

Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum
Stromfeld Aurél Technikum

MUNKATERV

2026/2027-es tanév



Készítette: Bozó János igazgató

Érvényessége: 2026.09.01.-től 2027.08.31-ig

1. Az oktató-nevelő munkánkat meghatározó legfontosabb jogszabályok, dokumentumok:

A 2026. szeptember 01-én hatályos

- *a 2019. évi LXXX. szakképzésről szóló törvény,*
- *a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet,*
- *2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről, illetve*
- *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szakképzésre vonatkozó részei,*
- *az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről*
- *a Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról,*
- *2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról,*
- *az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet,*
- *a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról,*
- *a hatályos Képzési és Kimeneti Követelmények, (KKK)*
- *Helyi alapidokumentumok: érvényes Szakmai Program, SZMSZ, Házi rend, MIR*

2. Működési feltételek:

2.1. Személyi feltételek:

Stromfeld dolgozói létszám: 65 fő

- *Oktatói létszám: 57 fő,*
44 teljes munkaidős (40 óra) és 6 részmunkaidős oktató, 2 áttanító,
4 óraadó (gyógypedagógusok, gyógytestnevelő), 1 honvédelem oktató
- *Technikai és adminisztratív dolgozók: 15 fő*
2 adminisztratív dolgozó (iskolaittkár, gazdasági ügyintéző),
1 rendszergazda, 1 karbantartó, 1 sofőr-karbantartó, 10 takarító,

A végleges tantárgyfelosztás megfelelő ütemben készült el, és került feltöltésre. Az első hét ideiglenes órarendje után a 2. hétre véglegessé vált az órarend és annak tükrében kialakult az ügyeleti beosztás is. Az előkészítő munkának és a menet közbeni együttműködésnek köszönhetően működő órarenddel kezdtük el a tanévet, megköszönve Gordosné Cseh Zsuzsa kolléga segítségét az órarend elkészítésében. Köszönet azoknak a munkaközösség-vezetőknek is, akik segítették az iskolavezetés munkáját.

Az órák ellátása szokás szerint a szükséges túlórakkal, és néhány külsős kolléga segítségével valósul meg. Az osztályfőnöki és órakedvezmények figyelembevételével a legtöbb oktató a számára meghatározott tanévre számolt tanéves átlagban számolt heti arányos 22 órának megfelelő, néhányan magasabb óraszámban látnak el feladatot, az egyenletes terhelésre törekedve, de néhány esetben, ahol ez nem valósulhatott meg, az érintett kollégákkal egyeztetve került meghatározásra a heti óraszámuk. A korábbi évekhez hasonlóan kevés esetben fordult elő, hogy egyéb órákkal kellett kiegészíteni kolléga óráit, hogy meglegyen a heti és az éves órakerete.

Ezek mellett -ahogyan a korábbi években is- továbbra volt lehetőség a heti kötelező óraszámom felül is a tanórán kívüli felzárkóztatásra, tehetséggondozásra, érettségi előkészítőre, szakkör működtetésére is igényelni foglalkozásokat. Ebben az évben is többen jelezték, hogy

szeretnének valamilyen tehetséggondozó, felzárkóztató, vagy előkészítő foglalkozást tartani. Erre mindenkinek volt lehetősége.

A **személyi feltételeinket** tekintve a szokásosnál kevesebb változás történt:

Kengyel Szilvia tartósan távol ebben a tanévben is gyermekével, Aradi Patrik visszatért a testületbe, Furtner Nikoletta felgyógyult. Sajnos Meló István viszont beteg lett, így tartósan kell helyettesíteni, amit a kollégák plusz órák vállalásával, ill. Molnár István óraadóként való foglalkoztatásával tudunk megoldani, tervezett osztályfőnökségét Bozó Tamás vette át. Véghné Deák Judit nyugdíj mellett dolgozik ebben a tanévben részmunkaidőben, ahogy több nyugdíjas kolléga segít idén is, jellemzően szintén részmunkaidőben. Ilyen értelemben új tag a testületben az eddigi óraadó Havran Erzsébet.

Ők egyébként így tagjai a testületnek idén, többnyire határozott idejű munkaszerződéssel, rájuk többnyire ugyanazok a kötelezettségek is vonatkoznak, ami a rendes testületi tagokra.

Áttanító: Tátrai Emese (angol), Vince Zoltán (szakmai tárgy- gépjármű mechatronikai techn.)

Óraadóként a gyógypedagógiai területen Jegesi Krisztina és Bárányné Deák Andrea, Kovács Eszter 1-3 heti órában foglalkoznak óraadóként, a gyógytestnevelést továbbra is várhatóan Kancsulik Ákos tartja. A felnőttoktatásban idén is Kotroczó Tamás (gépészet) lesz majd segítségünkre a CNC programozóknál, amennyiben indul az oktatás. Ez azt is jelenti, hogy a korábbi 2 tanévhez hasonlóan nem kell a nappali foglalkozások ellátására óraadót foglalkoztatni, ami örömteli.

A **DÖK segítő** kolléga továbbra is Sebestyénné Batta Ágnes, az **ifjúságvédelmi felelős**i feladatokat Plachy Péter látja el. A testület egyhangúlag támogatta a megbízásukat.

A **pszichológus** várhatóan heti 2 órában rendel majd, új személy lesz, Adorján Attila, aki szeptember 21-től áll munkába. A **szociális segítő** Almási Zsuzsanna idén hétfőnként 11:00-13:30 között lesz elérhető iskolánkban.

Az iskolaorvosi ellátás a korábbi módon történik, hogy melyik napon, ez még kialakul, az iskolaorvos dr. Ferkó Attila továbbra is, ahogyan a védőnő személye sem változott, Deme Sára. A munkatervük szerint lesz az ellátás, jelen állás szerint kedden? 8-10 óra között.

A **portaszolgálatot** elvileg ugyanazok a személyek végzik, akik az előző tanévben, gyakorlatilag Bogi még mindig táppénzen, helyettesítését Herceg József látja el majd el.

Az **iskolaőri** szolgálatot immár 3. éve Pusztai Katalin látja el.

Megbízások, választott funkciók

- Diákönkormányzatot segítő tanár: Sebestyénne Batta Ágnes
- Ifjúságvédelmi felelős: Plachy Péter
- Sportkör vezetője: Bartus Zoltán
- Munka- és tűzvédelmi felelős: Hasznosi Tamás
- Tankönyvfelelős: Véghné Deák Judit

Az **eseti helyettesítések**re egyelőre a korábbi szabályok érvényesek, ebben a tanévben is törekszünk a törvényi kereteken belül megoldani a tanórák megtartását. Elsősorban szakos helyettesítésre törekszünk, de többször fogjuk igénybe venni Húvösi Csaba segítségét.

Továbbra is igyekszünk a felnőttek számára hirdetett szakmákban a felnőttoktatás keretében, képzéseket nyújtani. A képzési idő idén is a beszámíthatóság figyelembevételével és a rövidíthetőség feltételeinek figyelembevételével került és kerül a jövőben is kialakításra, de mindenképpen rövidebb képzéseket kínálunk. A képzési kínálatunkat az igények és a megvalósíthatóság feltételeinek megfelelően alakítjuk a Szakképzési Centrummal egyeztetve és annak engedélyével.

A CNC programozók 1 éves rövidített képzése is elindul még ebben a félévben, de tervezünk más szakmákban is indítani iskolarendszerű képzéseket.

Továbbra is hirdetjük a nem iskolarendszerű felnőttképzéseinket. Ezek mellett igény esetén készen állunk megvalósítani részsakképesítések megszerzésére irányuló akkreditált képzéseket is, amennyiben erre megbízást kapunk.

	<u>Munkaközösség neve</u>	<u>Munkaközösség-vezetők</u>
1.	Osztályfőnöki munkaközösség	Janik Norbert
2.	Humán munkaközösség	Nagy Marianna
3.	Természettudományi munkaközösség	Gordosné Cseh Zsuzsanna
4.	Idegen nyelvi munkaközösség	Riclerné Jedlicska Judit

5.	Egészségnevelés-testnevelési munkaközösség	Plachy Péter
6.	Gépész munkaközösség	Katona József
7.	Építész munkaközösség	Tóth Tibor
8.	Informatika munkaközösség	Morvai István

Oktatók továbbtanulása, továbbképzése

A tanévben a következő oktató kollégák vesznek részt diploma megszerzése céljából továbbképzésben:

- 1) Horváth Márk – alapképzés folytatása (tanulmányi szerződéssel)
- 2) A második 4 éves oktatói továbbképzési program 2. éve következik. Idén is kérem, hogy jelezzétek nekem minél korábban, ha terveztek részt venni továbbképzésben. Az idei továbbképzési program hamarosan elkészül, amely tartalmazza az erre a tanévre szóló beiskolázási tervet is.

Egyelőre továbbra is az OTR rendszerben szereplő képzések közül van lehetősége mindenkinek választani, egyéb képzés nem számít bele a 60 órába. Továbbra is kérem, hogy releváns, az iskola számára is hasznos képzéseket válasszatok. A költségtérítéssel kapcsolatos képzések esetében előzetes egyeztetés szükséges, mert a centrumnak ezekkel számolnia kell. Az előző évben kevés képzés teljesült, kérem, hogy egyeztessünk mindenkivel, aki az előző tanévben szerzett tanúsítványt. Továbbra is kérem, hogy ne hagyjuk az utolsó időszakra, jobb, ha minél előbb teljesülnek ezek, természetesen nekünk is kell tervezni, az egyenletes elosztás igényével. A továbbképzési tervet szeptember 30-ig kell elkészíteni, kérem a közreműködéseket.

2.2. Tárgyi feltételek

A tanév indításához szükséges eszközök alapvetően most is rendelkezésre állnak.

Az elmúlt 10 évben tapasztalható, folyamatosan javuló tárgyi és infrastrukturális feltételek mellett dolgozhatunk. A folyamatos fejlesztésekre szükség van, ha korszerű, versenyképes

szakképzési intézményt szeretnénk működtetni. Természetesen számos területen lehet és szükséges fejleszteni, töretlen fejlődés mellett végezhetjük a munkánkat.

A **nyári gyakorlaton** dolgozó építősök duális gyakorlat keretében 2x2 hétben az 1. elméleti folyosó felújítását végezték el a lépcsőfordulókat is beleértve, ami nagyon szép lett, köszönet az építős kollégáknak, valamint a centrum és a képzőközpont támogatásának. E mellett a 2 emeleti mennyezetet és oldalfal felső részét néhány termet, sikerült kifesteni, 1 építős és a földszinti 3-as termet leburkoltatni. A főbejáratunk is megújult komoly anyagi ráfordítással. Karbantartói és tanulói segítséggel a lépcsőket kijavítottuk, új bejáratú ajtónk lett, ami által világosabb lett a kis aula is. A tornaterem külső talajmenti szigetelése szeptember elejére fejeződött be, ahogy a napokban az esővíz elvezetésére csatornák is készültek, elvezetők, gyűjtők tisztítása is megtörtént. A műhelytanári is megújult, ahogyan több javítás is történt a korábbi rosszul elvégzett munkák miatt. A felső bejárat kapuja is kijavításra került.

Mindezek mellett további munkák elvégzése lenne szükséges a biztonságos tanévkezdéshez, hiszen a tornaterem falai is felújításra szorulnak, míg a már balesetveszélyes padlózat teljes, korszerű sportpadlóra cserélése vált égetővé, ami nagy beruházás. A tavalyi költségvetésbe sem fért bele és az ideibe sem, a következő évibe feltétlenül bele kellene kerülnie, nem megvárva, hogy teljesen használhatatlanná váljon, vagy emiatt történjen baleset.

A napokban elkészítettük és beküldtük a 4. negyedévre, ill. a következő időszakra tervezett **karbantartási és felújítási tervünket**, amiben többek között szerepel a diákpihenő árnyékolása, a főépület beázás elleni védelme, csatorna felülvizsgálata, javítása, egyes pinceszinti helyiségek nyílászáró cseréje, a helyiségek szellőztetésének, csapadékvédelmének megoldása. Elsősorban a többször beázott irattárra és építős anyagvizsgáló laborra gondolva. A hegesztőműhely felújítását is szeretnénk sorra venni, a teljesség igénye nélkül csak a legfontosabbakat említve, de szeretnénk ha a titkárság és az igazgatói iroda retrós, romos bútorzata is megújulhatna, amit kb. 8 éve kérek.

Az **informatikai eszközök** terén is beadtuk fejlesztési igényeinket, melyek között irodai és tanári laptopok, valamint okos tv-k is szerepelnek, illetve a tönkrement eszközök pótlása, működést biztosító eszközök beszerzése is.

A szükséges **irodaszerek igénylése** is megtörtént a centrum felé. Itt hívom fel e téren is a figyelmet a takarékosagra. A fénymásolás, nyomtatás ellenőrizhetővé tételére eljárásrendet vezetünk be, megelőzendő a magáncélú nagy mennyiségű másolást. Ennek megfelelően ezeket a kihelyezett füzetbe vezetni kell, ki, mikor, milyen célból, mennyit másol, nyomtat. A magáncélú



másolgatásokat nem engedélyezzük. A papírhasználat is korlátozott lesz, azt biztosítani csak a megfelelő személy fogja, nem önkiszolgáló a portai tároló. Csak a vezetés és az arra kijelölt személyek vehetnek föl papírt.

Mindezek mellett most is köszönjük a centrum támogatásával megvalósult fejlesztéseket, melyek minden évben javítják iskolánk körülményeit, lehetőségeit, és köszönet mindazoknak, akik dolgoztak az iskola szépítésén.

