

**NÓGRÁD VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**

**STROMFELD AURÉL TECHNIKUM**

**3100 SALGÓTARJÁN RÁKÓCZI ÚT 60. TEL: (32)-411-044**

**OM azonosító: 203048/022**

**e-mail: [titkarsag@stromfeld-nmszc.hu](mailto:titkarsag@stromfeld-nmszc.hu)**

# **SZAKMAI PROGRAM**

2025



## TARTALOMJEGYZÉK

Az iskola főbb adatai:.....	5
1. Nevelési program.....	6
1.1. Az iskola rövid bemutatása .....	6
1.2. Tárgyi feltételeinkről.....	8
1.3. Nevelési program .....	10
1.3.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai .....	10
1.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	18
1.5. A közösségi szolgálat, mint a személyiségfejlesztés területe.....	20
1.6. A közösségfejlesztéssel az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok ...	22
1.7. Az oktatók helyi, intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai .....	28
1.8. A pedagógiai oktatómunka belső ellenőrzésének rendje, az ellenőrzéssel, értékeléssel kapcsolatos felelősségek.....	31
1.9. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok .....	42
1.10. HH-s HHH-s tanulókkal kapcsolatos feladatok, szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek:.....	52
1.11. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje .....	55
1.11.1. A tanulók véleménynyilvánításának rendje, formái .....	55
1.11.2. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formái .....	56
1.12. A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái .....	57
1.13. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai .....	62
1.14. Az iskolába történő felvétel és átvétel szabályai .....	63
1.15. Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv .....	64
2. Egészségfejlesztési program .....	66
3. Oktatási program.....	73
3.1. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei .....	73
3.2. A tanulói jogviszony megszűnése .....	74
3.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédeszközök és taneszközök kiválasztásának elvei .....	74
3.4. Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai .....	76
3.5. A mindennapos testnevelést a 2019. évi a nemzeti szakképzésről szóló LXXX. törvény 35. §	

(5) bekezdésében meghatározottak szerint szerveztük meg az intézményünkben. ....	82
3.6. Mesterséges intelligencia oktatásának módja.....	83
3.7. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai . .....	83
3.8. Választható érettségi vizsgatárgyak: közép- vagy emelt szinten történő felkészítés .....	84
3.9. A középszintű érettségi vizsga témakörei, az emelt szintű érettségre történő felkészítéshez alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények.....	85
3.10. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei .....	85
3.10.1. Csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	90
3.11. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek.....	92
3.12. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek.....	93
3.13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	99
3.14. A tanulók jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek.....	111
3.15. tantárgyi értékelés .....	115
3.16. Közismereti kerettantervek adaptálása .....	118
3.16.1. Szakképző iskola 2020-tól: .....	120
4. Képzési program .....	122
4.1. Az iskolában folyó szakmai képzés fő célja, alapelvei .....	122
4.2. Képzési irány, képzési feladatok és szakaszok.....	123
5.1. A szakmai vizsgáztatás rendje, szabályai.....	125
5.2. Ágazati alapvizsga.....	126
5.3. A gyakorlati képzésről való mulasztás következményei.....	127
5.4. Képzési Program és Programkövetelmények.....	127
5.4.1. Képzési és kimeneti követelmények .....	127
5.4.2. Programkövetelmények.....	128
5.5. Projekt oktatás .....	129
5.6. Beszámíthatóság az iskola képzési rendszerében.....	134
6. A szakmai program jóváhagyása .....	134
7. Mellékletek .....	1
<b>A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámainak megoszlása a képző intézmény és a külső képzőhely között évfolyamonként.....</b>	<b>4</b>
. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek.....	5

<b>A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámainak megoszlása a képző intézmény és a külső képzőhely között évfolyamonként.....</b>	<b>7</b>
A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek.....	8
<b>A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámainak megoszlása a képző intézmény és a külső képzőhely között évfolyamonként.....</b>	<b>12</b>

## AZ ISKOLA FŐBB ADATAI:

<b>Az iskola hivatalos neve</b>	Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum Stromfeld Aurél Technikum
Az iskola címe, telefonszáma:	3100 Salgótarján, Rákóczi út 60. 32/411-044
Az iskola fenntartója:	Kulturális és Innovációs Minisztérium 1011 Budapest, Fő utca 44-50.
Az iskola OM azonosítója:	203048/022
Kód:	131102
Az iskola beiskolázási körzete:	Salgótarján, Kelet-Nógrád (Nógrád Vármegye)
Az iskola igazgatója:	Bozó János

# 1. NEVELÉSI PROGRAM

## 1.1. AZ ISKOLA RÖVID BEMUTATÁSA

A 75 éves salgótarjáni középiskola múltjában a műszaki nevelés számos olyan pozitív momentuma fellelhető, amely nem csupán biztatást, eligazítást jelent a mában, de irányt is mutat a jövő számára. A korszerű, folyamatosan megújulni képes informatikai, gépészeti, építészeti képzés széleskörű lehetőséget biztosít az érdeklődő fiatalok számára.

Intézményünk mindenkor meghatározó szerepet játszott az ipari szakmai műveltség, a korszerű technikai tudás terjesztésében, számottevő hatást gyakorolva a város és a megye iparára. A munka- és a hivatásszeretet kialakítása, az igényes elméleti- és gyakorlati szakmai képzés volt mindig a nálunk folyó műszaki nevelés vezérfonala. Mindemellett mindenkor fontos feladatának tekintette műszaki középiskolánk a társadalmi mobilitás segítését. Sok – sok ipari és mezőgazdasági fizikai dolgozó gyermeke előtt nyitotta meg intézményünk az ipari, a politikai, a pénzügyi, a tudományos élet vezető posztjai felé vezető utat. Vállalatvezetők, tanárok, bankigazgatók, sikeres vállalkozók, kiváló mérnökök, technikusok több generációjának kezdődött iskolánkban a karrierje.

Az iskola történetének legsikeresebb szakasza az 1950–1972, amit technikumi időszaknak nevezünk. Közel 4000 gépésztechnikus szerzett oklevelet a nappali és a felnőtt tagozaton.

A technikumi modellre épülő szakközépiskolai képzés évtizedében (1970 – 1981) több mint 1000 végzősünk szerzett gépészeti, illetve gépgyártás-technológiai szakon középfokú szakmai érettségit.

A következő évtized az ún. szakmunkásképzési célú szakközépiskolai képzés időszaka volt iskolánkban. 1985/86-tól – fokozatos felfutással – épült ki az (érettségire alapozott) ötéves iskolarendszerű technikusképzés. Az 1994/95-ben indult ún. világbanki projektbe történő belépéssel alapoztuk meg a mostani szakképzési korszerűsítésünket, új fejlődési pályára állítottuk az iskolát-, most már beleértve az építőipari szakot is és az OKJ által meghatározott technikusképzést biztosítjuk tanulóinknak.

2008. szeptemberétől a törvényi változások, illetve a munkaerő-piaci igények miatt bevezetésre került a kompetencia alapú, moduláris rendszerű szakképzés.

Az iskola nevelő–oktató és szakképző munkájának feltételeiről a Szakmai program szűkre szabott keretei között mélyreható elemzésre nincs mód.

Oly mértékig azonban szükséges bemutatni feltételrendszerünket (és eredményeinket), hogy fejlesztési elgondolásaink, programunk:

- egy szerves innovációs folyamat következő állomásaként jelenjen meg,
- realitását egyértelművé tegyük,
- az iskolahasználók számára is teljesíthető ajánlatnak tűnjön,

- a fenntartó részéről támogatható, támogatandó vállalat legyen.

A 2013-14-es tanévtől áttértünk felmenő rendszerben az ágazati beiskolázásra és a hozzá kapcsolódó 9-12. évfolyamon folytatott szakképzésre. Diákjaink a szakmai érettségi vizsgával a munkaerőpiacon használható, a foglalkoztatottság növelését is jelentő szakképesítést szerezhetnek. Ha még egy évig az intézményünkben maradnak, akkor az ágazathoz tartozó újabb végzettséget szerezhetnek a komplex szakmai vizsga letételével. Emellett feladatunk a felsőoktatásba bejutásra felkészítés is.

A 2015-16-os tanév újabb változás és kihívás elé állította a Stromfeld közösségét.

A szakképzés országos átszervezésével a Szakképzési Centrumok létrehozásával a Salgótarjáni Szakképzési Centrum tagintézménye lettünk.

Iskolánk neve: Salgótarjáni Szakképzési Centrum Stromfeld Aurél Gépipari, Építőipari és Informatikai Szakközépiskolája lett.

2016. szeptember 1-jétől az intézmény neve: Salgótarjáni Szakképzési Centrum Stromfeld Aurél Gépipari, Építőipari és Informatikai Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája. Ettől a tanévtől kezdték meg az első szakgimnáziumi osztályok tanulói intézményünkben tanulmányaikat.

A felnőttoktatás is képzési kínálatunk része lett, hiszen ennek keretében a Kis- és középvállalkozások vezetője I és II egy éves képzésekre is beiskoláztunk, sőt keresztféléves formában esti tanrendben folytattunk képzéseket. Ebben a tanévben a Szakmunkások szakközépiskolája két éves képzése is elindult esti tagozaton, felnőttképzés keretében 1 osztállyal.

Az egyre jobban érezhető beiskolázási nehézségek hatására szélesítettük a képzési kínálatunkat, a 2017-2018-as tanévtől egy szakközépiskolai 3+2 éves gépi forgácsoló osztályt is indítottunk. Ebben a tanévben kezdték meg az ágazatban érettségizettek is az egy éves technikus képzést, valamint a felnőttoktatás keretein belül elindult a két éves informatikai rendszerüzemeltető képzés is.

A 2018-2019-es tanévre tovább bővül a képzési kínálatunk, a felnőttoktatásban is elindult a gépi forgácsoló (valamint a CNC gépkezelői) képzés. Az iskola neve 2018. szeptember 1-jétől Salgótarjáni Szakképzési Centrum Stromfeld Aurél Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája.

A 2019-es év komoly változásokat hozott, hiszen a változó gazdasági és munkaerőpiaci igényeknek megfelelően a szakképzésben is jelentős változások mentek végbe, melyek Szakképzés 4.0 néven váltak ismertté.

Ennek megfelelően iskolánk képzési palettája is megváltozott a 2020/2021-es tanévtől. A kifutó OKJ-s szakgimnáziumi, szakközépiskolai képzéseket fokozatosan felváltja a technikumi és szakképző iskolai keretek között folyó öt, illetve 3 éves oktatás, új szakmákkal, megújult tartalmakkal és képzési formákkal. Ennek megfelelően a **gépészet**, az **informatika és távközlés** és az **építészet** ágazatokban indított öt éves **technikumi**

**képzéseink:** a gépészmérnök, a gépgyártástechnológiai mérnök, az informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető mérnök és a szoftverfejlesztő és –tesztelő, valamint a magasépítő mérnök. A **három éves szakképző iskolai képzésünk:** a gépi- és CNC forgácsoló.

Esti munkarendben a felnőtt érdeklődőknek lehetőségük van a két éves gépgyártástechnológiai mérnök, Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető mérnök, a gépi- és CNC forgácsoló, valamint a CNC gépkezelő képzésekre is jelentkezni.

A 2023-2024-es tanévtől új ágazattal bővült a technikai képzési kínálatunk, a **specializált gép- és járműgyártás** ágazatban indítottunk képzést, gépjármű-mechatronikai mérnök szakma, szerviz szakmairány kimenettel.

A változásoknak is megfelelően, az iskolánk neve is átalakult, 2020 júliusától, Nógrád Megyei Szakképzési Centrum Stromfeld Aurél Technikum lett a nevünk.

2023. szeptember 1.-től az intézmény neve **Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum Stromfeld Aurél Technikum.**

## 1.2. TÁRGYI FELTÉTELEINKRŐL

Az iskola jelenlegi középfokú képzési területein – a gépészet, építészet és informatika szakirányokban – az alábbi jól felszerelt oktatóhelyekkel fogadják tanulóinkat:

- a kor színvonalának megfelelő, folyamatos fejlesztésekkel kialakított, korszerű számítástechnikai eszközökkel felszerelt 11db, 16 – 20 tanuló számítógépes munkahellyel és egyéb kiegészítővel felszerelt **számítógépterem**, mely hardver- és szoftverellátottsága révén alkalmas mind a közismereti informatikai ismeretek és alkalmazások, mind az ágazati szakmai informatikai tartalmak és ezek alkalmazásainak oktatására,
- az automatika témakör gyakorlati oktatásához (pneumatika, elektro-pneumatika, hidraulika, PLC technika, szabályozástechnika) 1 db, számítógépes munkahelyeket is tartalmazó automatika labor, melynek további jelentős fejlesztése, egy korszerűen felszerelt automatizálási terem kialakításával elsősorban a mechatronikai gépész képzésünk miatt vált szükségessé, melynek fejlesztése 2017-től folyamatos, hisz a modern FESTO egységek fokozatos fejlesztése történt,
- a gépészeti, építőipari, informatikai képzés által megkívánt gyakorlati ismeretek oktatásához 6 db korszerű eszközökkel és műszerekkel felszerelt **labor**,
- az iskola valamennyi számítógépteremének és egyéb helyiségeinek (oktató laborok, tanári dolgozószobák, könyvtár, irodák) több mint 200 számítógépet összekapcsoló **számítógépes hálózat**, szélessávú Internet hozzáféréssel,

- korszerű számítógépes ismerethordozók, oktatóanyagok foglalkozási és önálló ismeretszerzési, önképzési célú használatát is számos számítógép biztosítja. A számítógéppel segített oktatáshoz kialakított tantermekben a szakmai elméleti oktatást magas színvonalú szemléltetéssel lehet elvégezni,
- A hálózati oktatást biztosító 3 számítógépterem, mely 2016-tól Cisco hálózati akadémia részeként működik, remek lehetőséget teremt a rendszergazdák és a rendszerinformatikusok számára a legkorszerűbb ismeretek elméleti és gyakorlati elsajátítására,
- a hagyományos gépész és építőipari műhelygyakorlathoz és a műszaki mérésekhez a tárgyi felszereltsége a faipari, a kőműves-, a szerelő és gépi forgácsoló tanműhelyekben, valamint a géptani- és technológiai mérőteremben, illetve az az építőipari anyagvizsgáló laborban van lehetőség. Az utóbbi években egyes részterületek itt is fejlesztésre kerültek,
- a Szakképzési Centrum épületében 3 tanteremben folyik főként szakmai elméleti és gyakorlati oktatás, képzés, elsősorban a szakképző évfolyamaink számára. Több nagyértékű, a kor kihívásainak megfelelő ipari gép található itt, az oktató és termelői CNC (eszterga, maró) szerszámgépekkel felszerelt és számítógépes szimulációs szoftverekkel ellátott CNC – oktatólaboratóriumban. Ezen túl több különböző mérőműszer is itt kapott helyet,
- a melegüzemi szakterületen többféle hegesztési eljárás oktatására alkalmas hegesztőműhely áll az oktatás rendelkezésre, melyben a legkorszerűbb hegesztőgépek is segítik az oktatást.
- a mintegy 10 ezer kötetes **iskolai könyvtár** szakmai és szépirodalmi művekkel, elektronikus ismerethordozókkal, számítógéppel segíti az iskola nevelő-oktató munkáját.

A szakmai képzés feltételrendszerének folyamatos javulása mellett a közismereti képzés feltételei is javultak. Digitális tananyagok, interaktív táblás termek, valamint egy korszerű Smart-terem is segítik a nevelés-oktatás folyamatát.

## 1.3. NEVELÉSI PROGRAM

### 1.3.1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

#### **Alapelvek:**

Nemzetünk felemelkedésének legfontosabb feltétele az ország **versenyképességének megőrzése** és javítása – művelt, önmagát is továbbfejleszteni képes műszaki szakemberek képzésével. Ezt egy megújított, világos elveken alapuló, az állam felelősségét és jogait egyértelműen megfogalmazó köznevelés tudja megalapozni, amelyet az új jogszabályok pontosan rögzítenek.

Nevelő-oktató munkánk egészét olyan **erkölcsi és szellemi értékek** határozzák meg, mint a szeretet, a bizalom, a becsületesség, a munka, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás, az igazságosság és minden hátrányos megkülönböztetés elvetése.

