi és szakmai kirándulásokat a munkatervben tervezettek szerint szervezzük a lehetőségekhez szabottan. Tanulmányi utak elsősorban a tananyaghoz, szakmához illeszkedő programmal a tanulókkal és szülőkkel történő előzetes egyeztetés után szervezhető, a munkaközösségi munkatervben és a munkatervben tervezve, melyet az igazgató engedélyez.

Az **osztálykirándulások** szervezése is a tanulókkal és szülőkkel történő előzetes egyeztetés után történhet, az osztályfőnöki tanmenetbe illeszkedve, írásban tervezve és azt határidőre leadva az általános igazgatóhelyettes engedélyez.

A külföldi utak szervezése során felelősségbiztosítást kell kötni, melynek kedvezményezettje a tanuló.

Az osztálykirándulások lehetséges időpontjai: **2026. május 29.** és **június 5.** péntek, illetve az ezek utáni hétvégét felhasználva lehetséges. A kirándulás az osztályközösség erősítését és a tanulók testi-szellemi fejlődését szolgálja. A kiránduláson részt nem vevő tanulók az iskolában elrendelt feladatokat végeznek. Tanulmányi kirándulás abban az esetben szervezhető, ha az osztály többsége részt vesz rajta.

Határidő: 2026. március 1.

Felelős: általános igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

7.7 Minőségirányítási Rendszer

A minőségirányítási rendszer célja, „hogyan az intézmények az adatokon alapuló rendszeres önértékelés eredményeként fejlesztéseket indítsanak, fejlesszék az intézmény szakmai-pedagógiai munkáját. A külső értékelés az önértékeléssel azonos elvárásrendszer és adatok vizsgálatával végzi az értékelést. Az önértékelés és a külső értékelés is a négy értékelési terület (tervezés, megvalósítás,

értékelés, felülvizsgálat) 21 szempontja szerint értékeli az intézmény minőségirányítási és szakmai tevékenységét, illetve az intézményvezető vezetői és minőségirányítási munkáját.

Az oktatók és intézményi vezetők 3 évenkénti értékelése ebben a tanévben aktuális. Az intézményi és vezetői önértékelési ciklusnak 2 évente kell megvalósulnia, míg a külső értékelés 4 évente történik. Mi ezt az első ciklust zártuk le júniusban, amikor is megvalósult a külső ellenőrzés egyedüli intézményként a centrum iskoláiból.

Bár júniusban lezajlott az értékelés, azóta sem kaptuk meg az erről szóló dokumentumot. Bízunk benne, hogy a következő napokban megkapjuk majd ezt a fontos dokumentumot is, ahogyan ígérte az IKK munkatársa. Nagyon örömteli az az információ, amit közölhetek, az intézmény és vezetője a legmagasabb, multiplikációs szintű besorolásba került, ami remek hír számunkra, és amire büszkék lehetünk. Ez egyben azt is jelenti, hogy az önértékeléskor magunk számára megfogalmazott fejlesztési terveken túl nincs szükség újabb fejlesztési tervekre. Kiemelkedő az intézmény működése a külső értékelés szerint. Ez a megállapítás is megerősíthet mindannyiunkat, hogy jó az irány és a törekvés, viszont kötelez is minket, hogy a későbbiekben is ennek megfelelő magas szinten végezzük mind a mindennapi, mind a minőségirányítást érintő feladatainkat.

Ettől függetlenül természetesen ebben az évben is folytatnunk kell a munkát, hiszen ahogy említettem vannak a 2. ciklusnak feladatai, de mindemellett a fejlesztési csoportoknak is dolgozniuk kell, akik vállalták a munkát.

Az oktatói értékelés az egyik legnagyobb feladata az iskolavezetésnek, ezt két ütemben fogjuk elvégezni. Az első félévben azon kollégák kerülne értékelésre, aki még nem voltak értékelve, mivel 2022-23 tanévben még nem voltak itt. A többi oktató értékelése a 2. félévben fog lezajlani, melyhez majd elkészül az ütemterv is. Mindenki készüljön erre is.

Az eddigi MICS tagok megbízása további egy évre megtörtént, a fejlesztési csoportok is egy évre kapnak megbízást.