Ahogy eddig is, a takarékoság szem előtt tartásával igyekszünk a beszerzéseket intézni. Idén is kérem, hogy minden téren törekedjete a takarékoskodásra. A tanév tervezésekor minden munkaközösségnek – de különösen a szakmai munkaközösségeknek – a terveznie kellett a közép távú és egész éves anyag és eszközigényt az éves oktatáshoz, vizsgák előkészítéséhez, lebonyolításához. Hasonlóképpen a tanévi szakmai és tanulmányi utak költségekkel együttes tervezését is le kellett végezni a munkaközösségeknek a tanév tervezése során.

A korábbi évek, különösen az előző tanévben végzett tevékenységeink és eredményeink tükrében folytassuk a fenntarthatósági tevékenységünket, melyek a munkatervi célokban is megtalálhatók, és az osztályfőnöki tanmenetek részét is képezzék.

3. Tanulói adatok, az intézmény oktatásszerkezeti felépítése

Tanulói létszámok

Összes tanuló: **416** fő (szept.15.)

Nappali képzés (tanulói jogviszony):

412 fő (előző tanév: 418)

Technikumi osztályban tanulók: **378** fő

Szakképző iskolai osztályban tanulók: **34** fő

Felnőttek oktatása:

Szakképző iskolai osztályban tanulók: **4** fő

Az 5 éves technikumi képzési formában 18 osztály van: 3 kilencedikes, 4 tizedikes, 4 tizenegyedikes 3 tizenkettedikes, 4 tizenharmadikos, míg a 3 éves szakképző iskolai képzésben évfolyamonként 1-1 osztály van.

Technikumi osztályok:

- 9.A osztály: technikumi képzés, informatika és távközlés ill. gépészet ágazat
- 9.B osztály: technikumi képzés, specializált gép- és járműgyártás ágazat
- 9.D osztály: technikumi képzés, építőipar ágazat
- 10.A osztály: technikumi képzés, informatika és távközlés ágazat
- 10.B osztály: technikumi képzés, specializált gép- és járműgyártás ágazat
- 10.C osztály: technikumi képzés, gépészet ágazat
- 10.D osztály: technikumi képzés, építőipar ágazat
- 11.A osztály: technikumi képzés, informatika és távközlés ágazat – Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus és Szoftverfejlesztő és -tesztelő
- 11.B osztály: technikumi képzés, specializált gép- és járműgyártás ágazat - gépjármű mechatronikai technikus (szerviz)
- 11.C osztály: technikumi képzés, technikumi képzés, gépészet ágazat – gépész technikus, gépgyártás-technológia technikus
- 11.D osztály: technikumi képzés, építőipar ágazat - magasépítő technikus
- 12.A osztály: technikumi képzés, informatika és távközlés ágazat – Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus és Szoftverfejlesztő és -tesztelő
- 12.C osztály: technikumi képzés, technikumi képzés, gépészet és specializált gép- és járműgyártás ágazat – gépész technikus, gépgyártás-technológiai technikus, gépjármű mechatronikai technikus (szerviz)
- 13.A osztály: technikumi képzés, informatika és távközlés ágazat – Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus és Szoftverfejlesztő és -tesztelő
- 13.B osztály: technikumi képzés, informatika és távközlés ágazat – Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus és Szoftverfejlesztő és -tesztelő
- 13.C osztály: technikumi képzés, gépészet ágazat - gépész technikus, gépgyártás-technológia technikus
- 13.D osztály: technikumi képzés, építőipar ágazat – magasépítő technikus



Szakképző iskolai osztály:

- 1/9.E osztály: szakképző iskolai képzés, gépészet ágazat
- 2/10.E osztály: szakképző iskolai képzés, gépészet ágazat –Gépi és CNC forgácsoló szakma
- 11.E osztály: szakképző iskolai képzés, gépészet ágazat- Gépi és CNC forgácsoló szakma

Felnőttek oktatása

- KSZ 12.E osztály: gépészet ágazat - CNC programozó szakma

	Osztály	Létszám	Osztályfőnök
1.	9.A	34	Janik Norbert
2.	9.B	23	Bartusné Nagy Nóra
3.	9.D	19	Aradi Patrik
4.	1/9. E	14	Bozó Tamás
5.	10.A	22	Morvai István
6.	10.B	26	Furtner Nikolett
7.	10.C	21	Gordosné Cseh Zsuzsanna
8.	10.D	20	Tóth Tibor
9.	2/10.E	11	Bozó György
10.	11.A	21	Pazonyi Ágnes
11.	11.B	24	Juscsákné Kovács Judit
12.	11.C	20	Katona József
13.	11.D	14	Danics Gábor
14.	11.E	9	Plachy Péter
15.	12.A	23	Paré Zsuzsanna
16.	12.C	24	Varga Tamás
17.	12.D	16	Bánszeginé Dudás Mária
18.	13.A	19	Riclerné Jedlicska Judit
19.	13.B	16	Nagy Marianna
20.	13.C	20	Borda Tiborné
21.	13.D	19	Bartus Zoltán
Felnőttoktatás			
			Képzésfelelős
22	KSZ/12.E	4	Sztremi Zsolt

Idén sem volt szükség a felsőbb évfolyamokon osztályösszevonásra, ahol egyébként mindig rezeget a lécs, de idén is sikerült ebben a centrum támogatását megszerezni.

Jelen ismereteink szerint **29 (17) BTMN-s** és **9 (9) SNI** tanulóval van tudomásunk, akiknek az ellátása az említett személyekkel megoldott. **10 (11) HH -s 24 (28) HHH-s** tanulóval van (zárójelben az előző évi adatok).

Pedagógiai és szakmai alapelveinket, stratégiai, általános és konkrét céljainkat és feladatainkat a **Szakmai Programunkban** fogalmazzuk meg. Ezek mellett a **Minőségirányítási Programunkban** is megfogalmazott *stratégiai célok* és az ebből levezetett, a minőségpolitika megvalósulását segítő *minőségcélok* szellemében kell végezzük mindennapi tevékenységünket.

A külső értékelés eredményének ismeretében elkészített intézményi és vezetői cselekvési terveknek is ezekkel összhangban kellett elkészülniük. A **Házirend** tartalmazza az alapvető szabályokat és szabályzásokat, melyek elsősorban a tanulók mindennapi életét, jogait és kötelességeiket, valamint lehetőségeiket fogalmazza meg. Az **Intézményi SZMSZ** az iskolánk szervezeti működésének leírását fogalmazza meg, a működés szervezeti kereteinek meghatározásával, amely elsősorban a dolgozók számára meghatározó jelentőségű.

Mindezek ismerete és az ezekben megfogalmazottak alkalmazása minden oktató számára kötelező érvényű. A szabályzó dokumentumainkban leírtak szem előtt tartásával határozzuk meg az ideai tanévre vonatkozó kiemelt céljainkat és a megvalósításukhoz szükséges konkrét feladatainkat.

4. A tanév intézményi éves célkitűzései és az ezek megvalósításához megjelölt feladatok

A tanévi célok és feladatok egyrészt a folyamatosság és követhetőség elvét követve, valamint az adott tanévre vonatkozó prioritásokat szem előtt tartva kerülnek meghatározásra. Az előző évekhez hasonlóan az ideai célok és feladatok az előző tanév értékelését, valamint az intézményi és vezetői önértékeléseket és külső értékelést is figyelembe véve kerültek meghatározásra (PDCA).

- 1. CÉL:** A tanulói és oktatói *digitális kompetenciák* fejlesztése, szinten tartása. Az alkalmazott digitális felületek tanulást segítő szerepének erősödése, a kapcsolattartás minőségének javulása.

A helyi és virtuális hálózat napi- és készségszintű oktatói használata. A tanulói használat beépülése az oktatási folyamatba. Az online oktatás személyi és tárgyi feltételeinek megléte. A kréta felelős használata, naprakész állapota.

A mesterséges intelligencia etikus, tudatos oktatói és tanulói használata.

- 1) **FELADAT:** A digitális platformok (Microsoft 365, Messenger stb.) használatának megismertetése a 9-es tanulókkal, szülőkkel, a felsőbb éves tanulók ismereteinek felfrissítése, ezek rendszeres használata, a felzárkóztatás, házi feladat, gyakorlás, és a kapcsolattartás céljából. Az online oktatás feltételeinek biztosítása, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése, szükség esetén az oktatás megszervezése.

A kréta adminisztrációjának naprakészen tartása, az oktatói és osztályfőnöki feladatainak határidős elvégzése.

Az MI oktatásának beépítése a digitális kultúra tantárgy tematikájába, a tudatos-etikus használat elsajátítása, a házirend előírásainak megismertetése.

határidő: szeptember 30., ill. folyamatos

felelős: oktatók, osztályfőnökök

2. **CÉL:** Az iskolai neveltségi helyzet megtartása, javulása, a szociokulturális hiányosságok kompenzációja, a tanulók neveltségi hiányosságainak csökkenése, az igazolatlan hiányzások számának alacsony szinten tartása, csökkentése. A tanulók érzelmi fejlődése, közösséghez tartozás erősödése.

A reggeli késések mértékének csökkenése az előző tanévhez képest (további 5% -os javulás iskolai szinten – osztályfőnöki adminisztráció/beszámolók alapján).

A házirend előírásainak megfelelő viselkedés.

A közösségépítő és egyéb nevelést támogató programokban, pályázatokban rejlő lehetőségek kiaknázása a különböző közösségek fejlesztéséhez.

A szülők hatékonyabb részvétele a nevelési folyamatban, a szülő- iskola kapcsolat erősödése. A kiküldendő értesítések időben történő teljesülése.

- 2) **FELADAT:** A következőzetes, tanulóközpontú nevelőmunka folytatása, amely azonos értékek és nevelési elvek mentén történik. Nevelési eljárásaink egységesebbé tétele,

támogató jellegének erősítése. A tanulóink neveltségi szintjének tudatos, tervezett fejlesztése, különös tekintettel a hozott szociokulturális hátrányok csökkentésére. A kortárssegítés nevelési lehetőségeinek kihasználása. A felzárkóztató eljárások, programok, pályázatok nevelést támogató lehetőségeinek kiaknázása.

A pozitív pedagógia eszközeinek -kiemelten a boldogiskola, a környezettudatosságra, állatvédelemre nevelés felhasználása a tanulók érzelmi fejlesztésére, érzékenyítésére, a nevelés- módszertani témájú oktatói továbbképzések támogatása.

Szükség esetén az osztályban tanítók szervezett együttműködése a hatékonyabb nevelés és oktatás érdekében, illetve a különböző problémával küzdő tanulók eredményesebb nevelése érdekében.

Az igazolatlan hiányzások, rendszeres késések, tanórai és tanórán kívüli viselkedési normák megszegésének, valamint a rongálások megelőzése érdekében végzett következetes osztályfőnöki, oktatói tevékenység. A házirend előírásainak -különös tekintettel annak idei változásaira- megismertetése, elfogadtatása. Az együttműködésre, toleranciára és a szabályok elfogadására nevelés.

A megfelelő szankciók alkalmazásának és a szükséges dokumentáció felelős elvégzése oktatói és osztályfőnöki szinten.

Közösségépítő programok (kirándulások, tanulmányutak, Erasmus+, színházlátogatások, műsorok, sporttáborok, versenyek) szervezése, ezekbe minél több tanuló bevonása. Osztályok közötti versenyek szervezése.

A szülőkkel való kommunikáció lehetőségeinek kihasználása, a rendszeres kapcsolattartásra törekvés, biztosítva ennek kereteit mind személyesen, illetve egyéb módon. Az értesítések megfelelő időben való kiküldése a szükséges személyeknek és intézményeknek.

határidő: folyamatos

felelős: osztályfőnökök, oktatók, iskolavezetés

3. **CÉL:** A folyamatosan javuló intézményi szintű *tanulmányi teljesítmény* fenntartása. Az oktatás hatékonyságának, eredményességének javulása. A tanulói motiváció erősödése.

- 3) **FELADAT:** A tanulók tanulmányi munkájának maximális támogatása, segítése, a tanulói szükségleteknek és igényeknek megfelelő, tervezett pedagógiai tevékenység.

Tanulásmódszertani fejlesztés, hátránykompenzációs tevékenységünk fenntartása, további erősítése. Mentorálási tevékenység támogatása, további erősítése, minél több tanuló bevonása ezekbe. Egységes intézményi, munkaközösségi értékelési elvek és eljárások alkalmazása.

A tanulmányi követelmények és elvárások minden érdekelt számára transzparenssé tétele. Az előző tanévben bevezetett súlyozott értékelések tanulási folyamatra gyakorolt hatásának elemzése, szükség esetén korrekciója. Az alkalmazható jó gyakorlatok, eljárások, valamint a nehezen megoldható problémák megosztása a munkaközösségben, testületben.

A tanulók sikerélményhez juttatása, segítése a tanulási folyamat során.

határidő: folyamatos

felelős: oktatók, osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek

4. **CÉL:** Az oktatásra vonatkozó *jogszabályok és az alapidokumentumainkban megfogalmazottak ismerete*, azok következetes, tudatos alkalmazása az oktatói, osztályfőnöki munka során, a törvényesség betartásával.

- 4) **FELADAT:** A központi és helyi dokumentumok és azok módosításainak megismerése, az éves oktatói tevékenység ezen dokumentumok szerinti végzése, kiemelten a tanulói hiányzáskezelésre és ezek következményeire, a fegyelmi szankciókkal kapcsolatos oktatói, osztályfőnöki tevékenységre vonatkozóan, valamint az érettségi és szakmai vizsgáztatást érintő mindenkori változásokat illetően. Az előző tanév tapasztalatai alapján a vizsgaszabályzat tantárgyi követelményeinek felülvizsgálata, korrekciója, megismerése és konzekvens alkalmazása. (PDCA)

határidő: kiemelten szeptember, ill. folyamatos

felelős: oktatók, iskolavezetés (ellenőrzés)

5. **CÉL:** Az iskola stratégiai céljának megfelelően, a *lemorzsolódás* alacsony szinten tartása továbbiakban is a célunk. Ennek megfelelően szeretnénk ebben az évben is jóval az

intézményi szinten saját magunknak meghatározott 6 %-os célértéken belül maradni (lezárult GINOP pályázat által vállalt célérték 7.25%). Az előző évi kiemelkedően alacsony lemorzsolódási számok megközelítése (2%).