Nevelő munkánk **közszolgálat**, amely biztosítja az ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelést, az érettségi megszerzését, az első szakképzettség megszerzését lehetővé tevő első szakmai vizsga letételét.

Nevelő-oktató **munkánk középpontjában a tanuló, az oktató és a szülő áll**, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak.

A **nevelés és a tanítás nyelve magyar**, a nyelvi előkészítő osztályok emelt óraszámában tanulják a választott idegen nyelvet.

A **Nemzeti Alaptanterv** határozza meg a minden tanuló számára egységes és kötelező műveltség tartalmát, amelyet az iskola közvetít a kerettantervekben és helyi tantervekben megfogalmazott követelmények szerint. Ezek teremtik meg a differenciáltságot és az átjárhatóságot.

#### **Legfontosabb elvek a nevelés-oktatás során:**

**Komplexitás elve:** a biológiai, fiziológiai, pszichológiai és társadalmi törvényszerűségek folyamatos figyelembevétele, összehangolása a nevelés-oktatás során.

**Egyenrangúság elve:** tanuló és oktató egyenrangú felek a nevelés- oktatás folyamatában, ahol a diák a folyamatnak nem tárgya, hanem aktív alanya, aki partneri viszonyban áll az oktatóval,

**Az oktató vezető szerepe:** az egyenrangúság elvével összhangban a oktatónak vezető szerepe van a pedagógiai légkör kialakításában,

**Életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételének elve:** a tanuló fejlődésének a maga fejlettségi szintjéhez történő igazítása.

**A különböző közösségekhez tartozás elve:** a tanulók mindig szűkebb (család, osztály, iskola) és tágabb (környezet, társadalom) közösség tagjai. A nevelés-oktatás az emberi viszonyokban gazdag közösségek hatásrendszerén át, a közösségekben, a közösségek életének, céljainak, érdekeinek figyelembevételével, a közösség aktív részvételével történik. A közösségek biztosítanak terepet – az oktató irányító, kezdeményező szerepe mellett – a tanulók önállóságának, öntevékenységének, önkormányzó képességének kibontakoztatásához.

**A tapasztalatszerzés elve:** lehetőség teremtése a nevelés-oktatás folyamatában a tanulók számára a saját tapasztalatok megszerzésére, megértésére, általánosítására.

**A külső hatások elve:** mindazon tapasztalatokra, információkra, ismeretekre, történőtámaszkodás, amelyeket a tanulók az iskolán kívül, mindennapi életükben szereznek be.

**A bizalom elve:** bizalom, megértés, tisztelet a tanuló személyisége iránt, törekvés a személyes kapcsolatok kialakítására.

**A következetesség elve:** igényesség, határozott követelmények támasztása a tanulókkal szemben, egyúttal lehetőség nyújtása a tanuló önállóságának, kezdeményezőképességének, kreativitásának kibontakoztatására.

**A nevelés ellentmondásosságának elve:** a nevelés ellentmondásos folyamat, amelyben egyszerre vannak jelen pozitív és negatív tapasztalatok, igények, hajlamok, képességek és lehetőségek; a szabadság és a kényszer mozzanata; a közösség és az egyén érdekeinek ellentmondása.

**A motiváció elve:** a tanulók érdeklődésének felkeltése.

**A koncentráció elve:** adott tantárgy, műveltségi terület tanítása során alkalmazkodás és építés a korábban, illetve más tantárgyból elsajátított tudásra.

**A szemléletesség elve:** a befogadást, az elsajátítást, előtérbe helyező tanulásszervezési és módszertani eljárások alkalmazása.

**Az aktivizálás elve** – a tanulói aktivitás kiváltása.

**A visszajelzés elve:** folyamatos visszajelzés a tanulói teljesítményekről, ezek változásáról, javításuk akadályairól.

**Kulcskompetencia:** A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

Az iskolai képzéstől nem várjuk el, hogy befejezett, lezárt tudást nyújtson. A kulcskompetenciák, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motívumok és tanulási képességek kialakítása válik alapvető jelentőségűvé.

A nevelés során – foglalkozásokon, szakkörökön, felkészítőkön, sporttevékenységen, önálló szakmai munka során, kirándulásokon és egyéb közös tevékenységeken – fontos szerepet szánunk a nemzeti hagyományoknak, a nemzeti nyelvnek, valamint a nemzeti azonosságtudat fejlesztésének.

### **Pedagógiai értékek:**

- az élet és az (egyén és a társadalom érdekét szolgáló) általános emberi értékek tisztelete,
- tudatosság az önnevelésben–önképzésben, a természeti, társadalmi környezet megismerésében,
- optimista, céltudatos életfelfogás, a társadalmi beilleszkedésre való képesség és készség, tudományos ismeretekre épülő világkép,
- kreatív és kritikai gondolkodás,
- becsületesség, megbízhatóság, az európai kultúra erkölcsi értékei szerinti életvitel,
- szívós kitartás, szilárd akaratereő, jellemesség, kiegyensúlyozottság és stabil érzelmek,
- munkaszeretet, biztos szakmai tudás, hivatástudat, tudatos önmenedzselés,
- testi–lelki egészség, edzettség,
- mások személyiségének és teljesítményeinek tisztelete, elismerése, a másság tolerálása, szolidaritás a (bármely szempontból) hátrányos helyzetűekkel,
- áldozatkészség a családban, a szűkebb és tágabb közösségben.

A kulcskompetenciák fogalmi hálója tartalmazza azokat a tudásokat és képességeket, amelyek birtoklása alkalmassá teheti iskolánk tanulóit a gyors és hatékony alkalmazkodásra,

Az iskolai műveltség tartalmának átadását a kulcskompetenciák tantárgyi beágyazása biztosíthatja.

A nevelés folyamatának irányítója az oktató. Feladatait a tanuló személyiségének megismerése, tiszteletben tartása és annak alakítása foglalja keretbe. Hatalmával nem élhet vissza, ezt erkölcsisége és az oktatói közösség belső önellenőrzése biztosítja.

### Általános célok:

A munkaerőpiac igényeinek figyelembevétele a szakmai kínálat meghatározásakor. Ezzel összefüggésben egyik fő, **stratégiai célunk** *intézményünk partnerkapcsolatainak bővítése, hatékonyságának növelése.*

Szakmai-pedagógiai értékeken alapuló iskola kialakítása, ahol a tudás érték.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók, illetve a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számára is biztosítani a számukra is megfelelő minőségű oktatást (felzárkóztatás, tehetséggondozás).

Az érettségi vizsga jelentőségének megőrzése, színvonalának emelése.

Közösségi érdekek és értékek tiszteltetésére nevelés,

- erkölcsi nevelés,
- nemzeti öntudatra, hazafias gondolkodásra nevelés,
- demokráciára nevelés,
- önismeretre, társas kultúra fejlesztésére nevelés,
- családi életre nevelés,
- testi-lelki egészségre nevelés,
- felelősségvállalásra, önkéntességre nevelés,
- gazdasági-pénzügyi nevelés,
- médiatudatosságra nevelés.

Szakképző intézményünk nevelési célja: olyan művelt, erkölcsös polgárok, egyben magasan kvalifikált középfokú szakemberek nevelése, akik birtokában vannak azoknak a személyiségjegyeknek, tudásnak és viselkedésbeli jellemzőknek, amelyek alkalmassá teszik őket a demokratikus társadalomban, a piacgazdaságban:

- a kiegyensúlyozott, boldog magánéletre,
- a civiltársadalom közösségeiben való sikeres helytállásra,
- együttműködésre,
- önállóságra,
- rugalmasságra,
- a szakterületén való praktizálásra,
- továbbtanulásra,
- szakmaváltásra.

Az iskola oktatói testülete a tanulók nevelését, személyiségfejlesztését tekinti elsőrendű pedagógiai feladatának (ennek persze fontos, szerves része az igényes oktatás és szakképzés, de ennél többet is jelent iskolai munkánk. A civil társadalom polgárának, emberi értékekben gazdag, művelt szakembereknek, technikusoknak a nevelését. A hangsúlyt tehát a képzés mellett a nevelésre is tesszük.

Abból a felfogásból, hogy a nevelés kiemelt helyet élvez iskolánk pedagógiai munkájában, logikusan következik a személyiségcentrikus szemlélet. Ez a felfogás a diákot és nevelőjét egyenrangú, de különböző tudásszintű emberként tartja számon. Ez a gondolkodásmód a tanulói személyiségfejlesztés minden lehetséges és elérhető területét, eszközét a nevelés, képzés szolgálatába állítja.

Továbbá jelenti azt a szemléletváltást, melynek révén a tanulónak a nevelés alanyából a nevelés aktív, tudatos, felelős részesévé kell válnia minél szélesebb körben. Ennek jegyében felértékelődik számos nevelési–képzési követelmény:

- nevelésünk-oktatásunk alapvető célja a gyakorlati tudást megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése,
- a tanulói aktivitás, önállóság (a tanórán és azon kívül, a diákönkormányzati és osztályközösségi munkában),
- reális önismeret és feladatvállalás, célirányos képességfejlesztés,
- a felelősségtudat erősítése (egyre komolyabb feladat megoldásának kockázatát engedjük át a tanulónak),
- az osztályközösségbe történő beilleszkedés, a kulturált viselkedés-kommunikáció, a konfliktus-kezelés, a helyzetfelismerés, a problémamegoldás algoritmusainak a partnerkapcsolatok kultúrájának, a különféle élethelyzetek átélésének tanulása,
- a csapatmunka tanulása,
- az önszervezés képességének kialakítása, az üzleti szemlélet elsajátítása,
- a vállalat (az iskola) arculatával való azonosulás.

### **Nevelési feladatok:**

- a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott nemzeti műveltség átadása, az egyetemes kultúra közvetítése,
- a szellemi-érzelmi fogékonyság és az erkölcsi érzék elmélyítése,
- a munkához, tanuláshoz szükséges készségek, képességek, attitűdök együttes fejlesztése. Az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése,

- a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti és társadalmi összetartozás erősítése,
- a diákjaink alkalmassá tétele a szakirányú munkavállalásra, felkészítés az érettségi és technikai szakmai vizsgára, illetve felsőoktatásban történő továbbtanulásra.

### **Nevelési feladatainkat továbbra is:**

a tudományos nevelés, szakmai nevelés, erkölcsi-, esztétikai-testi nevelés keretei között, az értelmi–akarati, cselekvési pszichikus funkciók szerint végezzük. Ezért különösen fontos feladatainknak tartjuk a 21. században:

- kellő ismeret és jártasság biztosítása a demokratikus intézményekről, az állampolgári jogok és kötelességek gyakorlásáról,
- az információs társadalom által megkívánt ismeretek biztosítása, a társadalom által felmutatott pozitív és tradicionális erkölcsi normák kialakítása,
- kommunikációs készség, gyors probléma felismerési és döntési képesség kifejlesztése,
- konfliktuskezelési és feloldási képesség, kooperációs készség és képesség kialakítása,
- a kritikai gondolkodásra, a megbízhatóságra, a kiszámíthatóságra, minőségért érzett felelősségre nevelés,
- a saját egészséghez, ezen belül a rendszeres testmozgás igényének, a sport szerepének az önmegismerésben, önfejlesztésben, az önkontroll erősítésében és a természeti környezethez való helyes viszony jelentőségének tudatosítása,
- a műszaki szemléletre való nevelés,
- a nemzeti érzésre, egészséges nemzeti öntudatra nevelés,
- a modern európai társadalomhoz való tartozás tudatának kialakítása, erősítése,

### **Iskolánk szolgáltatásait az iskolahasználókra koncentrálva úgy szükséges megszervezni, hogy a képzésben, nevelésben a következő prioritások érvényesüljenek:**

A műszaki fejlődés követelményei, korunk társadalmi – gazdasági kihívásai közepette a nevelésben (így a szakmai képzés során is) különös figyelmet kell fordítani:

- a személyiség gazdagodására, kibontakoztatására,
- a képességek fejlesztésére (ideértve az önismeret és önfejlesztés képességét, a szocializáció és gyakorlati képességeket is),
- a tehetséggondozásra (versenyfelkészítésre, felzárkóztatásra, a felsőoktatásra való előkészítésre)

- a lemorzsolódás csökkentésére, a korai iskolaelhagyók számának minimálisra csökkentésére a személyiségközpontú pedagógia alkalmazásával; és egyéni, mentori törődésre a különleges bánásmódot és figyelmet igénylő tanulók iránt

Az ezredforduló után is ható nemzetközi globális és integrációs tendenciák, s a még inkább kiéleződő versenyhelyzet sajátos körülményei közepette felértékelődik:

- a szilárd ismeret,
- a biztos általános műveltség (ideértve az idegen nyelv tudását is) és
- a korszerű szakmai tudás (beleértve a gazdasági, pénzügyi és vállalkozói ismereteket – készségeket is) jelentősége (a családi életre, a munkahelyi feladatokra, a társadalmi szerepekre történő felkészítésben).

A kiegyensúlyozott, boldog egyéni – társadalmi élet iránti igény kívánalmainak megfelelően, az intézményes nevelés felelőssége és feladata:

- az európai, humanista értékek közvetítése az ifjú generációk számára (ideértve a nemzeti kultúra értékeit is),
- a ránk bízott fiatalok felkészítése a biztos erkölcsi értékek választására, az egészséges életmódra (testi-lelki egészségük megóvására, a környezetkultúra építésére).

**Összegezve:** iskolánk nevelése során úgy szocializálja a tanulókat, hogy végzős növendékeink olyan felnőtté váljanak, akik igénylik az aktív közéletiséget, rendelkeznek azokkal az ismeretekkel és készségekkel, amelyek a demokratikus társadalomban egy művelt szakember számára szükségesek.

Ezek elérése a Nógrád Vármegyei Stromfeld Aurél Technikum célja. A kitűzött célokat kétféle úton kívánjuk elérni:

a mindennapos tevékenységbe ágyazott nevelőmunkánk során, melynek mozzanatai tervezhetők a helyi tantervekben. Ezek színterei: a szakórák, osztályfőnöki órák, szakkörök, felzárkóztatók, előkészítők, sport – testnevelés, ünnepélyek, a tantervhez kapcsolódó kirándulások és hagyományos Stromfeld-es rendezvények, és a diákság spontán, vagy irányítottan szerveződő tevékenységei, közösségi megmozdulásai által.

Nevelési módszereinket tudatosan két nagy csoportba osztjuk:

- Közvetlen módszerek, melyek alkalmazása során nevelőink közvetlenül, személyes kapcsolat révén hatnak a tanulókra.

- Közvetett módszerek, melyekben a nevelő hatások áttételesen a tanulói közösségen keresztül érvényesülnek.

**Nevelési-oktatási céljaink megvalósulását akkor tekintjük nevelő–oktató munkánk során sikeresnek:**

- ha 10. évfolyamos diákjaink eredménye az országos kompetenciamérésen mindkét kompetenciaterrületen az iskolatípus országos átlagát eléri, illetve attól szignifikánsan nem marad el,

- ha kiemelt, **stratégia** céljainknak megfelelően, *az iskolai tanévi lemorzsolódási mutató nem haladja meg az általunk kitűzött szintet (6%).*

- ha a szintén **stratégiai cél**ként is megfogalmazott *beiskolázási mutatóink a megelőző tanévek 9. osztályos beiskolázási eredményeit eléri, meghaladják, figyelembe véve a demográfiai és az elvándorlási tendenciákat.*

- ha iskolánk beiratkozott diákjainak legalább nyolcvan százaléka a szakképző iskola 11. ill. a technikum 13. évfolyam végén az érettségi (technikum) és szakmai tantárgyakból is megfelelnek a követelményeknek, sikeres érettségi(technikum) és szakmai vizsgát tesz.