Határidő: folyamatos, ütemezett 2026. májusáig

Felelős: iskolavezetés, MICS tagjai, fejlesztési csoporttagok, bevont oktatók

8. Az egyes munkaközösségek feladatai 2025/2026-os tanévben

A feladatok lebontása, a munkaközösségek feladatainak tényleges megfogalmazása. Ennek megfelelően az alábbiakat tartalmazza a munkaterv:

A **munkaközösségek éves programjai** kötelezően tartalmazzák az alábbi szempontokat:

- alkalmazott tantervek, óraszámok, tankönyvek,
- a munkaközösség együttműködése,
- projektfeladatok,
- a versenyeztetés lehetőségei,
- a tehetséggondozás és felzárkóztatás feltételei és lehetőségei,
- tantárgyi felmérések rendje,
- a kompetenciamérésből és egyéb mérésekből adódó feladatok,
- tanulók felkészítése a közép- és emelt szintű érettségi vizsgákra, és a szakmai vizsgákra,
- a belső ellenőrzés munkaközösségi ütemezése, aktív közreműködés az intézményi MIR munkájában,
- a munkaközösség teljesítménymutatói.

A munkaközösségek szakmai feladatainak teljesítése érdekében a határidőket és a felelősöket is rögzíteni szükséges a munkaközösségi munkatervekben.

Határidő: 2025. szeptember 10.

Felelős: munkaközösség-vezetők

9. Megbízatások, választott funkciók

- Diákönkormányzatot segítő tanár: Sebestyénne Batta Ágnes
- Ifjúságvédelmi felelős: Plachy Péter
- Sportköri vezetője: Bartus Zoltán
- Munkavédelmi felelős: Bognár Ferenc
- Tankönyvfelelős: Véghné Deák Judit

10. Rendezvények és felelősök – Naptár

Sorszám	Rendezvény	Időpont	Felelősök
1.	Tanévnyitó oktató testületi értekezlet	2025. szeptember 16.	Bozó János ig.
2.	Október 6-i megemlékezés (rádiós)	2025. október 6.	Gordosné Cseh Zsuzsanna (9.C)
3.	Jelvényavató	2025. október 6.	Visnyovszky Krisztián ig. h., 9-es ofők, Danics Gábor (10.D)
4.	Gárdonyi Géza emléknep (rádiós)	2025. október 17.	Morvai István (9.A)
5.	Nyílt Nap	2025. november 4.	Sztremi Zsolt ig. h, Máté Gábor ig.h. Sebestyénne Batta Ágnes (DÖK)
6.	Megemlékezés az 1956-os Forradalomról (ünnepély)	2025. október 22.	Paré Zsuzsanna (11.A), Nagy Marianna, Sztremi Zsolt ig. h.
7.	Magyar Tudomány Napja (rádiós)	2025. november 3.	Danics Gábor (10.D)
8.	Iskolatörténeti kiállítás és ünnepség	2025. november ?	Bozó János ig, Máté Gábor ig.h., Véghné Deák Judit,
9.	Koszorúzási ünnepség Hargitay Lajos emléktáblájánál	2025. december 8.	Katona József (10.C)
10.	Stromfeld Karácsony (ünnepség)	2025. december 19.	Janik Norbert (9.D) Visnyovszky Krisztián ig. h.
11.	Szalagavató	2026. január 10.	Visnyovszky Krisztián ig. h., Véghné Deák Judit, végzős osztályfőnökök
12.	Magyar Kultúra Napja (rádiós)	2026. január 22.	Pazonyi Ágnes (10.A)
13.	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (rádiós)	2026. február 25.	Bozó György (9.E)
14.	Nőnap	2026. március 6.	Igazgatóhelyettesek
15.	Az 1848-as forradalom ünnepe	2026. március 13.	Bánszeginé Dudás Mária (11.D), Máté Gábor ig. h.