A *korai iskolaelhagyással veszélyeztetettség* értékének 10 % alatt tartása továbbra is alapvető célunk. Az előző tanévek kiemelkedően jó, állandósult 5-6 % -os értékeinek megtartása, javulása.

A hátrányos helyzetű tanulókkal való tervszerű, hátránykompenzációs tevékenység erősödése, mentorálási tevékenységek lehetőségeinek kihasználása.

A Svájci-Magyar Együttműködési Program keretében megvalósuló, a lemorzsolódás megelőzését is segítő projektek közvetlen eredményessége.

- 5) FELADAT:** A *felzárkóztatás* feltételeinek további biztosítása, erősítése, az érintett tanulókkal való tanórai differenciálás erősítése. A meglévő mentorprogramok működtetése, minél több tanuló bevonása, segítése.

Az esélymegtartó GINOP mentorprogram elindulása esetén (egyelőre nincs döntés erről) tanulói mentorcsoport kialakítása, a mentorálás megvalósítása.

A tanulók végzettség nélküli iskolaelhagyásának, leszakadásának megelőzését szolgáló oktatói továbbképzések támogatása. Az oktatói érzékenyítés és elkötelezettség további erősítése, innovatív eljárások megismerése, ezek alkalmazása, tudatos preventív és operatív tevékenység folytatása továbbra is feladat.

A Boldogiskolai program működtetése, a kiválasztott elemeinek beépítése az osztályfőnöki tanmenetbe, foglalkozásokba.

A kortárssegítő tevékenység támogatása, működtetése. Az iskolai közösségépítő programok, pályázatok támogatása, minél több tanuló bevonása ezekbe.

A Svájci-Magyar Együttműködési Program keretében megvalósuló, iskolánkban hasznosítható pályaorientációs beavatkozások által segítsük a tudatosabb szakmaválasztást, szükség esetén a pályakorrekciót, ezzel is csökkentve a tanulók végzettség nélküli iskolaelhagyását. A program lehetőségeit kihasználva a rugalmas tanulási utak, valamint a munkaerőpiac elvárásainak hatékonyabb megismertetése.

határidő: folyamatos

felelős: érintett oktatók, osztályfőnökök, iskolavezetés

6. CÉL: A *tehetséggondozási tevékenységünk* további erősödése, ezen belül a tanulmányi, sport-, és egyéb versenyekre történő eredményes felkészítés, a megyei és országos szintű megmérettetéseken való sikeres szereplések számának emelése. A tehetséggondozásba bevont tanulók számának növekedése. Rendszeres, kreatív művészeti-kulturális tanulói tevékenység erősödése.

6) FELADAT: A tehetséggondozási tevékenység fejlesztése, a tanulói motiváció támogatása, erősítése, a tanulmányi és sportversenyekre történő tervezett felkészítések megvalósítása, új versenylehetőségek keresése, ezek kihasználása, a versenyzés oktatói támogatása, a munkaközösségekben tervszerű tehetséggondozó tevékenység folytatása. A kiválasztási folyamat erősítése.

A különböző szintű versenyeken az iskola méltó képviselője.

Az előrehozott idegen nyelvi közép-, illetve emelt szintű érettségire felkészítés megvalósítása, az ezekhez kapcsolódó vizsgák sikeres lebonyolítása.

A kreatív művészeti/stúdiós csoport tevékenységének segítése, ötleteik támogatása.

határidő: folyamatos, változó

felelős: érintett oktatók, munkaközösség-vezetők,

7. CÉL: Az *adminisztrációs fegyelem* általános erősödése, kiemelten a KRÉTA felületek oktatói és osztályfőnöki elemeinek naprakész, hiánytalan kezelése, a változások nyomkövethetősége, a modulok ismerete, pontos, rendszeres használata. a SZIR statisztikai adatszolgáltatás hiánytalan teljesülése osztályfőnöki oldalról.

7) FELADAT: A benntartózkodás rendjének a munka törvénykönyve és a munkaköri feladatmeghatározás szerinti betartása és adminisztrálása, a munkaidőnyilvántartás előírtak szerinti rögzítése, a munkaidőben való elérhetőség biztosítása, ellenőrzése, a szabadságigénylés jogszabálynak megfelelő kezelése, a kréta rendszerben a tanulói adatok és azok változásainak felelősségteljes, pontos rögzítése, rendszeres, többszöri ellenőrzése, a tanórák, hiányzások pontos naprakész könyvelése, az ehhez kapcsolódó tájékoztatási és értesítési feladatok haladéktalan elvégzése, a Kréta napló funkcióinak használata.



Az iskolai elektronikus és papír alapú dokumentumok, előírt beszámolók előírászerű, határidőre történő elkészítése. A SZIR statisztika osztályfőnöki feladatainak elvégzése.

határidő: adatrögzítés, ellenőrzés – szeptember 30. / ill. folyamatos ütemezés szerint

felelős: osztályfőnökök, oktatók, igazgatóhelyettesek

8. CÉL: Az *ügyeleti munka* pontosságának, következetességének és egységességének erősítése, A házirend előírásainak érvényre juttatása, a tanulói rongálások csökkenése.

Aktív, hatékony, egységes ügyeleti munka megvalósulása.

8) FELADAT: Az ügyeleti tevékenység minden oktató által történő felelősségteljes ellátása, kiemelten az épület előtti dohányzás megelőzése, szankcionálása, a reggeli késések dokumentálása, a tanulói mosdók fokozott ellenőrzése, az ügyelők munkájának támogatása a nem ügyelő kollégák által.

A korlátozott és tiltott eszközöket érintő szabályok, eljárások ismerete és betartása.

Kiemelten fontos a rongálások megelőzése érdekében végzett állandó ügyeleti jelenlét és odafigyelés. Oktatói szolidaritás, egymás munkájának támogatása.

határidő: folyamatos

felelős: oktatók

9. CÉL: Az *intézményi Minőségirányítási Rendszer* aktuális feladatainak teljesülése.

A 2. oktató értékelés lezárása. Vezetői, helyettesi önértékelési folyamat megvalósulása.

A MIR-t érintő esetleges jogszabályi változásokhoz alkalmazkodás, dokumentáció.

9) FELADAT:

A MICS feladatainak segítése, támogatása.

A vezetői önértékelés feladatainak elvégzése.

határidő: feladathoz ütemezett,

felelős: minőségirányítási csoport, igazgató,

10. CÉL: Az *ágazati alapképzés és az azt követő szakmai oktatás* évfolyamokra vonatkozó,

KKK szerinti tervszerű, eredményes megvalósulása, a szakmai vizsgák sikeres

lebonyolítása. A projektszemlélet további erősödése, beágyazódása a működési gyakorlatba, megjelenése a tervezési, megvalósítási és értékelési dokumentumokban.

A Svájci-Magyar Együttműködési Program szakképzés fejlesztésére irányuló projektjei keretében megvalósuló, a projektalapú oktatás és vizsgáztatás széleskörű elterjesztése irányuló tevékenységek, valamint adaptálható jó gyakorlatok hasznosulása, beépülése.

- 10) FELADAT:** Az évfolyamok szakmai - és közismereti oktatásának sikeres lebonyolítása, a munkaközösségeken belüli és a munkaközösségek közötti projektszemléletű együttműködés megvalósulása. A szakmai projektek megvalósítása a tanulói motiváció projekteken keresztüli erősítése, tanulói portfóliók készítésének nyomon követése, támogatása.

Az interaktív vizsgák tapasztalatainak felhasználása a felkészítésben és a vizsgáztatás során.

Az ágazati alapképzés és a szakmai oktatás adott évfolyamokhoz kapcsolódó feladatainak szakmai programunk és a KKK szerinti elvégzése, a szakmai oktatás személyi és technikai feltételeinek felmenő rendszerben történő megteremtése. **A projektek kiemelt helyen történő kezelése**, a dokumentumokban történő megjelenése, adminisztrálása a tervezéstől az értékelésig, a tanulói motiváció közvetett támogatása. A tanmenetek, projektfeladatok felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása. Az előző év, évek projekt-hiányosságainak javítása (ld.tanév értékelése, oktatói értékelés tapasztalatai).

A jogszabályok szerinti működés biztosítása, a személyi és technikai feltételek biztosítása.

A Svájci-Magyar Együttműködési Program keretében az intézményünket érintő feladatok megvalósítása, az eredmények, tapasztalatok gyakorlati hasznosítása.

határidő: folyamatos

felelős: oktatók, munkaközösség-vezetők, szakmai és képzési igazgatóhelyettesek

- 11. CÉL:** A Stromfeld-es *hagyományok ápolása*, a Stromfeld-es szellemiség, az iskolaközösség erősödése, az iskolai imázs folyamatos erősödése.

Az immár hagyományos 7. Gedeon János nemzetközi forgácsolóverseny ismételtén színvonalas megrendezése.

- 11) FELADAT:** Az első félévben megemlékezés megszervezése.

A második félévben a Stromfeld napok diák-, közismereti és a szakmai programjainak időbeni tervezése, megszervezése, programokban gazdag megvalósítása, minél több tanuló bevonásával, aktív részvételével. A nemzetközi versenyünk első félévi előkészítése, a második félévi megszervezése, lebonyolítása, a versenyre delegált tanulók kiválasztása és felkészítése, a rendezvény propagálása. A rendezvények médianyilvánosságának biztosítása, népszerűsítése.

határidő: 2027. április közepéig ütemezetten folyamatos

felelős: oktatók, munkaközösség-vezetők, iskolavezetés

12. CÉL: A intézmény kiemelt, **stratégiai céljának** megfelelően, a tanév során is célunk a *beiskolázási eredményünk* erősítése, a beiskolázott tanulók 90 fő fölött tartása, a korábbi évek mutatóinak megközelítése. Az iskolai marketingtevékenységünk további fejlődése, az iskola vonzerejének javulása.

12) FELADAT: Az iskola további népszerűsítése, mindennapi munkánk, tevékenységeink minőségének javítása, az iskola támogató szellemiségének, befogadó, fejlesztő attitűdjének erősítése. Az egységes értékelési rendszer gyakorlati megvalósítása, a szervezeti integritásunk erősítése.

A Pályaorientációs tervben részletesen meghatározott pályaorientációs tevékenységhez kapcsolódó területek erősítése, szélesítése, a beiskolázási tevékenység fejlesztése új lehetőségek megtalálása. Az érdeklődő és alkalmas általános iskolai tanulók intézményünkbe vonzására irányuló tevékenységek aktualizálása, bővítése. (marketing, nyílt nap, roadshow, nyári szakmai tábor, iskolánk egyéb fórumokon való népszerűsítése, honlapfejlesztés, közösségi oldalak használata, stb.).

határidő: feladatonként változó, folyamatos

felelős: oktatók, iskolavezetés

13. CÉL: az őszi érettségi és a javító szakmai vizsgák, valamint a tanév végi előrehozott és rendes érettségi (12. és 13. évfolyam), illetve szakmai vizsgák (11. és 13. évfolyam), illetve az év végi ágazati alapvizsgák sikeres, eredményes megvalósulása.

13) FELADAT: A tudatos és tervszerű felkészítőmunka elvégzése, a vizsgák előkészítése, megszervezése (a szükséges osztályozó vizsgák lebonyolítása), a korábbi tapasztalatok felhasználása mind az érettségi, mind szakmai vizsgák esetében.

Az előző tanév szakmai-érettségi vizsgái tapasztalatainak hasznosítása.

Az ágazati alapvizsgákra történő felkészítés a 9. ill. 10. évfolyamokon, a vizsgák megszervezése, lebonyolítása. Eredményes szakmaválasztás, orientáció.

határidő: szeptember –november, ill. február-július

felelős: iskolavezetés, megbízott kollégák

14. CÉL: a) A *felnőttoktatási tevékenységünk* folytatása, erősödése. A jelenlegi képzés sikeres lezárása. Rövidített, piacképes képzések megvalósulása,

b) A *felnőttképzési tevékenységünk* folytatása, erősítése, a képzési paletta bővítése a kapacitásunk és lehetőségeink függvényében.

14) FELADAT: a) A vizsga előtt álló CNC programozói képzés feladatainak elvégzése, szakmai vizsgára felkészítés befejezése, sikeres szakmai vizsga lebonyolítása.

A következő CNC programozói és megfelelő érdeklődés esetén a Gépi és CNC forgácsoló rövidített, iskolarendszerű képzések megszervezése és elindítása. Az általunk kínált további rövidített képzés(ek) folyamatos hirdetése, megfelelő érdeklődés esetén az oktatás megszervezése.

b) A korábban is megvalósult sikeres felnőttképzések hirdetése, megszervezése és lebonyolítása (személy- és vagyonőr, számítógépes adatrögzítő), további akkreditált szakképesítések és rész-szakképesítések hirdetése. További együttműködés a Munkaügyi Központtal a támogatott képzések megvalósításában.

Végzős és végzett tanulóink bevonása a képzéseinkbe.

határidő: tanév eleje ill. folyamatos

felelős: igazgató, szakmai és képzési igazgatóhelyettesek, érintett kollégák

15. CÉL: Az *egészségnevelési programban* általános céljainak megfelelő sokrétű tanévi tevékenységegyüttes sikeres megvalósulása, egészségtudatos szemlélet fejlesztése a tanulóknak. Aktív iskola programban tervezett tevékenységek sikeres megvalósulása.