Ezekén túl, ha

- a 13. évfolyamot végzők rendelkeznek olyan biztos ismeretekkel, készségekkel és képességekkel, amelyek a legjobbakat alkalmassá teszik főiskolán vagy egyetemen való továbbtanulásra,
- tanulóinkban kialakul az önmegismerés és önkontroll, az önmagáért érzett felelősség, az önállóság, az önfejlesztés igénye és az erre irányuló tevékenységek, valamint a személyes méltóság,
- rendelkezik reális magyarságtudattal és az európai polgári értékeket is megismeri, olyan szellemiséggel, képességekkel rendelkezik, amelyek között elfogadott érték,
- tisztában van az egész életen át tartó tanulás, művelődés szükségességével, rendelkezik ennek igényével,
- ismeri a kulturált és erkölcsös élet jellemzőit, a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat, kialakult, határozott elképzeléssel rendelkezik saját életének közelebbi és távolabbi jövőjét illetően. Saját maga határozza meg tevékenységét, aktivitásának mértékét. Ki tud alakítani önmagáról, képességeiről, igényeiről reális képet, és tud önmagával szemben követelményeket támasztani,

- gazdagabb személyiséggel, a hozzáadott pedagógiai értéket kimutathatóan fejezi be szakképző iskolai tanulmányait,
- a közösségi szolgálat során kialakul a tanulóknál szociális érzékenység, segítő magatartás, önkéntes feladatvállalás, amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

#### 1.4. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

##### **Az iskolába belépő tanulók életkor-pszichológiai jellemzői:**

A műveltségi területek tananyagának elsajátítását, a képességek fejlődését és a követelmények elérését a pedagógiai tevékenység, valamint a tanulók életkori sajátosságai egymással kölcsönhatásban befolyásolják. Az életkori jellemzők ismerete nélkül a mindennapinevelőmunkában konfliktusok sokasága jelentkezhet, ami a fiatalok életét, későbbi sorsát kedvezőtlen irányba befolyásolhatja.

A biológiai és pszichológiai serdülés időszakában (12-16 éves kor) ugrásszerűen megnő a tanulók emberismereti képessége, önismereti tevékenysége. Kialakul az autonóm, a felnőttektől hangsúlyosan függetlenedő erkölcsi felfogásuk.

Az önálló véleményalkotás törekvésével függ össze a készen kapott nézetek bírálata, a kételkedés, a bizonyítás iránti elvárás.

A problémák megoldásában a lehetőségek módszeres kipróbálásával, a kombinációk alkalmazásával élnek. Eljutnak elvont műveletek végzéséig, a feladatmegoldásokban a konkrét és absztrakt szintet össze tudják kapcsolni.

Gondolkodásukat az érzelmi, motivációs tényezők befolyásolják. A foglalkozási és a tanórán kívüli légréteg fontos szerepet kap a kreativitás fejlesztésében. Jövőképüket a fantázia és a realitás együtt jellemzi. Az alkotó képzelet erősödése, a felnőttkori alkotótehetség a művészetek és egyes tudományágak területén ekkor bontakozik ki.

A kamaszkor biológiai és pszichikus fejlődése egyaránt nagy egyéni különbségekkel zajlik, a vitakészség fejlődik, a közösségbe tartozás igénye fokozódik.

Alapvető feladata nevelő–oktató munkánknak, hogy tanulóink személyiségét sokrétű és különféle iskolai tevékenységek megszervezésével fejlesszük. Feladatainkat célszerű az alábbiak szerint csoportosítani:

##### **Az erkölcsi nevelés terén**

Feladat:

- a társadalmi együttélés szabályait, az alapvető erkölcsi értékeket tudatosítani, majd meggyőződéssé alakítani, rámutatni az emberi cselekedet szándéka és következménye közötti viszonyra.

### **Az értelmi nevelés terén**

Feladat:

- az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése,
- a világ folyamatos megismerésére, az élet végéig való tanulás készségének kialakítása.

### **Az érzelmi, akaratni nevelés terén**

Feladat:

- a szűkebb és tágabb környezet jelenségeire, a tanulóknak önmagukra, társaikra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek alakítása,
- a helyes önismeret, a diákok saját személyiségének építésére vonatkozó igény kialakítása,
- az elkötelezettség, a szorgalom, a céltudatosság, a kitartás fokozatos kialakítása, erősítése,
- az egyén reális helyzetértékelésének kialakítására való ösztönzés,
- esztétikai igényfelkeltése kiállítások szervezésével.

### **A testi nevelés terén**

Feladat:

- a diákok fizikai képességeinek fejlesztése,
- az állandó testmozgás iránti igény felkeltése, ösztönzése,
- sokoldalúan képzett, a sportjátékok technikáját, taktikáját ismerő tanulók kerüljenek ki az iskolából,
- egészséges, edzett személyiség kialakítása,
- az egészséges életmód, az egészségvédelem fontosságának tudatosítása.

### **A munkára nevelés terén**

Feladat:

- az ember és munkája sokrétű viszonyának tudatosítása,
- felhívni a figyelmet az egyéni tanulási lehetőségekre, az iskola tanórán kívüli lehetőségeit propagálva,
- ráirányítani a tanulói figyelmet a manuális tevékenységekre, a saját és az iskolai környezet rendben tartására.

### **Az állampolgári, nemzeti nevelés terén**

Feladat:

- nemzeti, megyei, városi hagyományok, kultúra megismertetése, az emlékek ápolása, megbecsülése és tisztelete,
- a magyar identitás kialakítása, kiemelkedő magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók tevékenységének, munkásságának megismerésével, a haza földrajzán, irodalmán, történelmén keresztül,
- a 12. évfolyamon az állampolgári ismeretek tantárgy keretében külön blokkban megismertetni az állampolgári jogokat és kötelességeket,
- kialakítani az iskolai közösségi tevékenységeket, segíteni tanulóinknak a helyi közéletbe való beépülését.

### **1.5.A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT, MINT A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS TERÜLETE**

A szakképzésről szóló 2019. LXXX. törvény előírja az érettségi megszerzésének feltételeként 50 óra közösségi munka végzését és annak igazolását. A közösségi szolgálat fejleszti a tanuló kommunikációs képességeit, szociális készségét és önismeretét, növeli önbizalmát, javítja iskolai teljesítményét és az iskolához való hozzáállását. A közösségi szolgálat végzése során az egyén nem csak a helyi közösség javát szolgálja, megold egy társadalmi, környezeti stb. problémát és ezzel értéket teremt, hanem egyúttal együttműködő készsége, empátiája, kreativitása, felelősségvállalása, projektismerete is fejlődik.

Számos tulajdonság, a későbbi munkavállaláshoz szükséges készség igazán a gyakorlatban tud fejlődni, valódi élethelyzetekben, a tevékeny munka során. A közösségi szolgálat egy olyan gyakorlati terep, ahol az iskolában elsajátított számos elméleti ismeret és tanulási teljesítmény mellett az életvezetési készségek is fejlődhetnek, a gyerekek tapasztalatot szerezhetnek különféle szervezetek működésével, munkakörökkel, társadalmi problémákkal kapcsolatban, és kipróbálhatják magukat aktív, cselekvő, szolgálatot teljesítő egyénként is. Ezen célok elérése érdekében a közösségi munkavégzéssel kapcsolatos feladataink:

**Az iskola vezetője kijelöli az iskolai koordinátort, aki felelős:**

- a diákok felkészítésért pedagógiai feldolgozásért (mentorálás),
- a fogadóhelyekkel való kapcsolattartásért, adminisztrálásért, dokumentálásért, igazolásért,
- a diákok bevonásáért a folyamat egészébe,
- a tevékenységek elismeréséért,
- együttműködés és kölcsönösség elvének érvényesítéséért,
- a tanulók tájékoztatásáért a lehetőségekről,
- a szülők tájékoztatásáért.

Az iskolai koordinátor: Pazonyi Ágnes oktató

**Megszervezéshez irányadó:**

18 éves kor alatt 14 óra pihenőidőt kell két nap között biztosítani.

16 éves kor alatt naponta 3 órát és hetente 12 órát dolgozhat 1 nap pihenéssel. 16 és 18 éves kor között 4 és fél órát lehet naponta dolgozni, hetente 18 órát. A programra való felkészítés.

A szolgálat szervezése a fogadószervezetekenél. Nyilvánosság biztosítása.

A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát.

A közösségi szolgálat során a tanuló köteles naplót vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

Az osztálynaplóban és a törzslapon az osztályfőnöknek dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését.

Az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy példány az intézménynél marad.

Az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát és a mentor nevét.

A program zárása.

## 1.6. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A középiskolai közösségi nevelés az iskola egészéhez, szokás-, és jogrendszeréhez, tevékenység-struktúrájához való igazodás a tanuló részéről. Ez a folyamat a tanuló és a közösség részéről is aktivitást igényel.

A tanulók közösséggé formálását csak sokszínű szellemiségű, de egységes tevékenységet kialakítani tudó oktató közösség tudja. Az egyén személyiségének formálása a közösségen belül lehetséges, és ez a nevelő–oktató munka alapvető feladata.

### **A tanulói közösségek fejlesztésének feladatai:**

Különböző diákközösségek megszervezése, egységes rendszerré formálása.

Feladat:

- foglalkozási, tanórán kívüli tevékenységek és a kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, tudatos, tervszerű fejlesztés,
- kiemelt figyelmet szükséges fordítani a 9. évfolyam tanulóinak beilleszkedésére. A diákönkormányzati tevékenységek és képességek fejlesztése
- Feladat:
- DÖK tevékenységének megerősítése, támaszkodva a diákönkormányzatot segítő oktató pedagógiai tevékenységére,
- osztályközösségeket önálló feladatvállalásra, és a cél önálló elérésére ösztönözni,
- Az iskolai közösség arculatát meghatározó hagyományokat kialakítani.

Feladat:

- a Stromfeld-es tevékenységi formák rendszeressé és vonzóvá tétele,
- az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, külső jegyek rendszeres felmutatása, alkalmazása.
- az iskola életében hagyományos nyári vizi- és téli sítáborok, a tömegsport keretében megvalósuló házibajnokságok, -melyek komoly közösségformáló erőt jelentenek- tudatos felhasználása.

Az iskola 14 éves korú tanulóktól 20 éves felnőtt diákokig formál közösséget.

Feladat:

- az eltérő életkor eltérő magatartási formáihoz kell alkalmazkodni a nevelőknek, a magasabb évfolyamokon pedagógiai tapintattal kell segíteni az önmagát irányítani és értékelni képes személyiség maga kialakította közösségi formáit.

- az osztályfőnöki munkában erősíteni szükséges a közösségformálást.

### **A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák**

#### **A személyiségfejlesztés legfontosabb színtere a tanítási – tanulási folyamatba illeszkedő foglalkozás**

A foglalkozás szervezése során kiemelt figyelmet fordítunk:

- a tanulók motiválására,
- a tanulói aktivitás biztosítására,
- a tanulók egyéni tanulási útjának kialakítására, a foglalkozáson belül a differenciált oktatásra,
- a tanulók integrált oktatására.

A **motiválás** célja, hogy kompenzáljon hamis vagy vélt negatív társadalmi hatásokat. A tanulói aktivitásra ösztönzés igényli:

- a változatos óravezetést,
- a tanórák didaktikusabb megtervezését,
- nyugodt oktató–diák kapcsolat fenntartását.

Napjainkban a tanulói aktivitás biztosítása az oktatás tervezése és szervezése során új módszereket és új foglalkozás-szervezési formákat igényel.

A nevelő–oktató munka során kiemelt jelentőségű feladat a differenciálás, melyre elsősorban a csoportbontásban tanított tantárgyak esetében van lehetőség, de az osztálykeretben tanított tárgyaknál is törekedni kell erre a tanulás hatékonysága érdekében,

Az oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók eltérő képességeihez, nyújtott teljesítményéhez. Ennek a feladatnak megoldása érdekében:

- az idegen nyelvet csoportbontásban tanítjuk,
- a 9. és 10. évfolyamokon, illetve összevonás esetén felsőbb évfolyamon a matematika tárgyat nagyobb osztálylétszám esetén csoportbontásban tanítjuk, ha megoldható,
- további csoportbontás a központi intézmény engedélyének függvénye,
- a 9. évfolyam elején kiemelt szerepet kap a szintrehozó pedagógiai tevékenység, ebben a szakaszban különös pedagógiai tapintattal foglalkozunk tanulóinkkal,

A foglalkozásokon előnyben részesítjük az egyéni képességekhez jól igazodó munkaformákat, módszereket.

Iskolánk oktatói testületének egyhangú elhatározása alapján sikeres pályázat esetén szándékunk megvalósítani az előző tanévek tanév pozitív tapasztalatai alapján a 2024/2025-ös tanévben is -a Jobb Veled a Világ Alapítvány Boldog Iskola pályázata keretein belül a Boldogságóra programunkat a programban önként részt venni szándékozó kollégákkal.

A pályázatot kiíró alapítvány szándéka, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez - esetünkben a középiskolás korosztály számára- kidolgozott Boldogságóra programmal.

A pályázatban kapott oktatási csomag segítségével tervezzük a program megvalósítását. A cím mindig egy tanévre szól, de megújítható, a pályázati feltételek teljesítésével. A címnek való megfelelést az alapítvány szakértői bizottsága ellenőrzi. Az iskola vállalja, hogy éves munkatervében tervezi a 10 hónapos megvalósítandó programot, csoportonként havonta legalább egy boldogságórát megtartva.

Vizsgálatok igazolták, hogy az órán elsajátítottak hatására – a figyelem és kognitív tesztekben nyújtott teljesítményeik alapján nyitottabbaknak, érdeklődőbbeknek és kreatívabbaknak mutatkoztak, mint a kontroll csoportbeli társaik. A boldogságórák hatásvizsgálatára tervezett mérések szerint, a boldogságórákon végzett gyakorlatok erősítik az önbizalmat, a kitartást, fokozzák a koncentrációs képességet, fejlesztik a divergens gondolkodást és kreativitást és a gyerekek boldogságórákon megélt flow élmény gyakorisága szignifikánsan magasabb a hagyományos tantárgyak (matematika, irodalom, technika) óráin általuk megélt flow élmény gyakoriságnál. A boldogság „taníthatóságát” alátámasztó mérések, a boldogság, a mentális egészség és a globális jóllét szoros összefüggésének empirikus bizonyítékai felhívják a figyelmet arra, hogy a pozitív élményállapotok megteremtésének, fenntartásának és fokozásának módszertanát, stratégiáinak és technikáinak oktatását érdemes beépíteni a nevelés-oktatás folyamatába.

A címet birtokló intézményként az említett számos pozitív pszichológiai és pedagógiai hatás elérése mellett célunk, hogy a pozitív pszichológia iránti elkötelezettségünkkel tovább erősítsük iskolánk helyét a nevelési-oktatási intézmények közötti pozíciójában, hiszen ez a cím egy olyan megkülönböztető jegy, mely vonzóbbá teheti az iskolát a szülők és a tanulók számára, valamint pozitív visszajelzést jelent az iskola munkájáról a külső és belső kapcsolatrendszerének is.

**Iskolánk nevelő–oktató munkáját segítik a foglalkozásokon kívüli tevékenységek:**

***Hagyományörző és teremtő tevékenységek***

*Stromfeld Aurél emlékének ápolása: Aurél napi szavalóverseny, Stromfeld Napok rendezvényei,*

*Rádiós megemlékezések:* a kommunizmus és holocaust áldozatainak emléknapja, megemlékezés az aradi vértanúkról, a magyar kultúra, a magyar tudomány, a magyar költészet, a nemzeti összetartozás napjáról, Gárdonyi emléknapról, Zemlinszky Rezső sírjának gondozása

*Tanévenként ismétlődő iskolai ünnepélyeink:*

*Színpadai ünnepélyek:* 1956-os, március 15.-i, Stromfeld-karácsonyi ünnepi műsorok,

*Iskolai ünnepségek:* Tanévnyitó ünnepély, Jelvényavató ünnepség, az 1956-os iskolai emléktábla koszorúzása, Szalagavató ünnepély és bál, Ballagás, Tanévzáró ünnepély,

*Egyéb:* gólyanap, iskolai kiállítások.

**Diákönkormányzat.** A tanulók és tanulóközösségek érdekeinek képviselője, szabadidős tevékenységek segítésére DÖK működik. Vezetősége az osztályok választott képviselőiből áll. Tevékenységüket az igazgató által megbízott oktató segíti.