16.	Stromfeld napok	2026. március 25 -27.	Máté Gábor, Sztremi Zsolt ig. helyettesek, Sebestyénne Batta Ágnes-(DÖK), munkaközösség- vezetők, osztályfőnökök
17.	Költészet napi megemlékezés (rádiós)	2026. április 13.	Borda Tiborné (12.C)
18.	Megemlékezés a holocaust áldozatairól (rádiós)	2026. április 16.	Riclerné Jedlicska Judit (12.A)
19.	Műemlékvédelmi Világnap	2026. április 17.	Bartus Zoltán (12.D)
20.	Ballagás	2026. április 30.	Visnyovszky Krisztián ig.h., Véghné Deák Judit, Bencze Melinda, végzős osztályok osztályfőnökei
21.	A Nemzeti Összetartozás Napja (rádiós)	2026. június 4.	Furtner Nikolett (9.B)
22.	Pedagógusnap	2026. június 5.	Sebestyénne Batta Ágnes (DÖK)
23.	Tanévzáró ünnepség	2026. június 19.	Juscsákné Kovács Judit (10.B)
24.	Tanévnyitó ünnepség	2026. szeptember 1.	Varga Tamás (11.C)

Az intézményi munkaterv mellékletei:

1. Munkaközösségek éves munkatervei, tanmenetek
2. Ügyeleti beosztás, ügyeletesek feladatai
3. Osztályok bázistermei, szekrénybeosztás, társosztályfőnökök,
4. Tantárgyfelosztás, órarend
5. Ütemterv
6. Oktatók munkaidő beosztása, munkaköri leírása
7. Oktatói továbbképzési program – Beiskolázási terv



Salgótarján, 2025. szeptember 17.

Bozó János

igazgató



Az intézmény éves Munkatervét jóváhagyom:

Salgótarján, 2025. szeptember 19.

Baranyi Zoltán

főigazgató



Gembiczki Ferenc

kancellár

1.sz. melléklet

Tanulmányi és szakmai utak

<i>A látogatás/út helyszíne</i>	<i>A látogatás/út időpontja</i>	<i>utazás módja</i>	<i>A látogatáson résztvevő osztály/csoport</i>	<i>A csoport létszáma</i>	<i>Kísérők neve, beosztása</i>	<i>A szakmai program tervezett költsége kb. (Ft)</i>
Siroki Mátramétál KFT Sirok	2026 tavasz	3 kisbusz (3x8 fő)	10.C osztály (2 fő 10.B osztályból)	21 fő+ 2 kísérő	Katona József	buszköltség
Ipar napjai rendezvény megtekintése Budapest	2026 tavasz	autóbusz	11.C osztály 10. B osztály	45 fő	Borda Tiborné, Sztremi Zsolt	buszköltség
SVT Wamsler Salgótarján Iparfém KFT	2026 tavasz	3 kisbusz (3x8 fő)	9.C osztály	21 fő+ 2 kísérő	Katona József, Bozó Tamás, v. Gulyás András	buszköltség
Madách- Mikszáth túra	2026 április	autóbusz	11.A, 11.D, 11.C	45 fő	Nagy Marianna Bencze Melinda	buszköltség
Eger- Bélapátfalva	2026 május	autóbusz	10. A, 10.D.10.C	45 fő	Nagy Marianna,Bencze Melinda,Vargáné Szentgyörgyi Réka	Buszköltség
NCT KFT Budapest	2026 tavasz	2 kisbusz (2x8 fő)	11.E osztály 10.E osztályból 3 fő	14 fő+ 2 kísérő	Meló István Juhász Ervin	buszköltség



Balassagyarmat	2025 szeptember 18-19	2 kisbusz	kb. 15 fő	2 kísérő	Bartus Zoltán, Plachy Péter	buszköltség
Balassagyarmat	2025 december közepe	2 kisbusz	kb. 12 fő	1 kísérő	Bartus Zoltán	buszköltség
Mátraderecske, Leier téglagyár	2025. november	autóbusz,	11.D, 12.D és 13. D	50 tanuló és 2 tanár	Danics Gábor, v.Horváth Márk, v. Tóth Tibor	buszköltség
Salgótarján, SILVER tűzép szakmai bejárása	2025. október	gyalog	9. D és 10.D	26 és 14 tanuló, 2 tanár	Danics Gábor, Horváth Márk, v.Tóth Tibor	Nincs költség
Salgótarján, APOLLÓ mozi szakmai bejárása	2025. november	gyalog	11.D és 12.D	18 és 21 tanuló, 1 tanár	Tóth Tibor	Nincs költség
CONSTRUMA szakkiallítás, HUNGEXPO Budapest, Albertirsai út 10.	2026. április	autóbusz	11.D, 12.D és 13.C	50 tanuló és 2 tanár	Danics Gábor, v.Horváth Márk, v. Tóth Tibor	buszköltség
ÖKO-ház pályázat Pécs	2026. április	1 kisbusz	Építősz osztályokból	4 tanuló és 3 tanár	Danics Gábor, v.Horváth Márk, v.Tóth Tibor	buszköltség
Salgótarján, Borbély szakmai bejárása	2025. november-május	gyalog	11.D, 12.D és 13. D	50 tanuló és 1 tanár	Tóth Tibor	Nincs költség
Kassa, Szlovákia - Szakkay József Szakközépiskola Testületi szakmai út -külhoni kapcsolatépítés	2026. április 9-10.	2 kisbusz	oktatói testület tagjai	18 oktató	Iskolavezetés	buszköltség