15) FELADAT: Az osztályfőnöki és testnevelési és egészségnevelési munkaközösségi munkatervekben vállalt programok, feladatok megvalósítása.

A korábbi tanévek sikerrel megvalósított programjaihoz, előadásaihoz hasonlóan, külső és belső szakember bevonása a prevenció területén (rendőrségi előadók, pszichológus, szociális segítő, iskolaorvos bevonásával). Az egészséges életmódot támogató programok (kiemelten a Stromfeld napokon), és az iskolai sportnap (Európai Diáksport Napja) előző évihez hasonló módon történő megszervezése, téli és nyári sporttáborok megvalósítása.

határidő: folyamatos

felelős: egészségnevelési csoport tagjai, osztályfőnökök, iskolavezetés

16. CÉL: a 9. évfolyam be- és kimeneti, valamint a 10. évfolyam *kompetenciaméréseinek* eredményes megvalósulása. A korábbi évek eredményeinek javulása, a kompetenciamérés eredményének az országos technikumi átlaghoz közeledése. A tanév végi mérés eredményének javulása a bemeneti méréshez képest. A NETFIT mérés megvalósulása, a tanulók fizikai állapotának javulása.

16) FELADAT: a 9. és a 10. évfolyamos tanulóink mérésekre történő tudatos felkészítése, a felkészítési tevékenység munkaközösségi munkatervi tervezése, a mérési eredmények dokumentálása, a tapasztalatok felhasználása. A tanulók motiválása a mérésben való fegyelmezett közreműködésük érdekében.

A tanulók fizikai állapotának tervszerű fejlesztése, a NETFIT mérésekre nagyobb hangsúly fektetése, azok előkészítése, tudatos, célirányos fejlesztés.

határidő: folyamatos

felelős: általános igazgatóhelyettes, érintett munkaközösségek, rendszergazda

17. CÉL: a *pályakövetési rendszer* működése.

17) FELADAT: A pályakövetési tevékenység kijelölt feladatainak megvalósulása eredményes, dokumentálása.

határidő: folyamatos

felelős: korábbi végzős osztályfőnökök, szakmai igazgatóhelyettes

18. CÉL: A környezettudatos szemlélet, a fenttarthatóságra törekvés általánossá válása a tanulók és oktatók körében.

18) FELADAT: Az előző évinél aktívabb környezettudatos tevékenységek, projektek megvalósítása. Az előző években megvalósult osztály-látogatások a Salgótarján Térségi Kommunális Szilárd Hulladéklerakó telepen, illetve egyéb fenttarthatósági projektfeladatok megvalósítása, valamint intézményi szintű (tanulói közösségi terek bővítése, vállalt zöldterület megtisztítása, osztályok közötti környezettudatossági vetélkedő szervezése stb.) tevékenységek megvalósítása. Osztályonként legalább egy „zöld” projektben való részvétel. A diákönkormányzat által- és a diákönkormányzati tevékenységre fordítható- koordinált visszaváltható iskolai palackgyűjtés rendszerének kialakítása.

A Stromfeld napok keretében a fenntarthatóság, környezetvédelem témájában további előadások, vetélkedők szervezése.

határidő: folyamatos/feladatonként változó

felelős: munkaközösségek, iskolavezetés

19. CÉL: A korábbi évek tendenciáit megőrizve, a *kapcsolati háló további erősödése, bővülése*, amely az intézmény egyik fő **stratégiai célja** is egyben. Nemzetközi kapcsolatok erősödése, testvériskolai kapcsolat létrejötte.

19) FELADAT: A külső partnerekkel való kapcsolat folyamatos erősítése, új kapcsolatok keresése, bevonása (iskola-szülő/iskola-vállalati/nonprofit partnerek, hivatalok, társadalmi szervezetek), a duális partneri háló erősítése, a meglévő cégekkel való kapcsolat erősítése, fejlesztése, új partnerek bevonása, a kamarai kapcsolat és a külföldi iskolai kapcsolatok erősítése. Külföldi testvériskolai kapcsolat kialakítása.

Az általános és köziskolákkal, valamint a felsőoktatási partnerintézményekkel a kapcsolat erősítése, további szorosabb együttműködési megállapodások intézményi támogatása.

határidő: folyamatos

felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, szaktanárok

20. CÉL: A Szülői Közösséggel való további együttműködés megtartása, erősítése. A szülők hatékonyabb részvétele a nevelő munkában. Az osztályon belüli szülő-osztályfőnök, szülő-oktatók kapcsolatok erősödése.

20) FELADAT: Törekvés a szülőkkel való kapcsolat erősítésére. A már működő kapcsolati formák és plénumok kihasználása, a nehezen aktiválható szülők bevonására törekvés.

határidő: folyamatos

felelős: osztályfőnöki munkaközösség, oktatók

21. CÉL: az iskola pályázati tevékenységének eredményes működése, sikeres pályázatok elkészítése, a jelenlegi futó és a tanév során lehetővé váló pályázatok sikeres megvalósulása (*Erasmus+*, *Boldogiskola*, *Út az érettségihez*, *Út a Szakmához*, egyéb *esélyteremtési pályázatok*). A centrum pályázataiban való aktív közreműködés.

A 2025-2026-os tanévben elnyert pályázatokhoz, kiemelten a 2026 szeptember 1-től élő *Ökoiskola*, az *Állatvédő és Állatbarát Középiskola* címekhez kapcsolódó tevékenységek, vállalt feladatok maradéktalan teljesülése. A megvalósítás szervezési, induló szakaszában lévő UNICEF Magyarország *Rajtdal áll a jövőd* pályázathoz kapcsolódó feladatok teljesülése.

21) FELADAT: A korábbi évekhez hasonlóan sikeres részvétel az *Erasmus+* szakképzési mobilitási tanulói és munkatársi pályázataiban, az ezekhez kapcsolódó intézményi feladatok elvégzése, az alkalmasság korábbinál is alaposabb, körültekintőbb vizsgálata, a részvételre alkalmas tanulók, kísérők kiválasztása, felkészítése.

A *Boldogiskola* programban résztvevő kollégák feladatainak elvégzése, és az eredmények dokumentálása, beszámolás ezekről. A futó *Apáczai*, *Út az érettségihez/szakmához* pályázatok továbbvitele, alkalmas tanulók bevonása, a intézményi koordinátori feladatok ellátása.

A fent felsorolt, elnyert pályázatokhoz kapcsolódó szükséges adminisztratív feladatok, illetve a vállalt éves tevékenységek, feladatok elvégzése.

határidő: változó, folyamatos

felelős: ökoiskolai és állatvédelmi munkacsoportok, „Unicef pályázat” segítők (Plachy Péter, Sebestyénne Batta Ágnes)), munkaközösségek, osztályfőnökök, iskolavezetés

4.2. A tanév kiemelt vezetői feladatai

1. Az iskolai alapidokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása, kiegészítése, az érvényes jogszabályokkal történő megfeleltetése.

határidő: tanévindító értekezlet/tanévnyitó értekezlet., ill. folyamatos

felelős: iskolavezetés

2. A digitális oktatás feltételeinek biztosítása, ellenőrzése. A helyi hálózat és a felhőszolgáltatás használatának segítése, ezek támogatásához belső tudásmegosztás megszervezése. A digitális kommunikáció Office 365 platformon történő biztosítása, az oktatói használat támogatása, ellenőrzése. Az informatikai eszközök működésének biztosítása, a feltételek javítása. A mesterséges intelligencia használatának támogatása, továbbképzés igénylése.

határidő: folyamatos

felelős: igazgató

3. A különböző vizsgák (tanév közbeni, őszi/tavaszi érettségi, szakmai, ágazati) feltételeinek biztosítása, ezek megszervezése és lebonyolítása.

határidő: folyamatos

felelős: iskolavezetés, szakmai munkaközösség-vezetők

4. A Kréta vezetői szintű kezelése, ellenőrzése. A kréta-hibák ellenőrzése, javítása, statisztikai és egyéb adatszolgáltatások, lekérdezések. Kritikus adatok meglétének ellenőrzése. Helyettesítések megszervezése, záradékok, bejegyzések ellenőrzése. Törzslapok ellenőrzése, nyomtatása.

határidő: folyamatos

felelős: általános és szakmai igazgatóhelyettes

5. A tantárgyfelosztás, órarend elkészítése, szükség esetén módosítása, engedélyeztetése.

határidő: szeptember első hete, ill. szükség szerint

felelős: általános és képzési igazgatóhelyettes, ill. megbízott oktató

6. A helyi tanterv, munkatervek, tanmenetek ellenőrzése, a kért és szükséges módosítások dokumentálásának ellenőrzése.

határidő: szeptember 21, ill. február 4.

felelős: munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek

7. A vezetői ügyelet megszervezése, megvalósítása. Az oktatói ügyeleti munka vezetői támogatása, ellenőrzése.

határidő: szeptember 7. ill. szükség szerint

felelős: iskolavezetés

8. Az általános munkafegyelem, a munkahelyen tartózkodás, érkezés, távozás és dokumentálásának ellenőrzése, jelenléti és munkaidő nyilvántartás vezetése. A foglalkozások rendjének betartásának ellenőrzése. Az oktatói ügyelet megszervezése, tervszerű ellenőrzése. Munkaköri leírások, megbízások elkészítése, megismertetése.

határidő: folyamatos

felelős: iskolavezetés

9. Az elektronikus és papír alapú dokumentumok kezelésének vezetői szintű segítése, ellenőrzése.

határidő: folyamatos

felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők

- 10.** Az oktató-nevelőmunka támogatása, tárgyi feltételeinek biztosítása, javítása (a tárgyi feltételek részben részletezettek szerint).

határidő: folyamatos

felelős: iskolavezetés

- 11.** a munkaközösség-vezetők aktív bevonása a vezetési feladatokba, egyes releváns döntések meghozatalába, a minőségirányítási csoport munkájába,

határidő: ütemezett

felelős: igazgató

- 12.** A szülőkkel, a Szülői Közösséggel történő vezetői kapcsolattartás erősítése.

határidő: folyamatos

felelős: igazgató, SZK vezetése

- 13.** Az Intézményi minőségirányítási csoport segítése, munkájuk vezetői támogatása, az együttműködés biztosítása, a dokumentumok kezelése a fejlesztési csoportok irányítása, a feltételek biztosítása, az aktuális vezetői feladatok elvégzése. A tanévre tervezett feladatok elvégzésének irányítása, ellenőrzése.

határidő: folyamatos, ütemezés szerint

felelős: iskolavezetés, MICS vezető

- 14.** A pályaválasztási tevékenységünk vezetői szintű szervezése, működtetése. Éves pályaaorientációs terv aktualizálása, munkatervbe történő beépítése, megvalósítása. A beiskolázási tevékenység további erősítése, a DÖK bevonása. A marketingtevékenységünk erősítése, a szakmákról, képzésekről való tájékoztatás minél széles körben való megismertetése.

határidő: folyamatos

felelős: iskolavezetés

- 15.** A külső kapcsolatok vezetői menedzselése (stratégiai célnak megfelelően), a lehetőségek kihasználása a partnerekkel történő találkozásra. Új partnerek megtalálása, a partneri háló erősítése.

Testvériskolai kapcsolat kialakítása, határon túli kapcsolatok erősítése.

határidő: folyamatos

felelős: igazgató, kibővített iskolavezetés

- 16.** Az esetleges pedagógus minősítési eljárásban érintettek segítése, támogatása, az eljárásokban közreműködés, az eljárás lebonyolítása. A következő évi eljárásokra való jelentkeztetés megvalósítása,

határidő: folyamatos, ill. március 31.

felelős: igazgató, kijelölt értékelő vezető

- 17.** A második 4 éves Oktatói Továbbképzési Program és a Beiskolázási terv elkészítése.

A képzések nyilvántartása, az online felület megismertetése az új oktatókkal, a felület kezelése, kapcsolattartás az IKK munkatársival. Egyeztetés a Centrum vezetésével a képzések megvalósulásával kapcsolatban, ezek finanszírozásáról, engedélyezéséről.

határidő: aktualizálás: szept. 30.

felelős: igazgató

- 18.** A különböző pályázatok vezetői támogatása, segítése, közreműködés a megvalósításban.

határidő: folyamatos/változó

felelős: iskolavezetés

- 19.** A Házirendben és Vizsgaszabályzatban foglaltak betartásának ellenőrzése.

határidő: folyamatos

felelős: iskolavezetés

- 20.** A kulturális programok -színház-, mozi-, múzeum és könyvtár/levéltár látogatások támogatása, tanulmányi utak, kirándulások segítése.

határidő: folyamatos

felelős: igazgatóhelyettesek

- 21.** háziversenyek, regionális és országos szintű tanulmányi versenyek kiemelt támogatása.

határidő: folyamatos

felelős: iskolavezetés

- 22.** A központi mérések megszervezése a tanév rendje szerint.

felelős: általános igazgatóhelyettes

határidő: a megismerés idejétől, határidők szerint

- 23.** Félévi és tanév végi elemzések, értékelések, beszámolók elkészítése.

felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

határidő: az értekezletek időpontja a munkaterv szerint

- 24.** Az iskolatitkár és a gazdasági ügyintéző által vezetett dokumentumok ellenőrzése.

A munkaügyi dokumentumok és a személyi anyag kezelésének irányítása.

felelős: igazgató

határidő: folyamatos, havonta.