#### **A DÖK feladatai:**

- a diákérdekek feltárása, képviselése, érvényesítése,
- a tanulói jogok és kötelezettségek megismertetése, tudatosítása,
- a mindennapi iskolai élet, a szabadidős (kulturális, ismeretterjesztő, sport) programok szervezése,
- pályázatok, versenykiírások figyelése és az azokon való részvétel szervezése, az iskolai információ átadás segítése (diákújság, iskolarádió),
- képviselőinek képzése, továbbképzése és beszámoltatása,
- külső kapcsolattartás (testvériskolákkal, diákszervezetekkel, nem pártpolitikai civil szervezetekkel),
- az iskolai nevelő-oktató munka segítése.

A diákönkormányzat (döntési, egyetértési, javaslattételi és véleményezési) jogkörét magasabb jogszabályok rögzítik.

**Diáksporkör.** A mindennapos testedzési lehetőségek, a testnevelés foglalkozások együtt biztosítják diákjaink ez irányú igényeit. Az iskola tanulói a beiratkozáskor sportköri taggá válnak. A DSK tagság kötelezettséget is jelent a tanulók számára a DSK tagdíj évente való egyszeri befizetésével.

A DSK önállóan választott vezetőséggel, SZMSZ-szel és költségvetéssel dolgozik.

**Szakköröket** továbbra is az iskola alapfeladataival összhangban levő tanórán kívüli foglalkozásnak kell tekinteni. Alapvetően mindig is a tehetséggondozás volt – és maradt – a fő célja. A munkaközösségek (a tanulók, a szülők) véleményét is meghallgatva, alapos szakmai – pedagógiai mérlegelés alapján állítják össze a szakkörök listáját és programját. Döntően a legkiválóbb tanulóknak a különféle tanulmányi versenyekre történő felkészítése a fő cél szakköri keretben adott instrukciókkal.

**Érdeklődési köröket** a tanulók speciális képességeinek fejlesztésére, érdeklődésük pedagógiai irányítására – támogatására szerveznek a kollégák. Segítve adottságaik kibontakozását, életpályájuk orientálását, pályázaton – versenyen történő megmérettetésüket. Az anyagi lehetőségek javításával bővíteni kell ezt a személyiségfejlesztő munkát.

### ***Iskolarádió, stúdió***

Az iskolarádiót egy, az ezzel megbízott technikai csoport vezeti a DÖK irányításával, tanári útmutatások alapján. A rádió hírcikk jellegű adásait – szükség szerint – az első óra előtti szünetben bonyolítják le. Zenei és kulturális adások ideje a nagyszünet. A stúdióban csak a kiosztott személyzet tartózkodhat. Az Iskolarádió működése az előre leadott műsorterv megvalósítása alapján működik. A Rádió hangereje nem nyomhatja el a normál társas beszélgetés szintjét, a híreken kívül háttérzene szolgáltatást nyújthat.

### ***Számítógép-használat, INTERNET hozzáférés***

Az informatika áthatja egész szakképzésünket, sőt inkább oktatásunk egészét. Technikai felszereltségünk, személyi feltételeink ezt lehetővé is teszik. Az informatikai technológia folyamatosan nagy tempóban fejlődik, az elektronikus tananyagok foglalkozásokon történő felhasználására egyre több lehetőségünk van. A tanulók számára szélessávú internet hozzáférést csak a tanórákon, a tananyagnak megfelelően biztosítunk.

**Diákétkeztetés, menza** iskolánkban, megfelelő létszám esetén biztosított.

### ***Tehetséggondozás, felzárkóztatás feladata:***

- a hátrányok okának, gyökerének feltárása, arra vállalkozó oktató mentornak való felkérése a hátrányos helyzetű diák segítségére,
- a családi problémákból származó hátrány iskolai kezelése, az alapismeretek megszilárdítása korrepetálással,
- módszeres, tudatos képességfejlesztés tanórán és azon kívül,

- az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tehetséges tanulók számára tanáraink differenciált oktatást valósítanak meg tanórákon,
- az országos versenyek döntőjébe jutott tanulók felkészítését a terület igazgatóhelyettese koordinálja.

**Osztálykirándulásoknak** intézményünkben a közösségformálást, az ismeretbővítést kell szolgálnia. A nevelőmunka e sajátos területét az osztályfőnöki munkatervben kell tervezni, csak ekkor szervezhető évente egy alkalommal. A kirándulásokon való részvétel önkéntes, a költségeket a szülőknek kell fedezniük.

**Tanulmányi - szakmai utak/kirándulások** szervezése segíti a szakmai ismeretek bővítését, a pályaorientációt a gyártási folyamatok megismerését, szakma- és munkahelyválasztás lehetőségeinek megismerését, a szakmai motiváció erősítését. Ezek tervezését, és szervezését az iskolavezetéssel egyeztetve a szakmai munkaközösségek végzik, melyeket a munkaközösségi munkatervben előre tervezik.

### ***Tanulmányi versenyek és szakmai orientáció***

A minőségi szakképzés hagyományának folytatása, a differenciált tehetséggondozásra való törekvés képzési és nevelési célkitűzéseivel összhangban, szakmai programunkban kiemelt szerepet szánunk a tanulmányi versenyeknek:

- a közismereti tanulmányi versenyek az érettségi vizsga kiváltását nem biztosítják. Szerepük mégis fontos az általános műveltség gyarapításban, növelve a továbbtanulási esélyeket,
- a szakmai komplex versenyek (OSZTV) a szakmaszeretet és hivatástudat erősítésében, a pályaorientáció terén, a továbbtanulásban nyújtanak hathatós segítséget (amellett, hogy iskolánk hírnevét, elismertségét biztosítják),
- a külső finanszírozású szakmai tematikus versenyek a csúcstechnikák iránti érdeklődést szilárdítják, s tanulóink sokoldalú tehetségmérését szolgálják (pl. pneumatika, CNC programozó, Solid Edge stb.).

Feladatok és területek:

- valamennyi műveltségi területen a tehetséges diákok korai felfedezése,
- a tehetséggondozás legtermészetesebb módja a foglalkozási differenciált foglalkozás (szinte minden tantárgyban van erre lehetőség),

- alkalmazni kell a korszerű tanulószervezési módszereket, pl. páros, csoportos, munka, differenciálás, kooperatív tanulás, a tanulás segítése, stb.,
- a tehetséges tanulók számára jól ütemezett szorgalmi feladatok adása és ezek ellenőrzése,
- minél több házi vetélkedőn, versenyen „éles helyzetben” szoktatni legjobbainkat a vizsgaszituációhoz,
- a legkiválóbbak területi és országos versenyekre való felkészítése (az eddigi gyakorlatnak megfelelően).

A tehetséggondozás nem kevésbé fontos területe az egyetemi, főiskolai továbbtanulásra való orientálás és felkészítés tanórákon. E téren a szakmai munka a szaktanár kezében van (döntően szakmai tantárgyak). Fontos az osztályfőnökök szerepe is:

- tájékoztatás,
- adminisztrálás, ösztönzés,
- korrigálás,
- egyeztetés szülővel, szaktanárral, iskolavezetéssel.

A pályaaorientáció egyrészt az osztályfőnöki munka része, másrészt a szakmai előkészítő tantárgyak feladata.

A munkaerőpiac jelenlegi viszonyai között szükséges az általános és szakmai művelés mellett:

az önismeret és önművelés, a személyiségfejlesztés, az önmenedzselés, karrierépítés képességeivel, technikáival is felvértezni tanulóinkat, hogy az állásváltoztatást, a szakmaváltást természetes váltásként fogják fel, és ne tragédiaként éljék meg.

Az *Iskolai könyvtár* segíti a tanulók egyéni tanulását. Nyitvatartása igazodik a tanítási napokhoz.

## 1.7. AZ OKTATÓK HELYI, INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI

**Az alkalmazotti munkaviszonyból és oktató beosztásból adódó általános elvárások:**

Példamutató magatartásával és megjelenésével segíti az iskola oktatási és nevelési céljainak megvalósulását.

- Figyel az iskolai élet problémáira, az oktatói és diákközösség tagjainak pedagógiai,
- emberi nehézségeire, segíti a helyes kibontakozást, a hibák felszámolását. Közreműködik az iskolaközösség kialakításában és fejlesztésében.

- A munkarendet pontosan betartja. Munkavégzésre az előírt helyen, a munka kezdete előtt legalább 10 perccel, tanításra, munkavégzésre alkalmas állapotban jelenik meg. Az előírt orvosi vizsgálatokon részt vesz.
- Szaktárgyától függetlenül kötelessége az emberi tisztességre, becsületességre,
- hivatástudatra, valamint a helyes és szép magyar beszédre és írásra nevelés.
- A foglalkozások védelme, a munkafegyelem megtartása alapvető kötelessége. Ennek érdekében:
  - a tanulót foglalkozásról kihívni, illetve kiengedni csak kivételes, indokolt esetben lehet,
  - foglalkozáson ételt-italt elővenni szigorúan tilos. Mobiltelefon csak a Házirendben leírtak szerint lehet a tanórán,
  - a tanulót fegyelmezési okból óráról kiküldeni csak abban az esetben lehet, ha társai tanuláshoz való jogát korlátozza,
  - a hiányzásokat az óra elején regisztrálni kell, a hiányzások adminisztrációja alapvető elvárás,
  - munkavégzését érintő minden felmerülő kérdésben közvetlen feletteséhez, illetve az igazgatóhoz fordulhat.
- Az iskola szabályszerű működése érdekében, rendkívüli esetben a munkaköri leírásban
- nem említett, de a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésére is kötelezhető.

#### **Alaptevékenységből adódó feladatok:**

- Foglalkozási és foglalkozáson kívüli oktató-nevelő munkáját a központi oktatási szabályozásban
- (törvények, rendeletek), valamint az iskolai alapidokumentumokban (Szakmai Program, SZMSZ, Házirend) leírtak szerint kell végeznie.
- A tanítási órákhoz, egyéb foglalkozásokhoz kapcsolható valamennyi tevékenységét
- (felkészülés, szervezés, értékelés-ellenőrzés) lelkiismeretesen és magas színvonalon látja el:
  - Az elméleti órákhoz, osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői tevékenységekhez kapcsolódó dokumentumokat határidőre elkészíti,
  - az éves munkatervekhez, munkaközösségi tervekhez kapcsolódó javaslattételi kötelezettségének eleget tesz,
  - kidolgozza és határidőre jóváhagyásra benyújtja a záróvizsgák tétteleit, esetleges írásbeli feladatait,

- tanmenete alapján halad szaktárgyainak tanításában. A kétheti óraszámnál nagyobb eltérést – elmaradást – jelzi a munkaközösség vezetőjének, illetve az igazgatónak vagy helyettesének, akik tanácsaikkal, szervezési eszközökkel segítik a tanmenet rendjének mihamarabbi visszaállításában,
- szükség esetén helyettesítési feladatokat lát el,
- az ügyeleti rend szerint köteles a tanítás teljes napi időtartama alatt folyosóügyeletet ellátni,
- az érvényben levő jogszabályok szerint végzi az előírt szervezési, illetve adminisztrációs feladatait, az osztálynaplók naprakész vezetését.
- foglalkozásait, helyettesítéseit, túlóráit, egyéb tevékenységeit a Kréta-ban könyveli,
- valamennyi tanórával kapcsolatos tevékenységét a naplóban is rögzíti,
- aktívan részt vesz az iskola életével, a nevelő-oktató munkával kapcsolatos értekezleteken, munkaközösségének munkájában, a meghatározott feladatokat a rögzített határidőre elvégzi,
- az iskolai tradíciókhoz tartozó, a tanév munkarendjében tervezett iskolai ünnepélyeken, tanulmányi, kulturális, sport- vagy egyéb iskolai rendezvényeken részt vesz, illetve meghatározott feladatokat vagy felügyeletet lát el,
- részt vesz az önképzésben, továbbképzésben, a szerzett tudást és tapasztalatot megosztja kollégáival, munkaközösségével, az új ismereteket iskolai munkájában alkalmazza,
- feladata a tanulók felzárkóztatása, a tehetséggondozás,
- a diákönkormányzat és a diákkörök tartalmi munkájának segítése,
- szülői értekezletet, fogadóórát tart, törekszik tanítványai háttérkönyezetének megismerésére,
- segíti az iskola egészségügyi, munkavédelmi, ifjúságvédelmi feladatainak végrehajtását,
- óvja a tanulók testi épségét, részt vesz egészségügyi nevelésükben,
- szükség esetén tanulóit orvosi vizsgálatra kíséri, a vizsgálat ideje alatt felügyel rájuk.
- betartatja a Házirendet,
- együttműködik az iskola oktatóival és egyéb, nem oktató dolgozóival, kiemelten az azonos osztályban tanító kollégákkal,
- kezeli szaktárgyának eszközeit (megbízás szerint szertárát), gondoskodik rendben tartásukról, megóvásukról, leltározásukban közreműködik,
- a tanítás nélküli munkanapokon - ettől eltérő utasítás hiányában - a program kezdete előtt legalább 10 perccel megjelenik, és a programtól függően végzi feladatát. Ide tartozik a nevelési, oktatói, félévi és év végi értekezlet, szakmai vagy diáknapok, tanévnyitó,

tanévzáró rendezvény, szalagavató, ballagás és minden elrendelt szorgalmi időn kívüli munkanap,

- az iskolában ellátható és elrendelt munkaköri feladatok elvégzésén túli szorgalmi időben nem köteles az iskolában tartózkodni, ha a munka iskolán kívül is ellátható. Nem végezhető azonban iskolán kívül a tanügyi dokumentáció elkészítése, valamint egyéb – adatvédelmi szempontból kockázatos – adminisztrációs tevékenység,
- közreműködik a tanulók beíratásában, egyéb ügyeletek ellátásában – beosztás szerint.

### 1.8. A PEDAGÓGIAI OKTATÓMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE, AZ ELLENŐRZÉSSEL, ÉRTÉKELÉSSEL KAPCSOLATOS FELELŐSSÉGEK

Valamennyi oktató feladata az iskolában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése, a kevésbé eredményes területek felderítése és megszüntetése. A rendelkezésre álló felszerelések hatékony használata, fejlesztése, bővítése, a minőség javítása.

Az iskolai értékelés alapelveit be kell tartani, különösen:

- a tanulók érdemjegyeit az osztályozó naplóba folyamatosan, de legkésőbb a hét végéig be kell írni;
- az érdemjegyek száma tantárgyanként és félévenként a heti egy–két órás tantárgynál legalább három érdemjegy adandó arányosan elosztva, a heti három-, vagy többórás tantárgy esetében félévente legalább négy érdemjegy szükséges időben arányos elosztással a félévi (év végi) osztályzáshoz,
- félévkor és tanév végén a tanuló az addig szerzett érdemjegyei - vagy osztályozó, vagy különbözeti vizsgán nyújtott teljesítménye – alapján kap osztályzatot. Az osztályzatok: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- az írásbeli munkákat 15 munkanapon belül ki kell javítani;
- a szóbeli tanulói teljesítményt – feleletet – is néhány mondatban értékelni kell az osztály előtt.

Az értékelés területei: tantestületi értekezletek, osztályozó értekezletek, munkaközösségi megbeszélések, szülői értekezletek, fogadóórák, melyeken az éves munkatervnek megfelelően minden oktátónak – érintettségével összhangban – részt kell vennie.

**Megbízás alapján kötelezően, esetenként külön díjazással is végzendő többletmunkák:**

- A megbízáson alapuló feladatokat minden esetben az iskola igazgatója adja ki. A megbízások az alapidokumentumokban foglaltakkal összhangban történhetnek.
- A díjazás a mindenkori törvényi szabályozás alapján történik.
- Tanulók kísérete a jogszabályban meghatározott esetekben, tanulmányi kirándulások vezetése az SZMSZ és a Házirend maradéktalan betartásával.
- Osztályfőnöki teendők ellátása, versenyre felkészítés, a tanulók sportolásának, szabadidejének szervezése.
- Vizsgáztatás, vizsgafelügyelet, jegyzői feladatok ellátása az éves munkaterv szerint.
- Diákönkormányzat segítése, ifjúságvédelmi teendők ellátása, értekezletek jegyzőkönyveinek vezetése.