2. sz. melléklet

Intézményi stratégiai célok:

1. A megelőző tanévek 9. osztályos beiskolázási mutatóinak megtartása, figyelembe véve a demográfiai és az elvándorlási tendenciákat.
2. Az iskolai lemorzsolódási mutatók megtartása, javítása.
3. Intézményi partnerkapcsolatok bővítése, hatékony menedzselése.



3.sz. melléklet

ÜTEMTERV

			Tanítási napok száma	Tanítási hetek száma
2025. aug.. 25.	hétfő	Alakuló értekezlet 9:00		
2025. aug.. 26.	kedd	Írásbeli javítóvizsgák 9:00 Tankönyvosztás		
2025. aug.. 27.	szerda	Szóbeli javítóvizsgák 9:00 Tankönyvosztás		
2025. aug.. 28.	csütörtök	Tankönyvosztás Gólyanap		
2025. aug.. 29.	péntek	Tanévindító oktatói testületi értekezlet 09:00		
2025. aug.. 30.	szombat			
2025. aug.. 31.	vasárnap			
2025. szept.. 1.	hétfő	Ünnepélyes tanévnyitó 8:10 Tankönyvosztás	1	
2025. szept.. 2.	kedd		2	
2025. szept.. 3.	szerda		3	
2025. szept.. 4.	csütörtök		4	
2025. szept.. 5.	péntek		5	
2025. szept.. 6.	szombat			
2025. szept.. 7.	vasárnap			
2025. szept.. 8.	hétfő		6	
2025. szept.. 9.	kedd		7	
2025. szept.. 10.	szerda		8	
2025. szept.. 11.	csütörtök		9	
2025. szept.. 12.	péntek	Bizonyítványok leadási határideje Munkaközösségi munkatervek leadási határideje	10	
2025. szept.. 13.	szombat			
2025. szept.. 14.	vasárnap			
2025. szept.. 15.	hétfő	Tanmenetek leadási határideje	11	
2025. szept.. 16.	kedd	Tanévnyitó oktatói testületi értekezlet 12:30	12	
2025. szept.. 17.	szerda	Erasmus zárórendezvény 15:00	13	
2025. szept.. 18.	csütörtök		14	
2025. szept.. 19.	péntek		15	
2025. szept.. 20.	szombat			
2025. szept.. 21.	vasárnap			
2025. szept.. 22.	hétfő		16	
2025. szept.. 23.	kedd	Szülői értekezlet 9-13. évfolyam számára 17:00	17	
2025. szept.. 24.	szerda	Szülői értekezlet 9-13. évfolyam számára 17:00	18	
2025. szept.. 25.	csütörtök		19	