- 25.** A beiskolázáshoz kapcsolódó feladatok elvégzése.

felelős: igazgató

határidő: októbertől folyamatos

- 26.** Leltározási és selejtezési feladatok, irattározás és dokumentum-selejtezés irányítása.

felelős: igazgató, képzési igazgatóhelyettes

határidő: évente

5. Az oktatói- pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése

Az oktatói munka értékelése és ellenőrzése szerteágazó feladat a sokrétű oktatói tevékenységből adódóan. Megvalósítása ebben a tanévben is több szinten folyik, így munkaközösség-vezetői, igazgatóhelyettesi és igazgatói szinten is. A 2026/2027-es tanév elején lezárul a 3 évenkénti oktatói értékelés, szeptemberben megtörtént az oktatók tájékoztatása, egyeztetés az értékelésről, valamint a következő időszakra közösen meghatároztuk az oktatókkal közösen az egyéni fejlesztési területeket. Szeptember végéig az oktatók elkészítik a cselekvési terveket, melyeket az igazgató jóváhagyásával lépnek érvénybe.

Az új kollégák munkájának figyelemmel kísérése, mentorálásuk kiemelt figyelmet kell kapjon.

6. A 2026/2027-es tanév legfontosabb időpontjai

Szorgalmi időszak:

Első tanítási napja: 2026. szeptember 1. (kedd)

Utolsó tanítási napja: 2027. június 15. (kedd)

Az iskola befejező évfolyamain az utolsó tanítási nap: 2027. április 30. (péntek)

A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja 2027. május 4.

A *technikum tizenkettedik évfolyamán* a közismereti tantárgyak oktatása 2027. április 30-áig tart. Ezt követően a tanítási év végéig a közismereti tantárgyak oktatásának időkeretét a tanulók érettségi vizsgára történő egyéni vagy csoportos felkészülésére kell fordítani, a szakképző intézmény szakmai programjában rögzítettek szerint. A közismereti tantárgyak év végi osztályzatát a tanuló törzslapjába 2027. április 30-áig be kell jegyezni.

A tanítási napok száma: 177 nap

A szorgalmi idő első féléve: 2027. január 22-ig tart.

Az iskolának 2027. január 29-ig kell értesíteni a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.



Tanítási szünetek

Őszi szünet: a szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

Téli szünet: a szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

Tavaszi szünet: a szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

A tanév rendje rendeletben biztosított 5 tanítás nélküli munkanap felhasználása:

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. 2026. november 10 és 21. között | Nyílt nap (beiskolázási nap) |
| 2. 2027. március 9. | Nevelési értekezlet |
| 3. 2027. május 3. | Írásbeli érettségi napja (magyar) |
| 4. 2027. május 7. | Írásbeli érettségi napja (angol) |
| 5. 2027. június 15?? | DÖK nap |

Országos mérések

A 9. évfolyam digitális környezetben folyó bemeneti és kimeneti méréseit szeptemberben, illetve várhatóan tavasszal kell megvalósítanunk az anyanyelvi és a matematikai alapkészségek fejlődésének vizsgálatát a tízedik évfolyamon.

A mérés napja tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek.

Érettségi vizsgák, szakmai vizsgák

A OGYM tanév rendje II., szakképzésre vonatkozó fejezete tartalmazza az érettségi vizsgaidőszakokat, vizsganapokat.

A szakmai vizsgaidőszak első napja

- a) az október–novemberi vizsgaidőszak esetén 2026. október 5. (hétfő),
- b) a február–márciusi vizsgaidőszak esetén 2026. február 1. (hétfő),
- c) a május–júniusi vizsgaidőszak esetén 2026. május 3. (hétfő).

A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállítása 2027. május 3-ig (hétfő).

Az ágazati alapvizsgákat 2027. májusának második felében tervezzük megszervezni.

Iskolánk tanulóit az alábbi versenyeken való részvételre készítjük fel:

- OSZTV, SZKTV (OKTV)
- „Édes anyanyelvünk”
- Implom József helyesírási verseny
- Versmondó versenyek: Mikszáth, Madách, Váci
- Peák matematika verseny,
- Diákolimpiai sportversenyek, egyéb sportversenyek
- Gedeon János nemzetközi gépi forgácsoló verseny
- Országos Solid Edge verseny,
- EdgeCam verseny,
- Országos CNC szakmai tanulmányi verseny,
- Ökoház pályázati verseny
- Egyéb munkaközösség által tervezett idegen nyelvi országos versenyek.

7. Kiemelt területek, feladatok

7.1 Beiskolázás - Pályaorientációs terv

7.1.1 Nappali képzés - Célcsoport: általános iskola 7-8. osztályos tanulók, szülők, általános iskolai osztályfőnökök

Továbbra is a legfontosabb, *stratégia célunk*, hogy javítsuk a beiskolázási mutatóinkat, mivel intézményünk működésének és oktatásunk minőségének meghatározó feltétele a beiskolázásunk minősége. A korábbi 5 év stabil beiskolázási mutatóihoz képest mintegy 6-9%-os visszaesést tapasztaltunk. Ugyan erre számítani lehetett, hiszen a város középiskolaiban már az előző tanévben romlottak a beiskolázási mutatók, míg iskolánkban ez még nem volt érezhető. A demográfiai háttér jól ismert a megye 8. osztályosainak száma évről évre csökken, ahogyan a város és a beiskolázási régió lakosságának száma is.

A 2026/2027-es tanévre így 92 új 9. osztályos tanulót tudtunk felvenni, -ez a szám a megelőző öt tanévben 100 fő körül mozgott. A felvételi ponthatárokat nem már nem tudjuk nyugodt lelkiismerettel lejebb vinni, hiszen így is rendkívüli az a munka és hozzáadott érték, amit az tanáraink végeznek, hogy megtartsuk és felzárkóztassuk a hozzánk érkező tanulókat.

A legutóbbi év csak megerősített minket abban, amit már korábban megállapítottunk: egyre nagyobb és sokrétűbb munkát igényel a beiskolázási tevékenység.

Továbbra is le kell szögeznünk, hogy számunkra kiemelkedően fontos, -az iskolaválasztást is befolyásoló tényező-, hogy az oktatás színvonala és a tanulók teljesítménye az elmúlt 8 évben folyamatosan javul, ami az iskola tanulmányi mutatóiban, az utóbbi évek folyamatosan emelkedő iskolaátlagában is megmutatkozik.

Nem csak a tanulmányi eredmények javulnak, de ezzel párhuzamosan fokozatosan javult a tanulóink fegyelme is. A neveltségi helyzet a szociokulturális hiányokkal és hátrányokkal érkező tanulók ellenére általában véve elfogadható. A tudatos és lelkiismeretes nevelőmunka, és az egységes, világosan meghatározott értékrend felé törekvés, melyet iskolánk oktatói és az iskolavezetés is képviselnek- tükröződik a tanulók fejlődésében is. Ez intézményünk egyik alapküldetése, és ezt azért tartjuk fontosnak hangsúlyozni, mert ezek a tények legalább olyan -ha nem nagyobb- súllyal esnek a latba a tanulók és a szülők választása során, mint a komplex pályaorientációs tevékenységünk egésze. A két dolog csak együtt, egymást kiegészítve vezethet ahhoz, hogy az iskola mellett döntsenek a felvételizők.

A 9. évfolyamra történő beiskolázást továbbra is kiemelten fontos, stratégiai célként kezeljük, hiszen ez az egyik legfontosabb mutató, mely meghatározza iskolánk létjogosultságát. A megfelelő

hírverés, propagandatevékenység, iskolánk kínálatának széleskörű bemutatása egyik legfontosabb feladatunk. Ennek érdekében az alábbi konkrét feladatokat kell a 2026-2027-es tanévben elvégeznünk:

- átgondoltan, minden érdekelttel egyeztetve kell meghozni a szakmaszerkezeti döntésünket. Az esetleges szükséges változtatásokat be kell ebben építeni, pl. a 2026-2027-es tanévben szeretnénk a szülői és tanulói érdeklődésnek jobban megfelelően ismét bővíteni a szakmaikínálatunkat a szoftverfejlesztő és -tesztelő szakma kimeneti lehetőségének biztosításával. A korábbi években a legnagyobb igyekezetünk ellenére hiába próbáltunk meg nyitni az elektrotechnika és elektronika ágazat irányába és az ipari informatikai technikus szakmát ajánlani, sajnos minimális maradt az érdeklődés,
- tovább fejlesztjük és folyamatosan frissítjük pályaválasztási információs anyagainkat, honlapunkat, közösségi oldalunkat, ezen belül a pályaválasztással foglalkozó részt,
- részt veszünk az általános iskolák által szervezett minden beiskolázási szülői értekezleten, ott bemutatjuk az általános iskolások számára készült image-filmünket, tájékoztató anyagainkat,
- megszervezzük, iskolai Nyílt Napunkat évente frissítjük, újragondoljuk,
- továbbra is részt veszünk a beiskolázási és pályaaorientációs rendezvényeken (pl. a Kamara által szervezett kiállítások, Piactér, városi pályaválasztási kiállítás stb.),
- igyekszünk volt tanulóinkat is bevonni beiskolázási tevékenységünkbe, akik elmondanák miért volt jó választás az iskolába járni, melyet megosztjuk a különböző felületeken,
- a nyári orientációs tábor szervezünk a 6. és 7. osztályos általános iskolás tanulók számára,
- a „roadshow-nkat” eljuttatjuk a város és a környék iskoláiba, a bemutató anyagainkat aktualizáljuk, fejlesztjük, és vetélkedőt szervezünk az érdeklődő tanulók számára,
- vezetői szinten felkeressük az iskolákat, hogy az iskolaválasztás előtt lévő tanulókat jobban megismertessük az iskolában tanulható szakmákkal, a szakmák „titkaival”,
- meghívjuk az általános iskolák 7. és 8. osztályos osztályfőnökeit, hogy tapasztalatokat szerezzenek az iskola működéséről, felszereltségéről, az oktatott szakmákról,
- aktualizáljuk, bemutató anyagainkat, filmjeinket,
- az elmúlt évinél nagyobb számban – legalább kétheti rendszerességgel- a tanulóink (médiacsoport) segítségével rövid népszerűsítő anyagokat juttatunk a TIK-TOK és egyéb közösségi felületekre,

- elküldjük tanulóinkat a volt iskolájukba, hogy osztályfőnöki órákon meséljék el a saját tapasztalataikat a régi iskolájuk végzőseinek.

Határidő: 2026. szeptembertől 2027. januárig folyamatos,

Felelős: iskolavezetés, pályaválasztási felelős, DÖK, (oktatók - nyílt nap)

7.1.2 Felnőttoktatás – Célcsoport: végzős tanulók, felnőtt munkavállalók, álláskereső

- honlapunkon és közösségi oldalainkon szeptembertől hirdetjük szakképzési kínálatunkat, melyet rendszeresen frissítünk,
- A végzős évfolyamokon (szakképző iskola 11. o., technikusi évf., 13. évfolyam) osztályfőnöki és szakmai foglalkozásokon motiváljuk tanulóinkat a tanulmányaik iskolánkban való folytatására, tájékoztatást nyújtunk a tanulási lehetőségekről, a felnőttoktatási képzéseinkről,
- kiadványokban, a helyi sajtóban reklámozzuk képzéseinket,
- A felsőoktatásba nem bekerült, ill. a gimnáziumok végzős tanulóit is tájékoztatjuk a képzéseinkről,

Határidő: folyamatos

Felelős: iskolavezetés: szakmai és képzési igazgatóhelyettesek

7.2 Ifjúságvédelem

Az oktató kötelezettségei:

- Az oktató alapvető feladata, hogy nevelő és oktató tevékenysége során figyelembe vegye a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékosságát, segítse a gyermek, tanuló képességének kibontakoztatását, illetve, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek, tanuló felzárkóztatását. Kötelessége továbbá, hogy a tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjön. Az oktatónak kötelezettsége az is, hogy a tanulók emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

- Az oktatónak közre kell működnie az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Feladata, hogy a szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a szülő figyelmeztesse, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tart szükségesnek.

Az osztályfőnökök aktívan közreműködnek az ifjúságvédelmi felelőssel, kölcsönösen segítik, informálják egymást. Együttműködésükbe bevonják szükség szerint az iskola szociális segítőjét, pszichológusát. Tevékenységükről a szükséges mértékben rendszeresen tájékoztatják a tanuló gondviselőjét, illetve az iskola vezetését is.

- Az iskolai nyilvántartásban (az osztályfőnöki munkaközösség segítségével) naprakészen követhető a HH-s és a HHH-s tanulók helyzete. A 2026-2027-es tanévben különösen magas a HHH tanulók száma, csaknem duplája az előző tanévinek, közel 30 fő. Ezért is komoly figyelemet igényelnek ezek a tanulók.

Az ifjúságvédelmi felelős nyomon követi, nyilvántartja és segíti a tanulókkal való hátránykompenzációs tevékenységet, különös tekintettel az igazoltan hátrányos helyzetű tanulókra, valamint azokra a tanulókra, akiknek bármilyen más szempontból szenvednek hátrányt és erről tudomása van.

- Az ifjúságvédelmi felelős koordinálja és szervezi az iskolavezetéssel együtt a rászoruló tanulók mentorálásában, kortárs mentorok felkészítésében, irányításában az iskolavezetés útmutatása és elvárásai alapján

Határidő: Ifjúságvédelmi felelős munkaterve szerint, folyamatos

Felelős: Ifjúságvédelmi felelős – Plachy Péter, osztályfőnökök, általános igazgatóhelyettes

7.3 Egészségnevelés, egészségvédelem

Iskolán szakmai programjának kiemelt része az iskolai egészségnevelési program. A komplex program igyekszik átfogóan tekintve, holisztikus szemlélettel megközelíteni az iskolai

egészségfejlesztés és egészségvédelem kérdéskörét. Ezen belül fontosnak tartjuk az emberi szervezet működésével és a betegségek kialakulásával kapcsolatos ismeretek bővítését, az anatómiai és élettani ismeretek elmélyítését, saját szervezetünk megismerését és a fiziológiai folyamatok megértését is. Ezen ismeretek megalapozzák a prevenciós tevékenységet, elősegítik tudatos alkalmazásukat.