### **Munkabeosztás, távolmaradás a munkából**

- Az oktató munkaideje heti 40 óra. (Részfoglalkozásúaknál a munkaszerződésben foglaltak az irányadók.)
- Az adott tanévre szóló munkabeosztást a munkavállalónak kiadott tájékoztató, a munkaköri leírás illetve órarend határozza meg.
- A szorgalmi időszak előkészítése – a tanévzáró oktatói testületi értekezleten meghatározott módon – augusztus 21-31. között történik. Ekkor kell megszervezni a javító-, osztályozó különbözeti, beszámoltató vizsgákat, pótbemutatókat, a tanév technikai elindítását.
- A személyi adatokban (lakcím, telefon, elérhetőség stb.) történt változásokat haladéktalanul az igazgatónak be kell jelenteni. Indokolt esetben elrendelhető a folyamatos nyári elérhetőség biztosítása.
- A munkából történő távolmaradást, annak okát lehetőleg annak keletkezésekor, de legkésőbb a munka megkezdése előtt 30 perccel az iskola igazgatójának (annak távolléte, akadályoztatása esetén az általános helyettesnek be kell jelenteni.
- A távolmaradás igazolására csak táppénzes, illetve jogszabályban meghatározott hivatalos távollétet tanúsító igazolás fogadható el.

### **Az oktatót munkakörénél fogva az alábbi jogok illetik meg:**

- Oktatói testületi értekezleten, hivatalos összejöveteleken az iskola működési dokumentumaival, munkaterveivel, a oktatói testületnek jóváhagyásra ajánlott eljárásokkal, a nevelő-oktató munka tartalmi, szervezeti, szervezési és módszertani kérdéseivel kapcsolatban javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat. Különvéleményét

jegyzőkönyvbe foglalhatja, az iskola életével kapcsolatban bármilyen ügyben bírálatot gyakorolhat, külön jogszabályokban rögzített esetekben szavazhat.

- Tanmenetén év közben – az osztály előre nem látható sajátosságaira való tekintettel – a munkaközösség és az iskolavezetés tájékoztatása mellett és engedélyével – kisebb sorrendi és órakeretbeli változásokat tehet.
- Módszertani eljárásait – a tantárgyi követelményekkel és az adott tanulóközösség fejlettségi szintjével összhangban – egyéniségének megfelelően választhatja meg.
- Az igazgató előzetes hozzájárulásával új nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat próbálhat ki, felméréseket, kutatásokat végezhet.
- A Szakmai Program figyelembevételével, a munkaközösség egyetértésével megválaszthatja a tankönyvrendelés időszakában a használni kívánt tankönyveket.
- A tanulók érdemjegyeit – az osztályozásra vonatkozó általános szabályok szem előtt tartásával – önállóan állapítja meg. Az érdemjegyen változtatni csak egyetértésével, illetve nagyon indokolt esetben – írásba foglalt – oktatói testületi határozattal lehet.

### **Az osztályfőnöki munka, munkaköréből adódó feladatai**

Az osztályfőnököt az igazgató bízta meg. Munkáját az alapdokumentumokban meghatározottak, valamint az iskolavezetés iránymutatásai alapján végzi.

Osztálya közösségének felelős vezetője, a oktatókra vonatkozó általános munkaköri feladatokon túl hatásköre és feladatai a következőkkel egészülnek ki:

- Alaposan megismeri tanítványai személyiségét, ennek, valamint az iskola pedagógiai elveinek figyelembevételével neveli őket. Minden tudásával elősegíti az osztályközösség kialakulását.
- Összehangolja és segíti az osztályában tanító nevelők munkáját, látogatja óráikat. Észrevételeit, a felmerülő problémákat az érintett nevelőkkel megbeszéli.
- Az éves ütemtervben meghatározottak szerint fogadóórát, osztályszülői értekezletet tart. Indokolt esetben családlátogatást végez. Az ellenőrző útján rendszeresen tájékoztatja a szülőket a tanuló magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Osztályfőnöki nevelőmunkáját tanmenetben megtervezi, és az abban foglaltakat be is tartja.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, észrevételeivel, javaslataival, valamint a részére kijelölt feladatok teljesítésével elősegíti a közösség tevékenységét.

- Együttműködik a közösség kialakítása és fejlesztése érdekében a diákönkormányzattal, szülőkkal, szülői választmánnyal, segíti őket feladataik végrehajtásában.
- Figyelemmel kíséri tanulói tanulmányi eredményeit, osztálya fegyelmi helyzetének alakulását. Minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát, ezekkel összefüggő észrevételeit, javaslatait kollégái elé terjeszti.
- Különös gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók segítésére, szorosan együttműködik az ifjúságvédelmi felelőssel.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat, ideértve a tanügyi dokumentumok naprakész vezetését, valamint a továbbtanulással, ifjúságvédelemmel, statisztikák készítésével járó adminisztrációt. Az ütemtervnek megfelelően értesíti a bukásra állók szüleit.
- Az elektronikus naplót naprakészen vezeti.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, fegyelmezésére, kitüntetésére. Szükség esetén kéri ezekhez az osztályközösség véleményét.
- Segíti a tanulók pályaorientációját, pályaválasztását, igyekszik ezeket megalapozottá, a realitásokkal összhangban levővé tenni.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tankönyvellátottságát, segít a felmerülő gondok megoldásában.
- Segíti a tanulók iskolai élettel kapcsolatos pénzügyi kötelezettségeinek teljesítését, az életkori adottságokra tekintettel folyamatosan követi és ellenőrzi azokat.
- Törekszik az indokolatlan mulasztások, késések megelőzésére, visszaszorítására, ennek érdekében él az alapidokumentumokban lefektetett eszközökkel.
- Részt vesz tanulóival az iskolai rendezvényeken, felkészíti őket ezekre, majd ügyel részvételükre, kulturált viselkedésükre.
- A közösségi szolgálattal kapcsolatos iskolai dokumentumokban történő bejegyzés elvégzése (napló, törzslap, bizonyítvány). Segíti az iskolai koordinátor munkáját, szükség esetén részt vesz a programok szervezésében, előkészítésében. Tájékoztatja a szülőket a szolgálattal kapcsolatos feladatokról, a tanulók számára szükséges tevékenységekről.

## **Oktatók ellenőrzés, értékelés**

### **Ellenőrzés, mérés**

A jogszabályokban, Szakmai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, a házirendben meghatározott előírások teljesülését kell vizsgálni az iskola belső ellenőrzése során. A belső ellenőrzés rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat, a belső ellenőrzési szabályzatok, az évenként munkatervben rögzített belső ellenőrzési terv határozza meg.

Az ellenőrzést oktatók esetében: az igazgató, az igazgatóhelyettesek, a munkaközösség-vezetők, a munkaközösségek, az ellenőrzésre az igazgató által felkért oktatók, valamint külső szakértők, tanulók esetében: az iskola oktatói, valamint külső szaktanácsadók és szakértők.

A oktatói-pedagógiai munka ellenőrzése elsősorban az alábbi területekre terjed ki:

Az oktatók nevelő–oktató munkáján belül:

- A tanár – diák kapcsolatra, a tanulói személyiség tiszteletben tartására.
- A szülőkkel való kapcsolattartásra.
- A nevelő-oktató munka színvonalára a tanítási órákon. Ezen belül különösen fontos ellenőrzési területek:

Az oktató előzetes felkészülése és tervező munkája. A tanítási óra felépítése és szervezése.

A tanítási órán alkalmazott módszerek. A tanulók ellenőrzése, értékelése.

A tanulók munkája és magatartása, valamint az oktató egyénisége, magatartása a foglalkozáson.

A foglalkozás eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése. A felzárkóztatás és a tehetséggondozás.

- Az iskolai diákönkormányzat tevékenységének segítésére.
- A tanórán és az iskolán kívüli foglalkozások szervezésére, az ezeken való részvételre.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátására.
- A tanulók továbbtanulásának segítésére, irányítására.
- Az oktatóra bízott tanterem rendezettségére, dekorációjára.

Az oktatók nevelő–oktató munkájának ellenőrzése folyamatosan történik az évente összeállított, – és az iskolai munkaterv részét képező – belső ellenőrzési terv alapján, mely a minőségbiztosítási program részét képezi.

## **Értékelés**

Az iskolánkban folyó értékelő tevékenység célja, hogy az ellenőrzés során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva azt vizsgálja, hogy a nevelő–oktató munka és annak eredményei mennyiben

felelnek meg az iskola Szakmai programjában, Minőségpolitikájában megfogalmazott célkitűzéseknek.

A nevelő–oktató munka értékelésének alapvető feladata, hogy megerősítse az oktatói testület pedagógiai tevékenységének helyességét, vagy feltárja a hibákat, hiányosságokat, és így ösztönözze az oktatókat a hibák kijavítására, a nevelő és oktató munka fejlesztésére.

Az iskolánkban folyó nevelő–oktató munka értékelése a következő területekre terjed ki:

- az intézmény nevelő–oktató munkájának értékelésére,
- az oktatók nevelő – oktató munkájának értékelésére,

Iskolánk nevelő–oktató munkáját az iskola igazgatója minden tanév végén, valamint az igazgatói megbízatás lejártakor – a tanulók, a szülők és a nevelők véleményének figyelembevételével– átfogóan értékeli.

#### **A nevelő – oktató munka intézményi szintű értékelésének szempontjai:**

- Az iskola működését jellemző legfontosabb adatok (tanulólétszám, tanulócsoportok, oktatók és más dolgozók létszáma, beiskolázás adatai).
- A nevelő és oktató munka feltételeinek alakulása (az intézményi költségvetés legfontosabb mutatói, tárgyi feltételek: épületek, berendezések, tantárgyi szakmai anyagok).
- A tanítási – tanulási folyamat eredményessége (tanulmányi átlageredmények, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás területei és eredményei, bukások száma, versenyeredmények, a továbbtanulás alakulása).
- A személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos nevelő tevékenység eredményessége (a diákönkormányzat és az osztályközösségek fejlődése, szabadidős tevékenységek, magatartási és viselkedési rendellenességek, gyermek- és ifjúságvédelem, veszélyeztetett tanulók).
- A oktatók nevelő- oktató munkája (tanítási módszerek, program- és tantervfejlesztés, továbbképzések, személyes példamutatás, tanórán kívüli nevelési feladatok vállalása).
- Az iskola és a helyi társadalom kapcsolata (külső kapcsolatok, részvétel a helyi közéletben, az iskola a helyi médiában, a középiskolák, egyetemek, főiskolák visszajelzése, az iskola és a tantestület hírneve).

#### **Szakképző intézményünk minőségirányítási rendszere**

a) minőségpolitikából,

- b) azonos szempontok alapján megvalósuló átfogó önértékelésből és
- c) az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll.

### **A minőségirányítási rendszerünk**

- a) összhangban iskolánk méretével és képzéseinek összetettségével,
- b) tükrözi azt, hogy a vezetési-irányítási, szakmai-képzési folyamatainak középpontjában a szakképzés minőségének növelése áll,
- c) a szakképzés feltételeinek folyamatos fejlesztésére irányul, ennek keretében – a szakképzés minőségének javítása érdekében –különösen a személyi feltételek folyamatos fejlesztésével elősegíti az oktatók továbbképzését és önképzését,
- d) önértékelésre épül,
- e) hozzájárul ahhoz, hogy a szakképző intézmény szakképzésialapfeladat-ellátási tevékenységével kapcsolatos változtatások, a szolgáltatások minőségének javítása megalapozott adatokon és visszajelzéseken alapuljon,
- f) a szakképzési alapfeladat-ellátás külső és belső partnereinek a bevonására épül.

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerét és annak módosítását az igazgató készíti el, és azt – az oktatói testület és a képzési tanács (ha releváns) véleményének kikérését követően – a fenntartó hagyja jóvá.

A szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a **főigazgató** meghatározza a szakképzési centrum és a szakképző intézmény minőségirányítási feladatait.

Az oktatók értékelését – a **minőségirányítási rendszer** dokumentumában meghatározottak szerint – az **igazgató** végzi. Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató a további intézményvezetők és –döntése alapján – külső szakértő bevonásával háromévente

- a) értékeli az oktató munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet,
- b) vizsgálja az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer alapján kidolgozott elvárásrendszer teljesülését, ennek keretében az oktató
  - szakmai felkészültségét,
  - a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazását,
  - pedagógiai tervezését,
  - pedagógiai értékelését,
  - együttműködését más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel,

- személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató
- tevékenységét,
- innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét.

A szakképző intézmény a minőségirányítási rendszer dokumentumban meghatározottak szerint – időszakos mérés és adatgyűjtés mellett – rendszeres, átfogó önértékelést végez. Ennek keretében

a) a szakképzésért felelős miniszter által kiadott önértékelési kézikönyv értékelési területei és elvárásai alapján erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg,

b) – a szakképző intézmény és a fenntartó számára a fejlesztő beavatkozások lehetőségének biztosítása céljából

éves rendszerességgel gyűjti és elemzi az önértékelési kézikönyvben meghatározott indikátorokat,

méri a szakképzésialapfeladat-ellátás külső és belső partnereinek igényét és elégedettségét,

c) az önértékelési kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján

szabályozza és működteti a szakképző intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, szakmai-képzési, támogató és erőforrás folyamat-területeken,

indikátorokkal rendszeresen méri a szakképző intézményi folyamatok működésének eredményességét és értékelésük alapján fejleszti azokat.

A szakképző intézmény az önértékelés és a külső értékelés alapján beavatkozó, fejlesztő tevékenységet végez, biztosítva ezzel a szakképzésialapfeladat-ellátásának folyamatos fejlesztését. Ennek keretében a szakképző intézmény cselekvési tervet készít, amelyet az oktatói testület fogad el és a fenntartó hagy jóvá. A cselekvési tervet össze kell hangolni a szakképző intézmény éves munkatervével, annak végrehajtását és eredményességét pedig a következő önértékelés során értékelni kell.

Az oktatók nevelő- oktató munkájának értékelése folyamatosan, de időszakonként, az intézményi önértékelési terv alapján történik. Az iskola igazgatója, igazgatóhelyettesei, a munkaközösségek vezetői a minőségbiztosítási csoport tagjai folyamatosan végzik.

Az önértékelés során alkalmazott részletes szempontrendszert az önértékelési kézikönyv alapján alakítjuk ki, melyet az intézményi önértékelési terv tartalmazza.

Az oktató munkájának, illetve annak eredményességének általános megítélését és értékelését **további szempontok** segíthetik:

- A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása.
- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház, múzeumlátogatás, kirándulás) és iskolán belül (pl. klubdélután, karácsonyi ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok szervezése, segítése, részvétel.
- Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel.
- A diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- A diák-önkormányzati rendezvények szervezése, segítése, felügyelet. Iskolai szintű kirándulások, táborok szervezése, segítése, részvétel.
- A tehetséges tanulók gondozása.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutató, pályázatok, stb. szervezése, segítése, részvétel.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli és kívüli versenyekre, vetélkedőkre, stb.
- A felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása.
- A gyenge tanulmányi eredményű, lemaradó tanulók korrepetálása, segítése.
- Az érintett tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Folyamatos, aktív részvétel a pedagógiai testület és a szakmai munkaközösség tevékenységében.
- Szerepvállalás a munkaközösség, az oktatói testület aktuális feladataiban. Részvétel a különböző feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása. Továbbképzésekben való részvétel, önképzés.
- A nevelő önként keresi a továbbképzés, önképzés lehetőségeit. Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultakat munkájában hasznosítja, és a lehetőségekhez mérten továbbadja az oktatói testület tagjainak.
- Az iskolai munka eredményességének javítása.
- Pályázatokon való részvétel, ezek eredményessége,
- Az eredményes pályázatok céljainak megvalósításába való bekapcsolódás.

- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése, megvalósítása (innováció).
- Munkaköri kötelezettségeken túli feladatvállalások.
- Díjazás nélküli iskolai feladatok vállalása (szertár, beszerzések, stb.).
- A pályakezdő vagy iskolánkba újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önként vállalt feladatok, megbízások, az oktatói testület közösségi életében (rendezvények, kötetlen összejövetel szervezése, segítése, részvétel).Az iskola képviselője.
- Tudósítások készítése és közreadása a helyi társadalom számára az iskola életével, eredményeivel kapcsolatban a sajtóban.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai – pedagógiai, illetve érdekképviseleti tevékenységekbe.
- Érdeklődés a városi rendezvények, események iránt, azokon való részvétel.
- Tanulásmódszertan, a foglalkozási oktató – nevelőmunka színvonala. Előzetes felkészülés a tanítási órára.
- A motiválás, differenciálás, tanulói aktivitás formái és mértéke.
- A tanulók életkorához, a didaktikai feladatokhoz illeszkedő módszerek, szemléltetés, szervezeti formák, ellenőrzés és értékelés.
- A tanulók munkája és magatartás a nevelő óráján.
- A nevelő munkája, megnyilvánulásai, magatartása a tanítási órán.
- A nevelő foglalkozási munkája elősegíti-e a tanulók fejlődését (tudásuk gyarapítását, személyiségük alakulását)?
- A tanulók eredményes (hasonló szinten történő) továbbhaladása a magasabb évfolyamokon.
- A tanórán kívüli nevelőmunka, az osztályfőnöki munka eredményei, közösségformálás.
- Megfelelő magaviseletű, az iskolai munkában aktív osztályközösség, csoport kialakítása.
- A nem osztályfőnökként irányított tanulói közösség (pl.: szakkör, sportkör) eredményes, közös tevékenysége.
- A problémás tanulókkal (veszélyeztetett, hátrányos, beilleszkedési, magatartási és tanulási, zavarral küzdő tanulókkal) való foglalkozás.
- Ifjúságvédelmi feladatok ellátása.
- A nevelő különböző megbízásainak eredményes, jó színvonalú teljesítése.

- Az alkalmanként vagy folyamatosan végzett tevékenység eredménye, minősége (pl.: iskolai rendezvények, ünnepélyek, stb.).
- A nevelő szakmai, pedagógiai kapcsolatai az oktatói testület tagjaival.
- A nevelő rendszeres kapcsolatot tart a rábízott tanulócsoporthoz többi oktatójával (osztályfőnök a szaktanárokkal, csoportvezető az osztályfőnökkel, szaktanárok az osztályfőnökkel és egymással).
- Személyes példamutatás.
- A tanulókkal, a szülőkkel, a nevelőtársakkal szemben betartja a pedagógus etika alapvető normáit.
- Magatartása, viselkedése, öltözködése, a munkához való viszonya példamutató a tanulóknak és a többi nevelő számára.
- Munkafegyelem, a munkához való viszony. A munkaköri köteleességek teljesítése.
- A tanítási órák pontos és eredményes megtartása. Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása.
- Pontos adminisztrációs munka (formai követelmények, határidők, külalak, pontosság).
- A különféle feladatok pontos, határidőre történő megoldása.
- A rábízott osztályterem, szaktanterem legyen gondozott, ápoltságos és pedagógiai szempontból szakszerű.
- Részvétel az oktatói testület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- Részvétel a szakmai döntések előkészítésében: saját ötletek, megfelelő elemzőképesség, vitakészség, önálló vélemény.
- Önkéntes feladatok vállalása az oktatói testületi feladatok megoldásában a célok eléréséért.
- A vezetői feladatok ellátása.
- A különféle nevelői közösségek vezetői (igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők) milyen szinten látják el az egyes vezetői feladatokat: tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés.
- A vezetők mit tesznek a rájuk bízott közösség formálásáért, az emberi kapcsolatok javításáért?
- Megfelelő kapcsolat a tanulókkal, a szülőkkel és kollégákkal.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangneme és viselkedése,

valamint a személyiség tiszteletben tartása mindhárom irányban.

- A nevelő a szülő felé ellátja az iskola képviselőjét, pedagógiai tanácsot ad, törekszik az együttműködésre.
- Kellő figyelem, érdeklődés, megbecsülés és jóindulat az oktatótársak felé. Egymás segítése, a tapasztalatok átadása. Észrevételek, bírálatok elfogadása.
- A tanulók ismereteinek, képességeinek fejlődése.
- A helyi tantervi követelmények teljesítésének szintje. A tanulók tapasztalható és mérhető fejlődése.
- Szakmai felkészültség.
- Milyen szintű továbbképzésbe kapcsolódik be az oktató? (tanfolyam, felsőfokú képzés, szakvizsga, stb.)
- Az iskolában hasznosítható szakképesítések száma.
- Idegen nyelvek ismerete, nyelvvizsga.
- Tudományos fokozat.
- Publikációk szakmai folyóiratokban, kiadványokban.
- A felzárkóztatásra szoruló tanulók eredményes fejlesztése.
- A tanterv minimum követelményeinek teljesítése és lehetőség szerinti meghaladása a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulóknál.
- Eredményes felsőoktatási jelentkezés elősegítése. Tehetséggondozás, a tehetséges tanulók eredményes fejlesztése.
- A nevelő által tanított vagy felkészített tanulók, tanulócsoportok eredményei a különböző szintű tanulmányi, kulturális, sport versenyeken, vetélkedőkön, nyelvvizsgákon.
- A tanuló továbbtanulásának eredményei.

## 1.9. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók csoportjai:

- különleges bánásmódot igénylők: sajátos nevelési igényű tanulók, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók, kiemelten tehetséges tanulók,
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében figyelembe vesszük a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelveit megfogalmazó 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet vonatkozó részeit.

A kiemelten tehetséges tanulók (átlag feletti általános vagy speciális képességű) személyiségfejlesztése a sokrétű és különféle iskolai tevékenységek révén valósul meg. Az iskolai eseményeken (ünnepségek, versenyek stb.), városi rendezvényeken lehetőséget biztosítunk számukra, hogy megmutassák különleges képességeiket, támogatjuk és segítjük az előrehozott, illetve emelt szintű érettségire történő felkészülésüket, a szakmai érettségi tárgyakból számukra biztosítjuk az ezekre történő felkészítést.

#### **Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:**

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult.

Az utóbbi évtizedben megnőtt a középiskolai korosztályban is a pszichés fejlődési zavarral, ill. a súlyos vagy enyhe részképesség-zavarral küzdő tanulók száma: autista, dislexiás, diszortographiás, disgraphiás, diskalkuliás, hiperaktív tanulók.

A dis-es tanulók BTM-es besorolása fokozatosan kivezetésre kerül, ők a Sajátos Nevelési Igényű kategóriába kerülnek.

Iskolánkban a kimutathatóan a „dis-es” tanulók száma alacsony, azonban számos tanuló küzd olyan problémával, melyek az előbb említett zavar valamelyikére utal. Az észlelt, feltételezhető probléma jelzése az osztályfőnök, szülő, illetékes pedagógiai. szakszolgálat felé a szaktanári és osztályfőnöki tevékenység része, melyet az iskolavezetés segít, koordinál.

### **A probléma kezelésének feladatai:**

Az iskolavezetés kapcsolatrendszerének kiszélesítése a nevelési tanácsadó, gyámhatóság, szakértői bizottságok, pedagógiai szakszolgálat, ... stb. felé.

Felelős: igazgató

A beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő tanulók kiszűrése, tanulók vizsgálatra való küldése.

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök

### **Szaktanártól elvárt feladatok:**

- ismerjék a részképesség-zavar tünet- együttesét, tudjon differenciáltan oktatni, nevelni,
- degradáció (hátrányos megkülönböztetés) nem érheti a tanulót, az értékelésnél vegye figyelembe a tanulók eltérő képességeit,
- a teljesítmény mérésénél a tanuló önmagához való fejlődését mérje, erősítse a tanuló munkájában a kiemelkedési lehetőségeket,
- a közösséget nevelje úgy, hogy a képesség-differenciát a diákok tolerálják, Osztályfőnökök feladatai:
- szülővel nagy figyelemmel és nagy tapintattal foglalkozzon,
- egyeztesse a tanuló problémáit a szaktanárral, iskolavezetéssel, szakértői vizsgálatot kezdeményezze,
- folyamatában ismerje a tanuló szakellátásának eredményességét.

Az iskolánk BTM-es tanulói integrált oktatásban vesznek részt, hozzájuk fejlesztő pedagógus jön heti egy-két alkalommal, és fejlesztő foglalkozáson vesznek részt.

### **SNI-s tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok:**

Figyelembe vesszük 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben foglalt elveket, valamint a szakértői véleményben megfogalmazott feladatokat. A konkrét segítséget gyógypedagógus végzi.

A pszichés fejlődési zavarral küzdő tanuló:

A pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók csoportjába azok a tanulók tartoznak, akik az iskolai teljesítmények és a viselkedésszabályozás területén a kognitív, emocionális-szociális képességek eltérő fejlődése, a kialakult képességzavarok halmozott előfordulása miatt egyéni sajátosságaik

figyelembevételével fokozott pedagógiai, pszichológiai megsegítést, gyógypedagógiai segítséget igényelnek.

Tanulási és viselkedési problémájuk specifikus tanulási zavarok, azaz

- diszlexia,
- diszortográfia,
- diszkalkúlia,
- diszgráfia és diszpraxia, mint a motoros képességek fejlődési zavara, valamint ezek maradványtüneteinek fennállása,
- a fentiek együtt járása miatt a kevert specifikus tanulási zavarok;
- hiperaktivitás és figyelemzavar; továbbá
- a szocio-adaptív folyamatok zavarai, az érzelmi kontroll, ön, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségét mutató magatartásjellemzők, az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésében mutatkozik meg.

A normalitás övezetébe tartozó értelmi összteljesítményük mellett megjelenő teljesítmény és viselkedészavaraik a pszichikus képességek egyenetlen fejlődésének következtében alakulnak ki, és gyakran mutatnak az idegrendszeri folyamatok diszharmonikus szerveződéséből eredő együtt járást. Minthogy gyakran élnek át kudarchelyzetet, az iskolai teljesítményelvárások iránti közömbösség, elutasítás, illetve önértékelési zavarok, különböző jellegű beilleszkedési problémák alakulhatnak ki.

Ezek a sajátosságok az életkor előre haladásával a társadalmi beilleszkedés szempontjából fokozott veszélyeztetettséget idézhetnek elő.

Az idegrendszer csökkent terhelhetőségének jelei a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók esetében abban is megmutatkozik, hogy

- a tanulók általában fáradékonyabbak, a meteorológiai változásokra érzékenyebbek,
- az átlagnál, nehezebben tűrhetnek zajokat, viselik el a várakozás, kivárást okozta feszültséget, aktivációs szintjük erősebben ingadozik, nyugtalanabbak,
- gyakrabban van szükségük pihenésre, szünetre, esetleg egyedüllétre, támasznyújtásra,
- fokozottabban igénylik a tevékenységet meghatározó állandó kereteket, érthető és követhető szabályokat, valamint
- a pozitív visszajelzést, a sikeres teljesítmények megerősítését, a dicséretet.

Pszichés fejlődési - súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási - zavarral küzdő tanulók iskolai fejlesztése

### **A fejlesztés alapelvei**

A pszichés fejlődési zavar miatt sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése a szakértői bizottság szakértői véleményére épülő egyéni fejlesztési terv alapján, egyéni sajátosságai, szükségleteik figyelembevételével, a szülővel és a tanulóval történő megbeszélést követően történik.

Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról, célkitűzéseiről, ütemezéséről (mikro, ill. makrotervezés) tájékoztatni kell az osztálymunkában résztvevő oktatókat, szaktanárokat, különös tekintettel a gyermek osztályfőnökére.

Az egyéni fejlesztési terv célkitűzéseinek megvalósulását időszakosan, az ütemezési fázis befejezését követően ellenőrizni szükséges a további célkitűzések megtervezését megelőzően.

Az iskolai oktatásban érvényesíteni kell a tanuló fejlődését, előrehaladását segítő számonkérési, értékelési formákat; indokolt esetben, a szakértői bizottság javaslata alapján - az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből - az értékelés és minősítés alól mentesítés adható.

A tanítás-tanulás folyamatában kiemelt figyelmet, a tanulásszervezési módok, a tanulási és értékelési eljárások megválasztása terén sajátos feladatot jelent a bármely területen tehetségesnek bizonyuló tanulók felismerése, tehetségük gondozása, amely támogatja a pályaorientáció folyamatát is.

A pszichés fejlődési zavar miatt sajátos nevelési igényű tanulók oktatása intenzív terápiás céllal szervezett időszakos külön nevelés keretében (pl. logopédiai osztályban, tagozaton), valamint a többi tanulóval együtt, integrált nevelés, oktatás keretében történhet.

Az iskolai nevelés, oktatás során kiemelt feladat

- a) a tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása.
- b) a pozitív énkép és önértékelés kialakítása,
- c) a tanulás iránti motiváció és a kudarctűrő képesség növelése,
- d) a kortársakra és a felnőtt közösségre irányuló rendezett társas kapcsolatok kialakítása,
- e) a társadalmi együttélés szabályainak követése és az önállóságra nevelés.

### **A fejlesztés kiemelt céljai, feladatai specifikus tanulási zavarok esetén**

A pszichés fejlődési zavar körébe tartozó jelenségeket, így az iskolai tanulási és viselkedési problémák kialakulását különböző tényezők idézhetik elő. Ezért a specifikus tanulási zavar,

valamint a viselkedésszerveződés zavarának megállapítása sokrétű, differenciáldiagnosztikai irányultságú állapotfeltárást igényel a szakértői bizottságok részéről.

A specifikus tanulási zavarok esetében a tanulók alapproblémája, hogy jó értelmi képességeik ellenére az olvasással (diszlexia), a helyesírással (diszortográfia), az írásmozgással (diszgráfia) és a számolással (diszkalkúlia) kapcsolatban az iskolai oktatás során feltűnő nehézségek jelentkeznek, általános értelmi képességeik és tanulási teljesítményeik között alul teljesítés formájában lényeges különbség áll fenn. Ennek az eltérésnek a hátterében a megismerési képességek különböző zavarai állnak, amelyek az olvasás, az írás, a helyesírás vagy a számolás területén önálló, (körülírt) vagy kevert típusú zavar (együtt járás) formájában jelenhetnek meg.

Az SNI-s tanulókhöz gyógypedagógus jár heti egy alkalommal.

### **A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, feladatok**

A tehetség komplex jellemzők összessége. S. P. Marland (pszichológus) az Egyesült Államok Kongresszusa számára így definiálta a tehetséges gyermeket: „Azokat a gyerekeket nevezzük általánosan vagy specifikusan tehetségeseknek, akik kiemelkedő képességeik révén magas teljesítmény elérésére képesek. Ezek azok a gyerekek, akik differenciált oktatási tanterveket és szolgáltatásokat igényelnek a célból, hogy képességeiket hasznosítani tudják.” Megkülönbözteti az általánosan és a specifikusan tehetséges gyermeket.

Általánosan tehetséges a gyermek: akit a természet magas intellektuális kapacitással ruházott fel és akiknek veleszületett adottságuk van a magas intellektus megszerzésére, illetve kiváló iskolai teljesítményre.

Specifikusan tehetséges a gyermek: ha meghatározott területen vannak bizonyítottan kiemelkedő képességei.

Nagyon fontos a tehetség azonosítása, mert egyébként elvesznek a kiemelkedő képességű tanulók.

### **Feladatok a tehetség kibontakoztatása és fejlődése érdekében:**

- lehetőség szerint a 9. évfolyamos tanulókra kell fokozott figyelmet fordítani (különös lehetőség a nyelvi előkészítő osztályokkal való foglalkozás) a tehetség korai felismerése és az akadálytalan fejlődés érdekében,
- a tehetségkutatókat a teljes iskolai periódusra kiterjedő tevékenységként kell végezni, a tehetséggondozást a személyiségformálás elemeként szükséges értelmezni az
- oktatás – nevelés folyamatában,

- a tehetséges tanulók oktatásának nincsenek speciális módszerei, ezért két elemet szükséges szem előtt tartani:
- a gyorsítás elve azt jelentse, hogy a kiemelkedő képességű tanulók képzési idejét meg lehet rövidíteni, a dúsitás elve szerint számukra mélyebb és átfogóbb
- ismereteket szükséges nyújtani.