2025. szept.. 26.	péntek	Véradás 10:00-13:00	20	
2025. szept.. 27.	szombat			
2025. szept.. 28.	vasárnap			
2025. szept.. 29.	hétfő		21	
2025. szept.. 30.	kedd	Sportnap Iskolai Szülői Közösség ülése 16:30	22	
2025. okt.. 1.	szerda	Jelvényavató ünnepély (5-6-7. óra)	23	
2025. okt.. 2.	csütörtök		24	
2025. okt.. 3.	péntek		25	
2025. okt.. 4.	szombat			
2025. okt.. 5.	vasárnap			
2025. okt.. 6.	hétfő	Október 6-i megemlékezés (rádiós)	26	
2025. okt.. 7.	kedd	Oktatói testületi értekezlet 14:30	27	
2025. okt.. 8.	szerda	Színház 9:30	28	
2025. okt.. 9.	csütörtök	Szakmai vizsga írásbeli	29	
2025. okt.. 10.	péntek	Szakmai vizsga írásbeli Kiürítési gyakorlat 12:15	30	
2025. okt.. 11.	szombat			
2025. okt.. 12.	vasárnap			
2025. okt.. 13.	hétfő	Őszi érettségi (magyar nyelv és irodalom 8:00) Őszi érettségi (földrajz 14:00)	31	
2025. okt.. 14.	kedd	Őszi érettségi (matematika 8:00) Erasmus nap (5.-6. óra)	32	
2025. okt.. 15.	szerda	Őszi érettségi (történelem 8:00)	33	
2025. okt.. 16.	csütörtök	Őszi érettségi (angol nyelv 8:00)	34	
2025. okt.. 17.	péntek	Gárdonyi Géza emléknap (okt. 17.) (rádiós)	35	
2025. okt.. 18.	szombat	Munkanap	36	
2025. okt.. 19.	vasárnap			
2025. okt.. 20.	hétfő	Őszi érettségi (német nyelv 8:00)	37	
2025. okt.. 21.	kedd		38	
2025. okt.. 22.	szerda	Október 23-i iskolai ünnepély	39	
2025. okt.. 23.	csütörtök	Nemzeti ünnep		
2025. okt.. 24.	péntek	Őszi szünet		
2025. okt.. 25.	szombat			
2025. okt.. 26.	vasárnap			
2025. okt.. 27.	hétfő	Őszi szünet		
2025. okt.. 28.	kedd	Őszi szünet		
2025. okt.. 29.	szerda	Őszi szünet		
2025. okt.. 30.	csütörtök	Őszi szünet		
2025. okt.. 31.	péntek	Őszi szünet		
2025. nov.. 1.	szombat	Mindenszentek		
2025. nov.. 2.	vasárnap			
2025. nov.. 3.	hétfő	Magyar tudomány napja (nov. 3) (rádiós)	40	



2025. nov.. 4.	kedd	Stromfeld nyílt nap 8:00-12:00 (1. Tanítás nélküli munkanap) Oktatói testületi értekezlet 14:30		
2025. nov.. 5.	szerda	Osztályfotózás	41	
2025. nov.. 6.	csütörtök	Érettségi megtekintés 8:00-	42	
2025. nov.. 7.	péntek		43	
2025. nov.. 8.	szombat			
2025. nov.. 9.	vasárnap			
2025. nov.. 10.	hétfő		44	
2025. nov.. 11.	kedd	Színház 10:00 Oktatói testületi értekezlet 14:30	45	
2025. nov.. 12.	szerda	Toborzás (Végzősök) 2. óra	46	
2025. nov.. 13.	csütörtök		47	
2025. nov.. 14.	péntek		48	
2025. nov.. 15.	szombat			
2025. nov.. 16.	vasárnap			
2025. nov.. 17.	hétfő		49	
2025. nov.. 18.	kedd	Szóbeli érettségi	50	
2025. nov.. 19.	szerda	Szóbeli érettségi	51	
2025. nov.. 20.	csütörtök	8. osztályos szülői értekezlet 17:00	52	
2025. nov.. 21.	péntek		53	
2025. nov.. 22.	szombat			
2025. nov.. 23.	vasárnap			
2025. nov.. 24.	hétfő		54	
2025. nov.. 25.	kedd		55	
2025. nov.. 26.	szerda		56	
2025. nov.. 27.	csütörtök		57	
2025. nov.. 28.	péntek		58	
2025. nov.. 29.	szombat			
2025. nov.. 30.	vasárnap			
2025. dec.. 1.	hétfő		59	
2025. dec.. 2.	kedd		60	
2025. dec.. 3.	szerda		61	
2025. dec.. 4.	csütörtök		62	
2025. dec.. 5.	péntek	Országos mérések előkészítéséhez szükséges adatok küldése az OH-nak (?)	63	
2025. dec.. 6.	szombat			
2025. dec.. 7.	vasárnap			
2025. dec.. 8.	hétfő	Városi gyásznapi Koszorúzás az 1956-os iskolai emléktáblánál 9:00	64	
2025. dec.. 9.	kedd	Oktatói testületi értekezlet 14:00 Fogadónap 16.00-18:00	65	
2025. dec.. 10.	szerda		66	
2025. dec.. 11.	csütörtök		67	
2025. dec.. 12.	péntek		68	