Az iskolai egészségnevelési programjának a 2026/2027-es tanévben megvalósítandó feladatai:

- továbbra is kiemelt feladatunk az az iskola szakmai programjának egészségnevelési programjában meghatározott céloknak és feladatoknak a beépítése az osztályfőnöki, a testnevelés, a komplex természettudomány, a munkavédelmet érintő szakmai és egyéb órák, valamint a szülői értekezletek témáiba,
- az aktív, rendszeres testmozgás megszerettetése, különböző mozgásformák, szabadidős tevékenységek szervezésével, megismertetésével (a tanórai testnevelés és a biztosított tanórán kívüli sportfoglalkozások mellett sportnap szervezése, házi bajnokságok rendezése, a szintén hagyományos júliusi vízi- és februári sítábor megszervezése, ezekbe a tanulók minél nagyobb számban való bevonása),
- személyi higiéné fejlesztése, kialakítása (testnevelés órákon és az egyéb sportfoglalkozásokon a megfelelő öltözet, felszerelés, a foglalkozások utáni tisztálkodás, és az öltöző tisztán tartásának a megkövetelése),
- a balesetvédelem fontosságának hangsúlyozása (a tornaterem és az öltözők rendjének betartása, balesetveszélyes helyzetek elkerülése következetes munkavégzéssel),
- tudatos preventív tevékenység az egészségkárosító hatások elkerülésére (az iskolai dohányzás visszaszorítása, az alkohol-, drog- és nemi betegség-prevenció), az egészséges táplálkozásra és a mentális betegségek megelőzésére, függőségek felismerésére és kezelésére,
- a korlátozott mobilhasználat helyetti, tanórán kívüli idő értelmes tevékenységekkel való kitöltésének segítése,
- a korábbi évekhez hasonlóan, prevenciós tevékenység erősítése belső és külső előadások, foglalkozások szervezésével az osztályfőnöki órákon, Stromfeld napokon, stb. (osztályfőnök, rendőrségi prevenciós szakember, szociális segítő, pszichológus),
- az iskolai sportnap keretében rendhagyó tanítási napon iskolai kirándulás megszervezése a Nemzetközi Diáksport Napja alkalmából,



- a Stromfeld Napok programjának témáiban és vetélkedőiben ebben a tanévben is jelenjenek meg az egészségneveléssel kapcsolatos témák,
- a szakképzés zöldítése és fenntarthatósági témahéthez kapcsolódóan továbbra is támogatjuk a helybeli tanulók kerékpárral való közlekedését, mely az egészséges életmódhoz és a fenntarthatóság gondolatához is szorosan kapcsolódik,
- a nyári és a téli táboraink programjában továbbra is kiemelt helyet biztosítunk a táborozás és a nyári sportolás egészségneveléssel kapcsolatos kérdéseinek, egészségre gyakorolt hatásainak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Egészségnevelési csoport tagjai, osztályfőnökök, oktatók, általános ig.h.

7.4 Szülői Közösség:

A tanév első szülői értekezletén meg kell szervezni, aktív szülők bevonásával az osztály SZMK-t, majd az iskolai szülői értekezleten meg kell választani a Szülői Közösség vezetését, akikkel együtt:

- megbeszéljük az iskola hivatalos dokumentumait, az ezekben történt változásokat,
- megvizsgáljuk az együttműködésünk lehetőségeit egyes iskolai rendezvények szervezésében,
- kikérjük a szülők egyetértését azokról a versenyekről, amelyekre az iskola felkészíti a tehetséges tanulókat,
- megbeszéljük, megvitatjuk az iskola életét befolyásoló eseményeket, problémákat, sikereket, feladatokat,
- megbeszéljük az 5. GT támogatói bál megszervezésének feltételeit, megkezdjük a szervezést.

Határidő: 2027. szeptember folyamatos

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, Szülői Közösség és választmány tagjai

7.5 Diákönkormányzat

A tanév elején meg kell szervezni a diákönkormányzat alakuló ülését és a vezetőség demokratikus választását, a DÖK SZMSZ elkészítése, elfogadása, megismertetése. A DÖK vezetése a diákönkormányzatot segítő pedagógus segítségével



- véleményezi az iskola hivatalos dokumentumait, ezek módosításait, javaslatot tehet a módosításokra,
- együttműködik az iskola vezetésével, segíti a rendezvényeink megvalósítását, különös tekintettel a DÖK nap rendezvényeire,
- képviseli az iskolát a városi diákrendezvényeken,
- szervezi az iskolai diákéletet, (rádió, facebook, stb.)

Határidő: ütemezett

Felelős: általános igazgatóhelyettes, igazgató, DÖK munkáját segítő oktató, osztályfőnökök

A Stromfeld napok 3 napos rendezvényeinek keretében a DÖK programokat szervez, különös tekintettel a diáknap eseményeire.

Határidő: 2027. április 14-16.

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, DÖK munkáját segítő oktató

A DÖK diákok mozgósításával segíti a Nyílt napok beiskolázási rendezvényeit. A DÖK vezetése aktívan rész vesz a beiskolázásunk segítésében.

Határidő: 2026. november

Felelős: DÖK munkáját segítő oktató

Részt vesznek a városi diákrendezvényeken, más középiskolák rendezvényein egyénileg és csapatokkal is egyaránt.

Határidő: 2026/2027-es tanévben folyamatos

Felelős: általános igazgatóhelyettes, DÖK segítő oktató

7.6 Szabadidős, kulturális tevékenység

Oktatói közösségünk a nevelő-oktató munkában támaszkodik a tanulók, oktatók szabadidős és kulturális tevékenységére. A Kós Károly galéria kiállításai, a színházi bérletes előadásokon való részvételünk, valamint a múzeumlátogatások, sportrendezvényeink oktatói testületi döntéssel



alapulnak. Mindemellett idén további 4 rendhagyó iskolai színi előadás is lesz majd a 11-12. évfolyamosoknak. Célkitűzésünk a műveltség átadásán túl, a figyelmes, illemtudó, felelős magatartás kialakítása, az iskolai és iskolán kívüli viselkedési és kommunikációs normák betartása, Tanáraink és az osztályok önálló kezdeményezéseinek teret adunk.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden oktató

A hagyományos téli sí-, illetve a nyári vízi táboraink továbbra is népszerűek. Szervezésük során törekedni kell arra továbbra is, hogy a tanulmányi-, sport- és közösségi tevékenységekben jó teljesítményt nyújtó diákokat, illetve a szociális hátrányokkal küzdő tanulókat is mozgósítsunk, támogassunk az alapítványok bevonásával. Megfelelő érdeklődés esetén, mind az ausztriai, mind a szlovákiai sítábort megszervezzük. A külföldi utak szervezése során felelősségbiztosítást kell kötni, melynek kedvezményezettje a tanuló.

Osztályok közötti házibajnokságok megszervezése, lebonyolítása, a délutáni diáksport szervezése.

Határidő: 2026. január-február, illetve július

Felelős: Testnevelési és egészségnevelési mk. vezető, testnevelők

Tanulmányi és szakmai kirándulásokat a munkatervben tervezettek szerint szervezzük a lehetőségekhez szabottan. Tanulmányi utak elsősorban a tananyaghoz, szakmához illeszkedő programmal a tanulókkal és szülőkkel történő előzetes egyeztetés után szervezhető, a munkaközösségi munkatervben és a munkatervben tervezve, melyet az igazgató engedélyez.

Az **osztálykirándulások** szervezése is a tanulókkal és szülőkkel történő előzetes egyeztetés után történhet, az osztályfőnöki tanmenetbe illeszkedve, írásban tervezve és azt határidőre leadva az általános igazgatóhelyettes engedélyez.

A külföldi utak szervezése során felelősségbiztosítást kell kötni, melynek kedvezményezettje a tanuló.

Az osztálykirándulások lehetséges időpontjai: **2027. május 28.** és **június 4.** péntek, illetve az ezek utáni hétvégét felhasználva lehetséges. A kirándulás az osztályközösség erősítését és a tanulók testi-szellemi fejlődését szolgálja. A kiránduláson részt nem vevő tanulók az iskolában

elrendelt feladatokat végeznek. Tanulmányi kirándulás abban az esetben szervezhető, ha az osztály többsége részt vesz rajta.

Határidő: 2027. április 5.

Felelős: általános igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

7.7 Minőségirányítási Rendszer

A minőségirányítási rendszer célja, „hogyan az intézmények az adatokon alapuló rendszeres önértékelés eredményeként fejlesztéseket indítsanak, fejlesszék az intézmény szakmai-pedagógiai munkáját. A külső értékelés az önértékeléssel azonos elvárásrendszer és adatok vizsgálatával végzi az értékelést. Az önértékelés és a külső értékelés is a négy értékelési terület (tervezés, megvalósítás, értékelés, felülvizsgálat) 21 szempontja szerint értékeli az intézmény minőségirányítási és szakmai tevékenységét, illetve az intézményvezető vezetői és minőségirányítási munkáját.

Az oktatók és intézményi vezetők 3 évenkénti értékelése a 2025-2026-os tanévben lezajlott, az érintettek tájékoztatása, a fejlesztendő területek közös meghatározása a 2026 szeptemberében zajlik. A cselekvési tervek elkészítése, elfogadása 2026 szeptember-október időszakában fog megtörténni. Ezzel lezárul az oktatói értékelés folyamata.

Az intézményi és vezetői önértékelési ciklusnak 2 évente kell megvalósulnia, míg a külső értékelés 4 évente történik. Ez utóbbi első ciklusa 2025 júniusában történt pilot program keretében elsőként a centrum intézményei közül.

A külső értékelés alapján az iskola a legmagasabb multiplikációs szintet teljesített, így nem kerültek újabb fejlesztési feladatok meghatározásra, azaz az intézményi önértékelés által korábban megfogalmazott, cselekvési tervben szereplő célok és feladatok kerültek jóváhagyásra. Ugyanez igaz a külső vezetői értékelésre is.

Kiemelkedő az intézmény működése a külső értékelés szerint. Ez igazolja, hogy jó az általunk kijelölt irány és törekvés, és az elvégzett munkánk is összességében magas szintű. Egyúttal kötelez is minket, hogy a későbbiekben is ennek megfelelő szinten végezzük mind a mindennapi feladatainkat.

Erre a tanévre is megvannak az ütemtervi feladatok, hiszen 2 évente van vezetői értékelés is. Mindemellett nem tudjuk meddig lesz MIR ebben a formájában, hogyan milyen mértékben

változik, esetleg szűnik meg a közoktatás TÉR rendszeréhez hasonlóan. Eddig erről nem esett szó sem. Egyszerűsítésre és az adminisztrációs feladatok csökkentésére mindenképp szükség volna, mint ahogy jó volna, ha az értékelésben is több szabadságot kaphatnánk.

A MICS tagok megbízása is ennek megfelelően január 31-ig szól, az azt követő időszakról azután lesz döntés. A MICS tagok 1 kivétellel nem változtak, Vargáné Szentgyörgyi Réka helyett Abuczkiné Kökény Beatrix került megbízásra a félévre.

Határidő: folyamatos, ütemezett 2027. január 31-ig

Felelős: iskolavezetés, MICS tagjai, fejlesztési csoporttagok, bevont oktatók

8. Az egyes munkaközösségek feladatai 2026/2027-es tanévben

A feladatok lebontása, a munkaközösségek feladatainak tényleges megfogalmazása. Ennek megfelelően az alábbiakat tartalmazza a munkaterv:

A **munkaközösségek éves programjai** kötelezően tartalmazzák az alábbi szempontokat:

- alkalmazott tantervek, óraszámok, tankönyvek,
- a munkaközösség együttműködése,
- projektfeladatok,
- a versenyeztetés lehetőségei,
- a tehetséggondozás és felzárkóztatás feltételei és lehetőségei,
- tantárgyi felmérések rendje,
- a kompetenciamérésből és egyéb mérésekből adódó feladatok,
- tanulók felkészítése a közép- és emelt szintű érettségi vizsgákra, és a szakmai vizsgákra,
- a belső ellenőrzés munkaközösségi ütemezése, aktív közreműködés az intézményi MIR munkájában,
- a munkaközösség teljesítménymutatói.

A munkaközösségek szakmai feladatainak teljesítése érdekében a határidőket és a felelősöket is rögzíteni szükséges a munkaközösségi munkatervekben.

Határidő: 2026. szeptember 10.