**Tevékenységek, melyek a tehetség, képesség kibontakoztatását segítik:**

- meg kell ismerni a tehetséges tanulók természetét és igényeit, pedagógiai türelemmel kell tolerálni a megszokottól eltérő magatartási attitűdöket, engedni kell véleményének szabad kifejtését,
- tanítási órákon homogén csoportok kialakítása, az egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése,
- iskolai sportkör,
- iskolai háziversenyek, vetélkedők, bemutatók, az iskolai könyvtár használatára való ösztönzés, a diákok tevékenység-centrikus foglalkoztatása, a továbbtanulás segítése.

**Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:**

- a) Az iskolában a gyermekvédelmi teendők ellátása az igazgató, az oktatók, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatkörébe tartozik.

Minden oktató kötelessége, hogy közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

- b) A gyermek és ifjúságvédelmi felelős egyik alapvető feladata, hogy segítse az oktatók a gyerek- és ifjúságvédelmi munkáját.
- c) Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére.

A **megelőzés** gyermekvédelmi és egyben pedagógiai tevékenységet is jelent:

„célja ugyanis az, hogy megelőzze, elhárítsa, vagy enyhítse azokat a gyermekre ható károsodásokat, amelyek egészséges személyiségfejlődését megzavarják, vagy meggátolják; másrészt segítve azoknak a pozitív hatásoknak az érvényesülését, amelyek hozzájárulnak a gyermek társadalmilag is értékes képességeinek kibontakoztatásához és kifejtéséhez.” (Gáti Ferenc: Gyermekvédelem az iskolában)

- egyetlen tanuló sem kerülhet hátrányos helyzetbe származása, színe, neme, vallása, nemzeti vagy etnikai hovatartozása miatt,
- a tanuló számára biztosítani kell, hogy nevelése és oktatása biztonságos és egészséges környezetben folyjon, rontja az iskolai hatást a közvetlen
- környezetünkben működő, alkoholos italt árusító intézmény.
- a tanuló számára biztosítani kell, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön,
- az iskolának együtt kell működnie a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal, szervezetekkel, személyekkel, annak érdekében, hogy elősegítse a gyermek családban történő nevelkedését, a veszélyeztetettség megelőzését és megszüntetését,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok közé tartozik a szenvedélybetegségek megelőzésére irányuló tevékenység, illetve a gyógyult szenvedélybeteg tanulók beilleszkedésének elősegítése is.

**A feltárás során az oktatási intézmény alapvető gyermekvédelmi feladatainak a következő területekre kell kiterjedniük:**

- fel kell ismerni, fel kell tárni a tanulók problémáit,
  - meg kell keresni a problémák okait,
  - segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
  - jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat
  - szakembereinek.
  - Az iskola, az oktatók feladatai közé tartozik az is, hogy részt vegyenek a tanuló fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésében. Ennek érdekében együtt kell működnie a polgármesteri hivattal, a gyermekorvossal, a családsegítő szolgálattal, a nevelési tanácsadóval, a rendőrséggel, a bírósággal, az ügyészséggel, a gyermekvédelemmel foglalkozó társadalmi szervezetekkel.
- a) A pedagógiai munkán belül elsősorban az alábbi tevékenységek alkalmasak a gyermekvédelem céljainak megvalósítására:
- felzárkóztató foglalkozások,
  - a beiskolázás körülmények megteremtése, az indulási
  - hátrányok csökkentése,
  - differenciált oktatás és képességfejlesztés, pályaválasztás segítése,
  - személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),

- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése, családi
- életre történő nevelés,
- iskolai étkezési lehetőség,
- egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése,
- a tanulók szociális helyzetének javítása, a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

### **Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése**

Iskolánk beiskolázási lehetőségei miatt egyre többször találkozunk olyan tanulókkal, akik iskolai teljesítménye az átlagos tanítási módszerek mellett a minimálisra szűkül.

A képesség-kibontakoztató felkészítés a személyiségfejlesztés, a közösségfejlesztés segítségével járul hozzá a tanulási kudarcból, a szociális hátrányból eredő lemaradás csökkentéséhez, a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási, továbbtanulási esélyének növeléséhez.

A képesség-kibontakoztató felkészítést alapvetően a halmozottan hátrányos helyzetű és az e körbe nem tartozó tanulók közös felkészítése keretében integráltan, osztálykeretben valósítjuk meg.

Iskolánk nevelési céljai között kiemelten szerepel a társadalmi kirekesztés minden formáját elutasító, a hátrányos helyzetben lévők, kisebbségi közösségbe tartozók társadalmi beilleszkedését elfogadó és segítő készségek, képességek kialakításával való foglalkozás. A kudarc okai és feladatok:

Az **alapismeretek hiánya**. Ebben az esetben a hagyományos értelemben vett felzárkóztatás eredményes. Azokat az ismereteket, ismeretrendszereket, amelyek hiányát felmértük:

- tanulásirányítással, programozott oktatással, kiegészítő magyarázatokkal, ismétlésekkel, feladatsorokkal bepótolthatjuk.

A pótlások mennyiségétől függően, vagy a tanítási órán történő differenciált foglalkoztatással, vagy kiscsoportos különórákon, esetleg egyéni foglalkozáson lehet erre sort keríteni.

Az általános iskolából egyre több olyan gyerek kerül középiskolába, akiből **hiányoznak az alapvető készségek**. Olvasási, helyesírási, fogalmazási, számolási, rajzolási, kommunikációs problémákkal küzdenek. Ezek orvoslására a tanórán lehetetlen megoldást találni ezért:

- felzárkóztató foglalkozásokkal,

- támogatói vagyunk a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjának. A kollégium és az iskola összehangolt pedagógiai tevékenység keretében felveszi az iskolánkat választó hátrányos helyzetű tanulókat, őket a kulcskompetenciák fejlesztésével készíti fel és mentori tevékenységgel is segíti a tanulmányok sikeres befejezését.

A **tanulók képességei** is nagy különbségeket mutatnak. A figyelem, a koncentrálás hiánya, a memória gyengesége, a kitartás, a lényegkiemelés, az absztrakció, az összefüggések felismerésének, a logikus gondolkodásnak a hiánya hátrányos helyzeteket teremtenek a tanuláshoz. A segítségnyújtás történhet:

- a tanórán történő differenciált foglalkozással,
- képességfejlesztő tréningekkel (agykontroll, vizualitás fejlesztési tréningek, gondolkozási mechanizmusok fejlesztése, stb.),

A legtöbb gondot a **rossz tanulási elv** okozza. A gyerekeket nem a tudás érdekli, hanem csupán a produkció, és annak jutalma. Minél kevesebb befektetéssel, minél nagyobb hasznot nyerni (nem kiérdemelni). Ezért a rövidtávú magolás, puskázás, a tanárok megtévesztése, a feladatok mással végeztetése, lógás a számonkérés elől, - mind ismerős trükkjei a tanulás megúszásának. A megoldás lehet:

- motiváció felkeltése, erősítése,
- szakmai érdeklődés felkeltése,
- háziversenyek, érdekes feladatok.

A másik gyakori ok a **rossz tanulási technika** (magolás, felszínes tanulás, bevésés elmulasztása). Ezekre a problémákra megoldás lehet a szakirodalom által tanulás tanításának nevezett:

- tréningek,
- a tanulási módszerek, technikák oktatása.

Az eredménytelenségnek gyakran **lelki okai** vannak. A serdülőkor nagy próbára teszi a pszichikumot. Gyakran a kudarc oka, a kudarcból való félelem. A gyerekeket az óvodától az általános iskolán keresztül örökös produkálásra kényszerítjük. Az eredménytelen gyerekekben konzerválódik a kudarcból való félelem, ami lehetetlenné teszi a tanulást, de főleg a produkciót. A középiskolába kerülő gyerekek jellemvonásaiban már kialakult a „kudarckerülő” stratégia. Megoldási lehetőségek:

- alternatív pedagógiai módszerek alkalmazása (Gordon módszer, Rogers módszer,)
- szakszolgálat segítségének kérése,

- pszichológushoz irányítás.

Az oktató legnagyobb gondja a **motiváció hiánya**. Ezért törekedni szükséges a

- változatos óravezetésre,
- érdekes előadásmódra,
- a lankadó figyelem felébresztésére.

A változatos didaktikai módszerek és eszközök csak esetenként válnak be, szakképző iskolában a szakmai tantárgyak jó lehetőséget jelentenek az érdeklődés felkeltésére.

Amikor a tanulók már tudják a céljukat, elkötelezettek a szakma megszerzése, vagy a továbbtanulás iránt, akkor már könnyebb feladat a tanulásra hangolás.

**Összegezve:** Hogy óvjuk gyerekeinket a kudarctól?

Az iskola mindent tegyen meg annak érdekében, hogy a tanulókat a tanulási kudarcoktól megóvja és a sikerekre inspirálja. Nevelési elveiben a pozitív gondolkodás, a személyiség sokoldalú fejlesztése, a személyiség tisztelete és elismerése, a másság iránti tolerancia kell, hogy érvényesüljön. A tanár nyilvánítsa ki segítőkészségét, hibás válasz, rossz eredmény esetén ne tegye gúny tárgyává, ne értékelje le a tanulót. Adjon módot a hiányosság bepótlására, a hiba korrigálására. Ismerje el a tudást és az igyekezetet. **Teremtsen az osztályban olyan légkört, amely a tudást elismeri, a hibát megbocsátja, a tévedést szégyen nélkül korrigálja.** Pontosan fogalmazzuk meg azokat a tanulási követelményeket, amelyeket a tanulótól elvárunk, és pontosan mondjuk meg, hogy mit kell tennie tudásának bizonyítására (rajzolja meg, építse meg, mondja el, írja le, sorolja fel, ismerje fel, válassza ki, stb.).

#### 1.10. HH-S HHH-S TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK, SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGEK:

Fontos megemlíteni, hogy iskolánkban kevés igazoltan hátrányos helyzetű tanuló van, mivel az erről szóló igazolását a tanulónak, ill. gondviselőjének kell igényelnie, amely elvétve történik csak meg. Mindezek mellett számos tanuló esetében nyilvánvaló a hátrányos helyzet megléte.

A hátrányos helyzetet, szociális hátrányokat kiváltó és újratermelő tényezők közül hármat, mint meghatározót ki kell emelni:

- a társadalmi struktúrában elfoglalt hely,
- a településtípus,
- az etnikai hovatartozás.

Iskolánkba járó diákjaink családjában, jelentős számban fordul elő teljes vagy részleges munkanélküliség. A gyermeküket egyedül nevelő szülők száma is magas.

Egyre több a roma származású tanulók száma, akik közül vannak halmozottan hátrányos helyzetűek, akik számára a felemelkedésnek egyetlen legális útja lehet a tanulás és a megszerzett tudás megalapozta érvényesülési lehetőség.

A szociális hátrány együtt jár az esetek túlnyomó többségében a mentális hátrányokkal.

Az ingerszegény környezetben élő családok gyermekeire is jellemző a motiválatlanság.

Ezen különbségek mentén képződő hátrányok csökkentése az alábbi feladatokat jelentik:

### **Felzárkóztató és tehetséggondozó programok szervezése**

- Feladat:
  - a tanulói teljesítmények megismerésére alapozva tehetséggondozás elindítása (tantárgyi, kulturális, sport).
- Drog és bűnmegelőzési programok
- Feladat:
  - a tanulók felvilágosítása, tájékoztatása, prevenció, segítségnyújtás. részvétel az országos és helyi programokban.

### **Pályaorientációs tevékenység**

- Feladat:
  - 9. évfolyamon: tanulás tanulása (osztályfőnöki és tanulás-módszertani órán)
  - 10. évfolyamon: önismeret és a pályák világa
  - 11. évfolyamon: kommunikáció (verbális és metakommunikáció)
  - 12. évfolyamon: álláskeresési praktikák (önéletrajz, kísérőlevél, álláskeresés telefonon, hirdetésre, személyes megkereséssel, pályázat útján, személyes interjú, szerződés kötés).

A pályaorientáció feladata: felkészíteni a tanulót, a munkaerőpiacon való aktív megjelenésre, az életpálya során többszöri váltásra, a pozitív életszemléletre.

Ma már tudjuk, hogy önmagában a tárgyi tudás nem garanciája a munkahely megszerzésének. Az egészséges (mentálisan is) önbizalommal rendelkező jól felépített személyiség, a megjelenés, a

határozottság, a jó kommunikációs képesség, az akarat tulajdonságok mind-mind segítők a munka világba való bekerülésnek.

### **Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségéről szülői értekezleteken, fogadóórákon**

Feladat:

- Az iskola ifjúságvédelmi felelőse és a területért felelős igazgatóhelyettes legyen tisztában a lehetőségekkel, erről tájékoztassa az osztályfőnököket, s fogadó órákon, előzetes bejelentkezés esetén más időpontban is álljon rendelkezésére az érdeklődő szülőknek.
- Kezdeményezze a kapcsolatfelvételt az osztályfőnök jelzése alapján.

### **A kollégiumi elhelyezés kezdeményezése szükség esetén**

Feladat:

- Amennyiben a családban a tanulás feltételei nem biztosítottak az iskola kezdeményezze a kollégiumi elhelyezést a szülő és a tanuló racionális érvekkel való meggyőzésével.

### **Kapcsolat a szolgáltató intézményekkel**

Feladat:

- A jelenlegi kapcsolat fenntartása, fejlesztése, az intézmények munkájának megismertetése a tantestülettel nevelési értekezleten és az intézményben tett látogatás útján.

## **Tankönyvtámogatás elveinek, mértékének meghatározása.**

Feladat:

- A rászorultság elvének messzemenő alkalmazása, az egyenlődség megszüntetése.

## **Táborozási hozzájárulások**

Feladat:

- Az osztálykirándulások anyagi okokból egyre több nehézségbe ütköznek. Alapítványi, pályázati lehetőségek figyelemmel kísérésével könnyíthetők az anyagi terhek, ha a cél jól fel van építve.

## **Ösztöndíjak**

Feladat:

- A pályázati lehetőségek figyelése, pályázati lehetőségek jobb kihasználása a terület felelőseinek felelősségére építve,
- Az ifjúságvédelmi felelős és a területért felelős igazgatóhelyettes a tanévzáró tantestületi értekezleten számoljon be a végzett munkáról.

### **1.11. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE**

#### **1.11.1. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK RENDJE, FORMÁI**

A tanuló – az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett – kérdést tehet minden őt érintő kérdésben illetve panaszt emelhet minden olyan jogsértő magatartás ellen, amely őt emberi méltóságában, vallási, etnikai hovatartozása miatt, a Szakmai programban, az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben meghatározott jogaiban őt hátrányosan érte, származzon az tanártól, diáktársától, iskolai dolgozótól.

A tanulói kérdés és panasz kerülhet a diákérdek-védelemhez, az osztályfőnökhöz, a szaktanárhoz, az illetékes igazgatóhelyetteshez, vagy közvetlenül az igazgatóhoz.

A kérdés vagy panasz a Szülők közösségen keresztül is érkezhethet az intézmény vezetőjéhez.

A kérdés vagy panasztétel lehet szóbeli vagy írásos, nyilvános vagy bizalmas. Minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni.

A tanulói panasz elbírálási illetékességének felelőssége az igazgatóé. Az igazgató megtarthatja az ügy kivizsgálását saját hatáskörben, de kijelölhet bizottságot a panasz kivizsgálására. A bizottság tagjait kijelölheti, de a tanuló képviselője, illetve a DÖK állandó tagként szerepel.

A bizottság a saját ügyrendi határozatának megfelelően vizsgálja az ügyet, majd az igazgató számára intézkedési javaslatot tesz.

Az igazgató a bizottság vizsgálata és javaslata alapján döntést hoz. A döntést a panasztevővel, az oktatói testülettel és ha többeket érint a kérdés – az iskolai nyilvánossággal is megismerteti. A tanulói kérdésre 15 napon belül az intézmény vezetésének válaszolnia kell.

A tanulói panasz elbírálásának, kivizsgálásának és a döntés meghozatalának határideje is 15 nap. A tanuló a döntéssel kapcsolatban 8 napon belül fellebbezéssel élhet az iskola igazgatójánál, vagy a jogszabályokban szabályozott módon fordulhat az iskola fenntartójához, vagy az oktatási jogok ombudsmani hivatalához.