2025. dec.. 13.	szombat	Munkanap	69	
2025. dec.. 14.	vasárnap			
2025. dec.. 15.	hétfő		70	
2025. dec.. 16.	kedd		71	
2025. dec.. 17.	szerda		72	
2025. dec.. 18.	csütörtök		73	
2025. dec.. 19.	péntek	Stromfeld Karácsony a 2. és 4. órákban Dolgozói Karácsony 13:00	74	
2025. dec.. 20.	szombat			
2025. dec.. 21.	vasárnap			
2025. dec.. 22.	hétfő	Téli szünet		
2025. dec.. 23.	kedd	Téli szünet		
2025. dec.. 24.	szerda	Téli szünet		
2025. dec.. 25.	csütörtök	Téli szünet		
2025. dec.. 26.	péntek	Téli szünet		
2025. dec.. 27.	szombat	Téli szünet		
2025. dec.. 28.	vasárnap			
2025. dec.. 29.	hétfő	Téli szünet		
2025. dec.. 30.	kedd	Téli szünet		
2025. dec.. 31.	szerda	Téli szünet		
2026. jan.. 1.	csütörtök	Újév		
2026. jan.. 2.	péntek	Téli szünet		
2026. jan.. 3.	szombat			
2026. jan.. 4.	vasárnap			
2026. jan.. 5.	hétfő		75	
2026. jan.. 6.	kedd	Oktatói testületi értekezlet 14:30	76	
2026. jan.. 7.	szerda		77	
2026. jan.. 8.	csütörtök		78	
2026. jan.. 9.	péntek		79	
2026. jan.. 10.	szombat	Munkanap Szalagavató 16:00	80	
2026. jan.. 11.	vasárnap			
2026. jan.. 12.	hétfő		81	
2026. jan.. 13.	kedd		82	
2026. jan.. 14.	szerda		83	
2026. jan.. 15.	csütörtök	Osztályozó értekezlet 14:30	84	
2026. jan.. 16.	péntek	I. félév vége	85	
2026. jan.. 17.	szombat			
2026. jan.. 18.	vasárnap			
2026. jan.. 19.	hétfő		86	
2026. jan.. 20.	kedd		87	
2026. jan.. 21.	szerda		88	
2026. jan.. 22.	csütörtök	MK.-vez.beszámolók A magyar kultúra napja (jan. 22.) (rádiós)	89	



2026. jan.. 23.	péntek	Szülők értesítésének legkésőbbi napja a félévi eredményekről	90	
2026. jan.. 24.	szombat			
2026. jan.. 25.	vasárnap			
2026. jan.. 26.	hétfő		91	
2026. jan.. 27.	kedd	Félévzáró oktatói testületi értekezlet 12:00	92	
2026. jan.. 28.	szerda		93	
2026. jan.. 29.	csütörtök		94	
2026. jan.. 30.	péntek		95	
2026. jan.. 31.	szombat			
2026. febr.. 1.	vasárnap			
2026. febr.. 2.	hétfő		96	
2026. febr.. 3.	kedd	Munkaközösségi értekezletek 14:30 Szülői értekezlet 16:30	97	
2026. febr.. 4.	szerda		98	
2026. febr.. 5.	csütörtök		99	
2026. febr.. 6.	péntek		100	
2026. febr.. 7.	szombat			
2026. febr.. 8.	vasárnap			
2026. febr.. 9.	hétfő		101	
2026. febr.. 10.	kedd		102	
2026. febr.. 11.	szerda		103	
2026. febr.. 12.	csütörtök		104	
2026. febr.. 13.	péntek		105	
2026. febr.. 14.	szombat			
2026. febr.. 15.	vasárnap			
2026. febr.. 16.	hétfő		106	
2026. febr.. 17.	kedd	Oktatói testületi értekezlet 14:30	107	
2026. febr.. 18.	szerda		108	
2026. febr.. 19.	csütörtök		109	
2026. febr.. 20.	péntek		110	
2026. febr.. 21.	szombat			
2026. febr.. 22.	vasárnap			
2026. febr.. 23.	hétfő		111	
2026. febr.. 24.	kedd	Színház 10:00	112	
2026. febr.. 25.	szerda	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól (rádiós)	113	
2026. febr.. 26.	csütörtök		114	
2026. febr.. 27.	péntek		115	
2026. febr.. 28.	szombat			
2026. márc.. 1.	vasárnap			
2026. márc.. 2.	hétfő	DÖK Nap - Nevelési értekezlet 9:00 (2. tanítás nélküli munkanap)		
2026. márc.. 3.	kedd		116	