Felelős: munkaközösség-vezetők

9. Rendezvények és felelősök – Naptár

Sorszám	Rendezvény	Időpont	Felelősök
1.	Tanévnyitó oktató testületi értekezlet	2026. szeptember 15.	Bozó János ig.
2.	Jelvényavató	2026. október 1.	Visnyovszky Krisztián ig. h., 9-es ofők, Furtner Nikolett (10.B)
3.	Október 6-i megemlékezés (rádiós)	2026. október 6.	Bozó György (2/10.E)
4.	Gárdonyi Géza emléknapi (rádiós)	2026. október 17.	Bozó Tamás (Meló István) (1/9.E)
5.	Megemlékezés az 1956-os Forradalomról (ünnepély)	2026. október 22.	Nagy Marianna , Danics Gábor (11.D), Művészeti csoport, Máté Gábor ig. h.
6.	Magyar Tudomány Napja (rádiós)	2026. november 3.	Aradi Patrik (9.D)
7.	Nyílt Nap	2026. november 4. (?)	Sztremi Zsolt ig. h, Máté Gábor ig.h. Sebestyén Batta Ágnes (DÖK)
8.	Koszorúzási ünnepség Hargitay Lajos emléktáblájánál	2026. december 8.	Katona József (11.C)
9.	Stromfeld karácsony (ünnepség)	2026. december 18.	Juscsákné Kovács Judit (11.B) Visnyovszky Krisztián ig. h.
10.	Szalagavató	2027. január 9.	Visnyovszky Krisztián ig. h., Véghné Deák Judit, végzős osztályfőnökök
11.	Magyar Kultúra Napja (rádiós)	2027. január 22.	Bartusné Nagy Nóra (9.B)
12.	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (rádiós)	2027. február 25.	Janik Norbert (9.A)
13.	Nőnap	2027. március 6.	Igazgatóhelyettesek
14.	Az 1848-as forradalom ünnepe	2027. március 12.	Tóth Tibor, Vargáné Szentgyörgyi Réka (10.D), Sztremi Zsolt ig. h.
15.	Víz világnapja	2027. március 22.	Varga Tamás (12.C)



16.	Költészet napi megemlékezés (rádiós)	2027. április 12.	Morvai István (10.A)
17.	Megemlékezés a holocaust áldozatairól (rádiós)	2027. április 19.	Bánszeginé Dudás Mária (12.D)
18.	Műemlékvédelmi Világnap	2027. április 19.	Bartus Zoltán (13.D)
19.	Ballagás	2027. április 30.	Visnyovszky Krisztián ig.h., Véghné Deák Judit, Bencze Melinda, végzős osztályok osztályfőnökei
20.	A Nemzeti Összetartozás Napja (rádiós)	2027. június 4.	Furtner Nikolett (10.B)
21.	Pedagógusnap	2027. június 4.	Sebestyénne Batta Ágnes (DÓK)
22.	Tanévzáró ünnepség	2027. június 19.	Pazonyi Ágnes (11.A)
23.	Tanévnyitó ünnepség	2027. szeptember 1.	Paré Zsuzsanna (12.A)

Az intézményi munkaterv mellékletei:

1. Munkaközösségek éves munkatervei, tanmenetek,
2. Ügyeleti beosztás,
3. Osztályok bázistermei, szekrénybeosztás, társosztályfőnökök,
4. Tantárgyfelosztás, órarend
5. Ütemterv
6. Oktatói továbbképzési program – Beiskolázási terv (szeptember 30.)



Salgótarján, 2026. szeptember 15.

Bozó János
igazgató

Az intézmény éves Munkatervét jóváhagyom:

Salgótarján, 2026. szeptember 18.

Baranyi Zoltán
főigazgató



Gembiczki Ferenc
kancellár



1.sz. melléklet

Tanulmányi és szakmai utak

<i>A látogatás/út helyszíne</i>	<i>A látogatás/út időpontja</i>	<i>utazás módja</i>	<i>A látogatáson résztvevő osztály/ csoport</i>	<i>A csoport létszáma</i>	<i>Kísérők neve, beosztása</i>	<i>A szakmai program tervezett költsége kb. (Ft)</i>
Siroki Mátramétál KFT Sirok	2027 tavasz	3 kisbusz (3x8 fő)	10.C osztály	21 fő+ 2 kísérő	Katona József	buszköltség
Ipar napjai rendezvény megtekintése Budapest	2027 tavasz	autóbusz	11.C osztály 10. B osztály	45 fő	Borda Tiborné, Sztremi Zsolt	buszköltség
SVT Wamsler Salgótarján Iparfém KFT	2027 tavasz	3 kisbusz (3x8 fő)	9.C osztály	21 fő+ 2 kísérő	Katona József, Bozó Tamás, v. Gulyás András	buszköltség
Naszály tej Vác	2027 tavasz	kisbusz	11.C -ből 5 fő gépgyártós csoport	5 fő +kísérő	Sztremi Zsolt	buszköltség
Madách- Mikszáth túra	2026 április	autóbusz	11.-12. évfolyam	45 fő	Nagy Marianna Bencze Melinda Vargáné Szentörgyi Réka	buszköltség



Mátraderecske, Leier téglagyár	2026. november	autóbusz	11.D, 12.D és 13. D	50 tanuló és 2 tanár	Danics Gábor, v. Horváth Márk, v. Aradi Patrik v. Tóth Tibor	buszköltség
Salgótarján, SILVER tűzép szakmai bejárása	2026. október	gyalog	9. D és 10.D	19 és 20 tanuló, 2 tanár	Danics Gábor, v. Horváth Márk, v. Aradi Patrik v. Tóth Tibor	Nincs költség
Salgótarján, APOLLÓ mozi szakmai bejárása	2026. szeptember- október		12.D és 13.D	16 és 19 tanuló, 2 tanár	Tóth Tibor és Danics Gábor	Nincs költség
CONSTRUMA szakkiállítás, HUNGEXPO Budapest, Albertirsai út 10.	2027. április	autóbusz	11.D, 12.D és 13.C	50 tanuló és 2 tanár	Danics Gábor, v. Horváth Márk, v. Aradi Patrik v. Tóth Tibor	buszköltség
ÖKO-ház pályázat Pécs	2027. április	1 kisbusz	Építő osztályokból	4 tanuló és 3 tanár	Danics Gábor, v. Horváth Márk, v. Aradi Patrik v. Tóth Tibor	buszköltség
Salgótarján, Borbély szakmai bejárása	2026. szeptember- május	gyalog	11.D, 12.D és 13. D	50 tanuló és 2 tanár	Danics Gábor, v. Horváth Márk, v. Aradi Patrik v. Tóth Tibor	Nincs költség
Oktatótestületi szakmai út – „szakmai kapcsolatépítés” – Győr v. Zalaegerszeg	2027. március 24-25.	2 kisbusz	oktatói testület tagjai	18 oktató	Iskolavezetés	buszköltség
Diákolimpia atlétika	2026. szeptember	2 kisbusz	versenyző tanulók	12 tanuló és 2 oktató	Bartus Zoltán, Plachy Péter	buszköltség



Unicef projekttalálkozó	2026. november 13-14.	1 kisbusz	érintett tanulók	5 tanuló és 1 oktató	Plachy Péter	buszköltség
Futsal	2026. november	2 kisbusz	versenyző tanulók	10 tanuló és 1 oktató	Bartus Zoltán	buszköltség
Unicef projekttalálkozó	2027. január 15-17.	1 kisbusz	érintett tanulók	5 tanuló és 1 oktató	Plachy Péter	buszköltség
Sítábor Szlovákia	2027. február (3 nap)	4 kisbusz	résztevő tanulók	30-40 tanuló	Bartus Zoltán, Bartusné Nagy Nóra, Plachy Péter	buszköltség
Sítábor Ausztria	2027. március	2 kisbusz	résztevő tanulók	8-12 tanuló	Bartus Zoltán, Bartusné Nagy Nóra, Plachy Péter	buszköltség
Diákolimpia atlétika	2027. április	2 kisbusz	versenyző tanulók	12 tanuló és 2 oktató	Bartus Zoltán, Plachy Péter	buszköltség
Vizitábor	2027.július (6 nap)	5 kisbusz	résztevő tanulók	30-40 tanuló	Bartus Zoltán, Bartusné Nagy Nóra, Plachy Péter	buszköltség



2. sz. melléklet

Intézményi stratégiai célok:

1. A megelőző tanévek 9. osztályos beiskolázási mutatóinak megtartása, figyelembe véve a demográfiai és az elvándorlási tendenciákat.
2. Az iskolai lemorzsolódási mutatók megtartása, javítása.
3. Intézményi partnerkapcsolatok bővítése, hatékony menedzselése.



3.sz. melléklet

2026-2027 tanév ütemterve

			Tanítási napok száma	Tanítási hetek száma
2026. szept.. 1.	kedd	Ünnepélyes tanévnyitó 9:00	1	
2026. szept.. 2.	szerda		2	
2026. szept.. 3.	csütörtök		3	
2026. szept.. 4.	péntek		4	
2026. szept.. 5.	szombat			
2026. szept.. 6.	vasárnap			
2026. szept.. 7.	hétfő		5	
2026. szept.. 8.	kedd	Munkaközösségi munkatervek leadási határideje	6	
2026. szept.. 9.	szerda		7	
2026. szept.. 10.	csütörtök		8	
2026. szept.. 11.	péntek		9	
2026. szept.. 12.	szombat			
2026. szept.. 13.	vasárnap			
2026. szept.. 14.	hétfő	Tanmenetek leadási határideje	10	
2026. szept.. 15.	kedd	Tanévnyitó oktatói testületi értekezlet 12:30 Végzős of.-i megbeszélés	11	
2026. szept.. 16.	szerda		12	
2026. szept.. 17.	csütörtök		13	
2026. szept.. 18.	péntek	Véradás 10:00-13:00	14	
2026. szept.. 19.	szombat			
2026. szept.. 20.	vasárnap			
2026. szept.. 21.	hétfő	UNICEF pályázat 1. találkozó 9:00	15	
2026. szept.. 22.	kedd	Szülői értekezlet 9-13. évfolyam számára 17:00	16	
2026. szept.. 23.	szerda	Szülői értekezlet 9-13. évfolyam számára 17:00	17	
2026. szept.. 24.	csütörtök	Kiürítési gyakorlat 12:15	18	
2026. szept.. 25.	péntek	Sportnap	19	
2026. szept.. 26.	szombat			
2026. szept.. 27.	vasárnap			
2026. szept.. 28.	hétfő	Diákok hangja témanap	20	
2026. szept.. 29.	kedd	Iskolai Szülői Közösség ülése 16:30	21	
2026. szept.. 30.	szerda	Állatvédelmi világnapi kiállítás 2. óra	22	
2026. okt.. 1.	csütörtök	Jelvényavató ünnepély (5-6-7. óra)	23	
2026. okt.. 2.	péntek		24	
2026. okt.. 3.	szombat			
2026. okt.. 4.	vasárnap			
2026. okt.. 5.	hétfő		25	



2026. okt.. 6.	kedd	Október 6-i megemlékezés (rádiós) Oktatói testületi értekezlet 14:30	26	
2026. okt.. 7.	szerda	Osztályfotózás 8:00-	27	
2026. okt.. 8.	csütörtök	Szakmai vizsga Gépi és CNC forg interaktív 9:00	28	
2026. okt.. 9.	péntek	Szakmai vizsga Gépi és CNC projekt 8:00	29	
2026. okt.. 10.	szombat			
2026. okt.. 11.	vasárnap			
2026. okt.. 12.	hétfő	Őszi érettségi (magyar nyelv és irodalom 8:00)	30	
2026. okt.. 13.	kedd	Őszi érettségi (matematika 8:00)	31	
2026. okt.. 14.	szerda	Őszi érettségi (történelem 8:00) ERASMUS nap 5. óra	32	
2026. okt.. 15.	csütörtök	Őszi érettségi (angol nyelv 8:00)	33	
2026. okt.. 16.	péntek	Gárdonyi Géza emléknap (okt. 17.) (rádiós)	34	
2026. okt.. 17.	szombat			
2026. okt.. 18.	vasárnap			
2026. okt.. 19.	hétfő	Őszi érettségi (német nyelv 8:00)	35	
2026. okt.. 20.	kedd	Őszi érettségi (digitális kultúra 8:00)	36	
2026. okt.. 21.	szerda		37	
2026. okt.. 22.	csütörtök	Október 23-i iskolai ünnepély 2. és 4. óra Szakmai vizsga Gépi és CNC projekt 8:00	38	
2026. okt.. 23.	péntek	Nemzeti ünnep		
2026. okt.. 24.	szombat			
2026. okt.. 25.	vasárnap			
2026. okt.. 26.	hétfő	Őszi szünet		
2026. okt.. 27.	kedd	Őszi szünet		
2026. okt.. 28.	szerda	Őszi szünet		
2026. okt.. 29.	csütörtök	Őszi szünet		
2026. okt.. 30.	péntek	Őszi szünet		
2026. okt.. 31.	szombat	Őszi szünet		
2026. nov.. 1.	vasárnap	Mindenszentek		
2026. nov.. 2.	hétfő		39	
2026. nov.. 3.	kedd	Magyar tudomány napja (nov. 3) (rádiós) <i>Nagyszünetes megbeszélés</i>	40	
2026. nov.. 4.	szerda	Stromfeld nyílt nap 8:00-12:00 (1. tanítás nélküli munkanap)		
2026. nov.. 5.	csütörtök		41	
2026. nov.. 6.	péntek		42	
2026. nov.. 7.	szombat			
2026. nov.. 8.	vasárnap			
2026. nov.. 9.	hétfő		43	
2026. nov.. 10.	kedd	Színház 10:00	44	
2026. nov.. 11.	szerda		45	
2026. nov.. 12.	csütörtök		46	
2026. nov.. 13.	péntek		47	