2026. márc.. 4.	szerda		117	
2026. márc.. 5.	csütörtök		118	
2026. márc.. 6.	péntek	Nőnap (március 08.)	119	
2026. márc.. 7.	szombat			
2026. márc.. 8.	vasárnap			
2026. márc.. 9.	hétfő		120	
2026. márc.. 10.	kedd		121	
2026. márc.. 11.	szerda		122	
2026. márc.. 12.	csütörtök		123	
2026. márc.. 13.	péntek	Március 15-i iskolai ünnepély a 2. és a 4. órákban	124	
2026. márc.. 14.	szombat			
2026. márc.. 15.	vasárnap	Nemzeti ünnep		
2026. márc.. 16.	hétfő		125	
2026. márc.. 17.	kedd		126	
2026. márc.. 18.	szerda		127	
2026. márc.. 19.	csütörtök		128	
2026. márc.. 20.	péntek		129	
2026. márc.. 21.	szombat			
2026. márc.. 22.	vasárnap			
2026. márc.. 23.	hétfő		130	
2026. márc.. 24.	kedd	Oktatói testületi értekezlet 14:30	131	
2026. márc.. 25.	szerda	Stromfeld napok (Diáknapi programok)	132	
2026. márc.. 26.	csütörtök	Stromfeld napok (Közismereti nap) Gedeon nemzetközi verseny	133	
2026. márc.. 27.	péntek	Stromfeld napok (Szakmai nap) Gedeon nemzetközi verseny- zárása	134	
2026. márc.. 28.	szombat			
2026. márc.. 29.	vasárnap			
2026. márc.. 30.	hétfő	Színház 10:00	135	
2026. márc.. 31.	kedd		136	
2026. ápr.. 1.	szerda	Testületi tanulmányi kirándulás Tanítás nélküli munkanap 3		
2026. ápr.. 2.	csütörtök	Testületi tanulmányi kirándulás Tavaszi szünet		
2026. ápr.. 3.	péntek	Nagypéntek		
2026. ápr.. 4.	szombat			
2026. ápr.. 5.	vasárnap	Húsvétvasárnap		
2026. ápr.. 6.	hétfő	Húsvéthétfő		
2026. ápr.. 7.	kedd	Tavaszi szünet		
2026. ápr.. 8.	szerda	Tavaszi szünet		
2026. ápr.. 9.	csütörtök	Tavaszi szünet		
2026. ápr.. 10.	péntek	Tavaszi szünet		
2026. ápr.. 11.	szombat			
2026. ápr.. 12.	vasárnap			



2026. ápr.. 13.	hétfő	A magyar költészet napi megemlékezés (ápr. 11.) (rádiós)	137	
2026. ápr.. 14.	kedd	Oktatói testületi értekezlet 14:30 Érettségiző osztályok szülői értekezlet 16:30 Fogadónap 15:00-18:00	138	
2026. ápr.. 15.	szerda		139	
2026. ápr.. 16.	csütörtök	Megemlékezés a holocaust áldozatairól (ápr. 16.) (rádiós)	140	
2026. ápr.. 17.	péntek	Műemlékvédelmi világnap (ápr. 18.)	141	
2026. ápr.. 18.	szombat			
2026. ápr.. 19.	vasárnap			
2026. ápr.. 20.	hétfő		142	
2026. ápr.. 21.	kedd		143	
2026. ápr.. 22.	szerda		144	
2026. ápr.. 23.	csütörtök		145	
2026. ápr.. 24.	péntek		146	
2026. ápr.. 25.	szombat			
2026. ápr.. 26.	vasárnap			
2026. ápr.. 27.	hétfő		147	
2026. ápr.. 28.	kedd		148	
2026. ápr.. 29.	szerda	Osztályozó értekezlet végzősöknél 14:00	149	
2026. ápr.. 30.	csütörtök	Utolsó tanítási nap a végzősöknél Ballagás 12:00	150	
2026. máj.. 1.	péntek	A munka ünnepe		
2026. máj.. 2.	szombat			
2026. máj.. 3.	vasárnap			
2026. máj.. 4.	hétfő	Írásbeli érettségik - magyar nyelv és irodalom 9:00 (4. tanítás nélküli munkanap)		
2026. máj.. 5.	kedd	Írásbeli érettségik - matematika 9:00 (5-6-7-(8). óra megtartva)	151	
2026. máj.. 6.	szerda	Írásbeli érettségik - történelem 9:00 (5-6-7-(8). óra megtartva)	152	
2026. máj.. 7.	csütörtök	Írásbeli érettségik - angol nyelv 9:00	153	
2026. máj.. 8.	péntek	Írásbeli érettségik - német nyelv 9:00	154	
2026. máj.. 9.	szombat			
2026. máj.. 10.	vasárnap			
2026. máj.. 11.	hétfő		155	
2026. máj.. 12.	kedd	Oktatói testületi értekezlet 14:30	156	
2026. máj.. 13.	szerda		157	
2026. máj.. 14.	csütörtök		158	
2026. máj.. 15.	péntek		159	
2026. máj.. 16.	szombat			
2026. máj.. 17.	vasárnap			
2026. máj.. 18.	hétfő		160	



2026. máj.. 19.	kedd		161	
2026. máj.. 20.	szerda		162	
2026. máj.. 21.	csütörtök		163	
2026. máj.. 22.	péntek		164	
2026. máj.. 23.	szombat			
2026. máj.. 24.	vasárnap	Pünkösöd		
2026. máj.. 25.	hétfő	Pünkösöd		
2026. máj.. 26.	kedd		165	
2026. máj.. 27.	szerda		166	
2026. máj.. 28.	csütörtök		167	
2026. máj.. 29.	péntek	Osztálykirándulások napja I.	168	
2026. máj.. 30.	szombat			
2026. máj.. 31.	vasárnap			
2026. jún.. 1.	hétfő		169	
2026. jún.. 2.	kedd		170	
2026. jún.. 3.	szerda		171	
2026. jún.. 4.	csütörtök	A nemzeti összetartozás napja (június 4.) (rádiós)	172	
2026. jún.. 5.	péntek	Pedagógusnap (rádiós) Osztálykirándulások napja II.	173	
2026. jún.. 6.	szombat			
2026. jún.. 7.	vasárnap			
2026. jún.. 8.	hétfő		174	
2026. jún.. 9.	kedd		175	
2026. jún.. 10.	szerda		176	
2026. jún.. 11.	csütörtök		177	
2026. jún.. 12.	péntek	Jegylezárás 16:00	178	
2026. jún.. 13.	szombat			
2026. jún.. 14.	vasárnap			
2026. jún.. 15.	hétfő	Osztályozó értekezlet 14:00 Utolsó tanítási nap	179	
2026. jún.. 16.	kedd	Szóbeli érettségi		
2026. jún.. 17.	szerda	Szóbeli érettségi		
2026. jún.. 18.	csütörtök	Szóbeli érettségi		
2026. jún.. 19.	péntek	Szóbeli érettségi Tanévzáró		
2026. jún.. 20.	szombat			
2026. jún.. 21.	vasárnap			
2026. jún.. 22.	hétfő	Szóbeli érettségi		
2026. jún.. 23.	kedd	Szóbeli érettségi		
2026. jún.. 24.	szerda	Szóbeli érettségi		



2026. jún.. 25.	csütörtök	Szóbeli érettségi Beiratkozás 9. évfolyamra		
2026. jún.. 26.	péntek	Szóbeli érettségi Beiratkozás 9. évfolyamra		
2026. jún.. 27.	szombat			
2026. jún.. 28.	vasárnap			
2026. jún.. 29.	hétfő			
2026. jún.. 30.	kedd	Tanévzáró oktatótestületi értekezlet 9:00 (?)		
2026. júl.. 1.	szerda			
2026. júl.. 2.	csütörtök			
2026. júl.. 3.	péntek			