2026. nov.. 14.	szombat			
2026. nov.. 15.	vasárnap			
2026. nov.. 16.	hétfő		48	
2026. nov.. 17.	kedd	Szóbeli érettségi	49	
2026. nov.. 18.	szerda	Szóbeli érettségi	50	
2026. nov.. 19.	csütörtök	8. osztályos szülői értekezlet 17:00	51	
2026. nov.. 20.	péntek		52	
2026. nov.. 21.	szombat			
2026. nov.. 22.	vasárnap			
2026. nov.. 23.	hétfő		53	
2026. nov.. 24.	kedd	Toborzás	54	
2026. nov.. 25.	szerda		55	
2026. nov.. 26.	csütörtök		56	
2026. nov.. 27.	péntek		57	
2026. nov.. 28.	szombat			
2026. nov.. 29.	vasárnap			
2026. nov.. 30.	hétfő		58	
2026. dec.. 1.	kedd		59	
2026. dec.. 2.	szerda		60	
2026. dec.. 3.	csütörtök		61	
2026. dec.. 4.	péntek	Országos mérések előkészítéséhez szükséges adatok küldése az OH-nak (?)	62	
2026. dec.. 5.	szombat			
2026. dec.. 6.	vasárnap			
2026. dec.. 7.	hétfő		63	
2026. dec.. 8.	kedd	Városi gyásznapi Koszorúzás az 1956-os iskolai emléktáblánál 9:00 Oktatói testületi értekezlet 14:30 Fogadónap 16.00-18:00	64	
2026. dec.. 9.	szerda		65	
2026. dec.. 10.	csütörtök		66	
2026. dec.. 11.	péntek		67	
2026. dec.. 12.	szombat	Munkanap (2. tanítás nélküli munkanap - DÖK nap)		
2026. dec.. 13.	vasárnap			
2026. dec.. 14.	hétfő		68	
2026. dec.. 15.	kedd		69	
2026. dec.. 16.	szerda		70	
2026. dec.. 17.	csütörtök		71	
2026. dec.. 18.	péntek	Stromfeld Karácsony a 2. és 4. órákban Dolgozói Karácsony 13:00	72	
2026. dec.. 19.	szombat			
2026. dec.. 20.	vasárnap			
2026. dec.. 21.	hétfő	Téli szünet		
2026. dec.. 22.	kedd	Téli szünet		



2026. dec.. 23.	szerda	Téli szünet		
2026. dec.. 24.	csütörtök	Téli szünet		
2026. dec.. 25.	péntek	Téli szünet		
2026. dec.. 26.	szombat			
2026. dec.. 27.	vasárnap			
2026. dec.. 28.	hétfő	Téli szünet		
2026. dec.. 29.	kedd	Téli szünet		
2026. dec.. 30.	szerda	Téli szünet		
2026. dec.. 31.	csütörtök	Téli szünet		
2027. jan.. 1.	péntek	Újév		
2027. jan.. 2.	szombat			
2027. jan.. 3.	vasárnap			
2027. jan.. 4.	hétfő		73	
2027. jan.. 5.	kedd	Oktatói testületi értekezlet 14:30	74	
2027. jan.. 6.	szerda	Szalagavató beállító próba 6-7. óra	75	
2027. jan.. 7.	csütörtök	Szalagavató főpróba 14:00	76	
2027. jan.. 8.	péntek		77	
2027. jan.. 9.	szombat	Szalagavató 16:00		
2027. jan.. 10.	vasárnap			
2027. jan.. 11.	hétfő		78	
2027. jan.. 12.	kedd		79	
2027. jan.. 13.	szerda		80	
2027. jan.. 14.	csütörtök		81	
2027. jan.. 15.	péntek		82	
2027. jan.. 16.	szombat			
2027. jan.. 17.	vasárnap			
2027. jan.. 18.	hétfő		83	
2027. jan.. 19.	kedd		84	
2027. jan.. 20.	szerda		85	
2027. jan.. 21.	csütörtök	Osztályozó értekezlet 14:30	86	
2027. jan.. 22.	péntek	A magyar kultúra napja (jan. 22.) (rádiós) I. félév vége	87	
2027. jan.. 23.	szombat			
2027. jan.. 24.	vasárnap			
2027. jan.. 25.	hétfő		88	
2027. jan.. 26.	kedd	Színház 10:00	89	
2027. jan.. 27.	szerda		90	
2027. jan.. 28.	csütörtök	MK.-vez.beszámoló leadásának határideje	91	
2027. jan.. 29.	péntek	Szülők értesítésének legkésőbbi napja a félévi eredményekről	92	
2027. jan.. 30.	szombat			
2027. jan.. 31.	vasárnap			
2027. febr.. 1.	hétfő		93	
2027. febr.. 2.	kedd	Félévzáró oktatói testületi értekezlet 12:00	94	



2027. febr.. 3.	szerda		95	
2027. febr.. 4.	csütörtök		96	
2027. febr.. 5.	péntek		97	
2027. febr.. 6.	szombat			
2027. febr.. 7.	vasárnap			
2027. febr.. 8.	hétfő		98	
2027. febr.. 9.	kedd	Munkaközösségi értekezletek 14:30 Szülői értekezlet 16:30	99	
2027. febr.. 10.	szerda		100	
2027. febr.. 11.	csütörtök		101	
2027. febr.. 12.	péntek		102	
2027. febr.. 13.	szombat			
2027. febr.. 14.	vasárnap			
2027. febr.. 15.	hétfő		103	
2027. febr.. 16.	kedd	Színház 10:00	104	
2027. febr.. 17.	szerda		105	
2027. febr.. 18.	csütörtök		106	
2027. febr.. 19.	péntek		107	
2027. febr.. 20.	szombat			
2027. febr.. 21.	vasárnap			
2027. febr.. 22.	hétfő		108	
2027. febr.. 23.	kedd		109	
2027. febr.. 24.	szerda		110	
2027. febr.. 25.	csütörtök	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól (február 25.) (rádiós)	111	
2027. febr.. 26.	péntek		112	
2027. febr.. 27.	szombat			
2027. febr.. 28.	vasárnap			
2027. márc.. 1.	hétfő		113	
2027. márc.. 2.	kedd		114	
2027. márc.. 3.	szerda		115	
2027. márc.. 4.	csütörtök		116	
2027. márc.. 5.	péntek		117	
2027. márc.. 6.	szombat	GT támogatói Bál ?		
2027. márc.. 7.	vasárnap			
2027. márc.. 8.	hétfő	Nőnap (március 8.) Nevelési értekezlet 9:00 (3.tanítás nélküli munkanap)		
2027. márc.. 9.	kedd		118	
2027. márc.. 10.	szerda		119	
2027. márc.. 11.	csütörtök		120	
2027. márc.. 12.	péntek	Március 15-i iskolai ünnepély a 2. és a 4. órákban Kompetenciamérés adatainak rögzítési határideje	121	
2027. márc.. 13.	szombat			
2027. márc.. 14.	vasárnap			



2027. márc.. 15.	hétfő	Nemzeti ünnep		
2027. márc.. 16.	kedd		122	
2027. márc.. 17.	szerda		123	
2027. márc.. 18.	csütörtök		124	
2027. márc.. 19.	péntek		125	
2027. márc.. 20.	szombat			
2027. márc.. 21.	vasárnap			
2027. márc.. 22.	hétfő	Víz világnapja (rádiós műsor)	126	
2027. márc.. 23.	kedd		127	
2027. márc.. 24.	szerda	Testületi tanulmányi kirándulás	128	
2027. márc.. 25.	csütörtök	Tavaszi szünet Testületi tanulmányi kirándulás		
2027. márc.. 26.	péntek	Nagypéntek		
2027. márc.. 27.	szombat			
2027. márc.. 28.	vasárnap	Húsvét		
2027. márc.. 29.	hétfő	Húsvét		
2027. márc.. 30.	kedd	Tavaszi szünet		
2027. márc.. 31.	szerda	Tavaszi szünet		
2027. ápr.. 1.	csütörtök	Tavaszi szünet		
2027. ápr.. 2.	péntek	Tavaszi szünet		
2027. ápr.. 3.	szombat			
2027. ápr.. 4.	vasárnap			
2027. ápr.. 5.	hétfő		129	
2027. ápr.. 6.	kedd		130	
2027. ápr.. 7.	szerda	Színház 10:00	131	
2027. ápr.. 8.	csütörtök		132	
2027. ápr.. 9.	péntek		133	
2027. ápr.. 10.	szombat			
2027. ápr.. 11.	vasárnap			
2027. ápr.. 12.	hétfő	A magyar költészet napi megemlékezés (ápr. 11.) (rádiós)	134	
2027. ápr.. 13.	kedd	Oktatói testületi értekezlet 14:30 Érettségiző osztályok szülői értekezlet 16:30 Fogadónap 15:00-18:00	135	
2027. ápr.. 14.	szerda	Stromfeld napok (Diáknap programok)	136	
2027. ápr.. 15.	csütörtök	Stromfeld napok (Közismereti nap) Gedeon nemzetközi verseny	137	
2027. ápr.. 16.	péntek	Stromfeld napok (Szakmai nap) Gedeon nemzetközi verseny zárása	138	
2027. ápr.. 17.	szombat			
2027. ápr.. 18.	vasárnap			
2027. ápr.. 19.	hétfő	Megemlékezés a holocaust áldozatairól (ápr. 16.) (rádiós)	139	
2027. ápr.. 20.	kedd	Műemlékvédelmi világnap (ápr. 18.)	140	
2027. ápr.. 21.	szerda		141	



2027. ápr.. 22.	csütörtök		142	
2027. ápr.. 23.	péntek		143	
2027. ápr.. 24.	szombat			
2027. ápr.. 25.	vasárnap			
2027. ápr.. 26.	hétfő	Kompetenciamérési időszak kezdete	144	
2027. ápr.. 27.	kedd		145	
2027. ápr.. 28.	szerda		146	
2027. ápr.. 29.	csütörtök	Osztályozó értekezlet végzősöknél 14:00	147	
2027. ápr.. 30.	péntek	Utolsó tanítási nap a végzősöknél Ballagás 12:00	148	
2027. máj.. 1.	szombat	A munka ünnepe		
2027. máj.. 2.	vasárnap			
2027. máj.. 3.	hétfő	Írásbeli érettségik - magyar nyelv és irodalom 9:00 (4. tanítás nélküli munkanap)		
2027. máj.. 4.	kedd	Írásbeli érettségik - matematika 9:00 (5-6-7-(8). óra megtartva)	149	
2027. máj.. 5.	szerda	Írásbeli érettségik - történelem 9:00 (5-6-7-(8). óra megtartva)	150	
2027. máj.. 6.	csütörtök	Írásbeli érettségik - angol nyelv 9:00 (5. tanítás nélküli munkanap)		
2027. máj.. 7.	péntek	Írásbeli érettségik - digitális kultúra 9:00	151	
2027. máj.. 8.	szombat			
2027. máj.. 9.	vasárnap			
2027. máj.. 10.	hétfő	Írásbeli érettségik - német nyelv 8:00	152	
2027. máj.. 11.	kedd	Oktatói testületi értekezlet 14:30	153	
2027. máj.. 12.	szerda	Szakmai interaktív vizsga CAD-CAM 11:00	154	
2027. máj.. 13.	csütörtök	Szakmai interaktív vizsga Gépgyárt.techn. 11:00	155	
2027. máj.. 14.	péntek		156	
2027. máj.. 15.	szombat			
2027. máj.. 16.	vasárnap	Pünkösdszombat		
2027. máj.. 17.	hétfő	Pünkösdhétfő		
2027. máj.. 18.	kedd		157	
2027. máj.. 19.	szerda		158	
2027. máj.. 20.	csütörtök		159	
2027. máj.. 21.	péntek	Szakmai interaktív vizsga Gépi forg. 9:00	160	
2027. máj.. 22.	szombat			
2027. máj.. 23.	vasárnap			
2027. máj.. 24.	hétfő	Szakmai interaktív vizsga Szoftverfejlesztő 9:00	161	
2027. máj.. 25.	kedd		162	
2027. máj.. 26.	szerda	Szakmai interaktív vizsga Magasépítő 13:00	163	
2027. máj.. 27.	csütörtök	Szakmai interaktív vizsga Rendszerinfó 9:00	164	
2027. máj.. 28.	péntek	Osztálykirándulások napja I. Kompetenciamérési időszak vége	165	



2027. máj.. 29.	szombat			
2027. máj.. 30.	vasárnap			
2027. máj.. 31.	hétfő	Ágazati alapvizsga	166	
2027. jún.. 1.	kedd	Ágazati alapvizsga	167	
2027. jún.. 2.	szerda	Ágazati alapvizsga	168	
2027. jún.. 3.	csütörtök	Ágazati alapvizsga	169	
2027. jún.. 4.	péntek	A nemzeti összetartozás napja (június 4.) (rádiós) Pedagógusnap (rádiós) Osztálykirándulások napja II. Kompetenciamérés lezárása a rendszerben	170	
2027. jún.. 5.	szombat			
2027. jún.. 6.	vasárnap			
2027. jún.. 7.	hétfő		171	
2027. jún.. 8.	kedd		172	
2027. jún.. 9.	szerda		173	
2027. jún.. 10.	csütörtök		174	
2027. jún.. 11.	péntek		175	
2027. jún.. 12.	szombat			
2027. jún.. 13.	vasárnap			
2027. jún.. 14.	hétfő	Jegylezárás 16:00	176	
2027. jún.. 15.	kedd	Osztályozó értekezlet 12:30 Utolsó tanítási nap	177	
2027. jún.. 16.	szerda	Szóbeli érettségi		
2027. jún.. 17.	csütörtök	Szóbeli érettségi		
2027. jún.. 18.	péntek	Szóbeli érettségi Tanévzáró ünnepély 10:00		
2027. jún.. 19.	szombat			
2027. jún.. 20.	vasárnap			
2027. jún.. 21.	hétfő	Szóbeli érettségi		
2027. jún.. 22.	kedd	Szóbeli érettségi		
2027. jún.. 23.	szerda	Szóbeli érettségi		
2027. jún.. 24.	csütörtök	Szóbeli érettségi Beiratkozás 9. évfolyamra		
2027. jún.. 25.	péntek	Szóbeli érettségi Beiratkozás 9. évfolyamra		
2027. jún.. 26.	szombat			
2027. jún.. 27.	vasárnap			
2027. jún.. 28.	hétfő			
2027. jún.. 29.	kedd			
2027. jún.. 30.	szerda			
2027. júl.. 1.	csütörtök			
2027. júl.. 2.	péntek	Tanévzáró oktatótestületi értekezlet 9:00		
2027. júl.. 3.	szombat			