#### 1.11.2. A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE, FORMÁI

Az iskolai diákönkormányzatnak saját Szervezeti és Működési Szabályzata van. A diákönkormányzat élén az iskolai diákbizottság (IDB) áll.

A diákönkormányzat jogait az IDB, illetve annak választott tisztségviselői érvényesítik.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskolai diákmozgalmat segítő tanár támogatja, akit a tantestület véleményezése mellett az igazgató bíz meg. A DÖK felkérhet más felnőtt segítőt munkája támogatására.

Az iskola feladata felelős állampolgárok nevelése, amelynek egyik színtere a diákönkormányzatban végzett munka, ahol kipróbálhatják a demokratikus elven működő intézményt, illetve azt, amiket az állampolgári ismeretek témakörben tanultak.

Az **iskolagyűlés** az iskola tanulóinak legmagasabb tájékozódó-tájékoztató fóruma.

Az iskolagyűlésen bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait, kritikai megjegyzéseit. A gyűlés az igazgató által vagy a diákönkormányzat szervezeti és működési rendjében meghatározottak szerint évente hívható össze.

Az iskola egészének életével, az iskolai munkaterről, az időszerű feladatokról:

- Az igazgató az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén és a diákközgyűlésen (évente legalább egy alkalommal),
- az aulában és a folyosókon elhelyezett hirdető táblákon keresztül,

valamint az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon,

- az iskolai életet befolyásoló időszerűségek ismertetésével (iskolagyűlés, iskolarádió)

- a diákönkormányzat reklámtevékenységével (DÖK gyűlés, faliújság, iskolaújság) tájékoztatják a tanulókat.

#### **A DÖK működéséhez az igazgató:**

- helyiséget biztosít (bútor, számítógép),
- anyagi támogatást biztosít a költségvetésből (igény és lehetőség szerint).

### **1.12. A SZÜLŐ, A TANULÓ, AZ OKTATÓ ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI**

#### **A vezetők és a szülői közösség közötti kapcsolattartás**

##### **A szülők közösségei**

Az iskolában a szülőknek a közoktatási törvényben meghatározott jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében Szülői Közösség (SZK) működik. Munkájukat a Szülői Közösség SZMSZ-e alapján végzik.

Az osztályok **szülői közösségét** az osztályban tanulók szülei alkotják. Egymás közül három fős vezetőséget választanak. Az osztály szülői közösségének kérdéseit, javaslatait, véleményét az osztályfőnök vagy a választott vezetők által juttathatják el az iskolavezetéshez.

Az iskolai szülői közösség legmagasabb döntéshozó szerve az iskolai Szülői Közösség. Az iskolai Szülői Közösség munkájában az osztályok szülői közösségének vezetőségéből, a szülők által a megbízott tag(ok) vesz(nek) részt.

Az igazgató a Szülői Közösségnek évente legalább kétszer tájékoztatást ad az iskola feladatairól, s a testület itt hozza meg döntéseit, nyílt szavazással és szótöbbséggel. A döntés érvényességéhez a Szülői Közösség 50%-nak jelenléte szükséges.

##### **A nevelők és a szülők**

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató:

- a szülői közösség választmányi ülésén,
- az alkalmanként megjelenő írásbeli tájékoztatón keresztül,

az osztályfőnökök:

- az osztály szülői értekezletén,
- fogadóórán, tájékoztatják a szülőket.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak: családlátogatások,

- szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- nyílt napok,
- írásbeli tájékoztatók az ellenőrző könyvben, elektronikus naplóban.

A szülői értekezletek és fogadóórák idejét az iskolai munkaterv tanévre szólóan tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatói testületével.

A szülők és más érdeklődők az iskola Szakmai programjáról, Szervezeti és Működési Szabályzatáról, Házi rendjéről, az iskola igazgatójától, valamint az igazgatóhelyettesektől, osztályfőnököktől az iskolai munkatervben évenként meghatározott fogadó órákon kérhetnek tájékoztatást.

Az iskola Szakmai programja, SZMSZ-a, a Házi rend nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. A Szakmai program, az SZMSZ, a Házi rend az iskola honlapján is olvasható. A dokumentumok egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve helyen található meg:

- az iskola fenntartójánál, az iskola irattárában,
- az iskola könyvtárában,
- az iskola igazgatójánál és az igazgatóhelyetteseknél, az iskolai informatikai hálózaton.

Iskolánkban kiemelt figyelmet kap a szülők közösségének megszervezése. Véleményezési jogkörüket a törvény adta keretek között biztosítjuk.

Fogadóórákon képviselőjükhöz fordulhatnak a szülő társak. A problémák nevesítve kerülnek az iskolavezetés elé.

A konfliktusok kezelése kulturáltan, az érintettek bevonásával történik, ezt erősíti meg sok szülői pozitív visszajelzés.

A jövőben is nagy szerepet kapjon az önzetlenül segíteni akaró és tudó szülők aktivizálása az iskolai élet és tárgyi feltételek javítására.

Feladatok az **iskola– szülő kapcsolat** erősítésében:

### **Szülői értekezlet feladatai:**

- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása, tájékoztatás
- az iskola céljairól, feladatairól,
- központi, helyi közoktatás-politikai állapotokról,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi munkájáról, magatartásáról,
- a tanuló osztályának neveltségi szintjéről, tanulmányi munkájáról,
- az osztályközösség feladatairól, eredményeiről,
- szülői kérdések, vélemények, javaslatok gyűjtése.

### **Fogadó óra feladatai:**

- tanárok – szülők személyes találkozója,
- a tanuló egyéni fejlesztésének segítése.

Feladatok a **kollégium** és az **iskola** kapcsolatának erősítésében

Kollégiumot igénylő tanulóink a Nógrád Vármegyei SZC Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium épületében kapnak elhelyezést.

A kollégium feladata az iskolától távol lakó tanulók számára a lakhatás, a hétközi tanulás biztosítása, a közösségi élet gyakorlása, s a tanulók szabadidős programjának figyelemmel kísérése.

A kollégium és az iskola nevelési programjában található azonosságok erősítése és a specialitások tiszteletben tartása az iskola és a kollégium együttélésének biztosítója.

### **Feladatok:**

Az iskola részéről:

- a kollégiumi élet figyelemmel kísérése (osztályfőnök, felelős, igazgatóhelyettes) a programokon való részvétel,
- a kollégium tájékoztatása az iskolai eseményekről (iskolai naptári ütemterv kollégiumot is érintő kivonatának elküldése),
- az osztályfőnök havonta egy alkalommal tájékozódjon telefonon, vagy személyesen a kollégista tanulók nevelőtanárától (ez lehet kölcsönös) a tanulók kollégiumi életéről, s

tájékoztassa a nevelőtanárt az iskolai előmenetelről (ellenőrző), a szükséges kollégiumi korrepetálásokról, szükségességéről,

- a felelős igazgatóhelyettes vegyen részt a kollégiumi oktatói testületi értékelő értekezleten, s a hallottakról tájékoztassa a tantestületet.

A kollégiummal szembeni elvárás:

- a beteg tanulók heti egy alkalommal történő jelentése az iskola felé és ez fordítva is, elkerülve az iskola és kollégium közötti káros tanulókat megvédelmezését.

### **Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai**

*Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:*

szakmai kérdésekben:

- a Szakképzési Centrummal,
- az NSZFH-val
- Az Oktatási Hivatallal,
- a Hivatal helyi intézményeivel, a Salgótarjáni Pedagógiai Oktatási Központtal,
- a Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Főigazgatóságával, ill. tagintézményeivel,
- a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási Hivatalával,
- a Nógrád Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával,
- a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával,
- a Pest Vármegyei Kormányhivatallal,
- a helyi oktatási intézmények (különösen a Centrum intézményei) vezetőségével,
- a kollégium vezetőjével,
- az Óbudai Egyetem Salgótarjáni Képzési Központ és Kutatóhelyével,
- a Neumann János Egyetemen,
- a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemen,
- az iskola-egészségügyi szolgálattal (iskolaorvos, védőnő)

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az **igazgató** a felelős.

*Az eredményes nevelő-oktató munka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a következő intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:*

- Salgótarjáni Rendezvény és Médiaközpont Nonprofit Kft.

- Zenthe Ferenc Színház
- Létesítmény és Sport Nonprofit Kft.

*az iskolát támogató alapítványok kuratóriumaival:*

- a Stromfeld Alapítvánnyal

*az alábbi helyi, társadalmi egyesületekkel:*

- Kohász Művelődési Központ Közhasznú Egyesület
- Novohrád Nógrád Geopark Nonprofit Kft.

*az alábbi helyi gyermek- illetve ifjúsági szervezetekkel:*

- Salgótarjáni Ifjúsági Tanácsadó és Információs Iroda
- Meló-Diák Salgótarján diákszövetkezeti Iroda
- Salgótarjáni Városi Diákönkormányzat,

*az alábbi helyi termelő, gazdálkodó szervezetekkel, egyénekekkel:*

***Duális partnerlista:***

- Wamsler SE
- Bátorny-Metall Kft
- Alstom Hungary Kft
- MHG Kft
- Mátratech Kft
- Deltatech Kft
- N-KORT Ágazati Képző Központ Kft
- Gyémánt - Pirazol Kft
- Revi Kft
- Drucktech Kft
- Silver 2009 Kft
- Olp-Tech Kft

***egyéb szakmai partnerek:***

- PCT Office Kft
- BC GEN Hungary Kft
- L-Vill Kft
- Maxiszer Kft
- Professional Computer Kft
- Szakmár Rezsóné E.V.
- Gilux Kft
- K&K Szerszám Kft
- Gyémánt Profil Kft

- Enterprise Group Kft
- NCT Zrt
- HÓD96 Kft
- Swisscool Kft
- Festo AM Kft
- ECOOL Kft

A munkakapcsolat megszervezéséért az igazgató, az igazgatóhelyettesek felelősek. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel a folyamatosan kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskolában iskolaorvos működik, aki megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart a salgótarjáni gyermekjóléti szolgálattal. A munkakapcsolat felügyeletéért az általános igazgatóhelyettes a felelős.

A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az iskola ellátja a tanulók felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.

Az iskola helységeit, épületét az igazgatóság döntése alapján használhatják különböző sportszervek, egyesületek és társadalmi szervezetek.

### 1.13. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉS AZ ALKALMASSÁGI VIZSGA SZABÁLYAI

Az iskola **felvételi vizsgát** nem tart a beiskolázás során, így szóbeli vizsga sincs. A felvétel a felvételi tájékoztatóban megfogalmazott tantárgyak beszámításával keletkező pontszám alapján történik.

#### **Javító-, osztályozó-, különbözeti vizsga**

Ha a tanuló a tanév legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, akkor augusztusban javítóvizsgát tehet. Sikertelen javítóvizsga esetén a tanuló a tanulmányokat csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Kifutó szak esetén az iskolában csak a 9. évfolyam ismételhető meg (természetesen az új szakon kezdett tanulmányokkal), a magasabb évfolyamokon különbözeti vizsga is előírható.

Ha a tanuló hosszú betegség miatt évközi eredményei alapján nem osztályozható, akkor augusztusban osztályozó vizsgát tehet az oktatói testület döntése alapján.

Az egyéni tanrendben tanuló is az osztályozó vizsgán szerzi meg az év végi osztályzatait.

Az iskolába való átvétel, más szakon folytatandó tanulmányok esetén különbözeti vizsga is előírható.

A tanuló – kiskorú esetén a szülő – a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek.

**A vizsgák lefolytatásának rendjét a Házirend melléklete, a Vizgaszabályzat tartalmazza.**

#### 1.14. AZ ISKOLÁBA TÖRTÉNŐ FELVÉTEL ÉS ÁTVÉTEL SZABÁLYAI

Az iskola a jelentkező 8. évfolyamos tanulók számára **felvételi vizsgát nem tart**. Az általános iskolai 7. osztályának tanév végi és 8. osztályának félévi eredményei alapján rangsoroljuk a tanulókat. A következő tantárgyakat vesszük figyelembe:

- magyar nyelv,
- irodalom,
- matematika
- történelem vagy ennek megfelelő tantárgy,
- a tanult idegen nyelv.

Azoknál a tanulóknál (SNI, BTMN), akik valamelyik tantárgyból az értékelés alól való felmentés, mentesítés miatt nem kapnak érdemjegyet, az adott év értékelt tantárgyainak jegyei átlaga alapján képzünk érdemjegyet a hiányzó jegy helyett.

A felvételt nyert tanulók számát a felvehető létszámkeret határozza meg a rangsor szerint.

A szakmai alkalmassági vizsgálat eredményét figyelembe vesszük a rangsor megállapításánál.

Tanulói jogviszony keletkezhet más közép fokú intézményből való **átvétel** útján egyedi elbírálás, igazgatói döntés alapján.

- A 9-10. évfolyamra való átvételnél feltétel, hogy a tanuló azonos szakmai ágazati alapképzésben vegyen részt.
- a 11.évfolyamra csak az azonos ágazati alapvizsgát tett tanulót lehet átvenni.
- Amennyiben a tanuló előző iskolájában nem tanult olyan tárgyakat, melyek iskolánkban kötelezőek, akkor vehető át, ha az érintett tantárgyakból iskolánkban különbözeti vizsgát tesz az iskola igazgatója által megjelölt időpontban, amennyiben az iskola ezt meg tudja szervezni, és az igazgató ezt engedélyezi.
- A szakképző évfolyamokra való átvétel további feltétele az orvosi alkalmassági vizsgán való megfelelés.
- Tanév közbeni átvétel csak szoros kivételként történhet, az átvétel feltétele a szükséges különbözeti vizsga vagy beszámoló letétele.

### 1.15. AZ ELSŐSEGÉLY NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

Az elsősegélynyújtás alapmózanatainak elsajátítása nem csak a szakemberek számára fontos, hanem a laikus emberek körében is jelentős szerepe van, hiszen a balesetek vagy hirtelen bekövetkező egészségkárosodások első szemtanúi családtagok, barátok, kollégák, iskolatársak, oktatók. A megfelelő szintű segítségnyújtáshoz elengedhetetlen az elsősegélynyújtás alapvető elveinek ismerete, amit folyamatosan szinten kell tartani. Ezért minden évfolyamon, osztályfőnöki órákon akár szakember bevonásával, gyakorlati útmutatással megismertetjük a tanulókat az alapvető elsősegélynyújtási ismeretekkel. Az órák tananyagát az elektronikus naplóban rögzítik az osztályfőnökök.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

A legfontosabb témakörök az órák anyagához:

- a mentő hívásról,
- hogyan reagáljunk, ha megkülönböztető jelzéseit használó járművel találkozunk?
- a baleseti helyszín,
- a sérült kimentése, a rautek-féle műfogás,
- a bukósisak eltávolítása,
- alapfogalmak,
- a betegvizsgálat,

- az eszméletlenség veszélyei, eszméletlen beteg ellátása, a stabil oldalfekvő helyzet kivitelezése,
- a lélegeztetés,
- a mellkas kompresszió, mellkas nyomás,
- az újraélesztés,
- vizsgálati protokoll bármilyen rosszullét esetére,
- idegen test légútban, a heimlich-féle műfogás idegen test szemben, orrban, fülben,
- a sebek fajtái,
- a vérzések típusai és ellátásuk,
- a sokk és ellátása,
- csont és ízületi sérülések és ellátásuk,

néhány jellegzetes sérülés és ellátásuk: agyrázkódás, arckoponya-sérülés, koponyalapi törés, orrvérzés, fogmedri vérzés, gerinctörés, bordatörés, a has sérülései, medencetörés, combcsonttörés, végtagtörések,

- az égés és ellátása,
- a fagyás és ellátása,
- az áramütés,
- vízi baleset,

különbéle mérgezések és ellátásuk: szén-monoxidmérgezés, széndioxid mérgezés, gyógyszermérgezések, benzinmérgezés, alkohommérgezés, metilalkoholmérgezés, permetszerek okozta mérgezések, ételmérgezés, gombamérgezés, kábítószer okozta mérgezések, marószerek okozta mérgezések,

- gyakoribb rosszullétek és elsősegélyük, ájulás (collapsus),
- az epilepsziás görcsroham,
- szív eredetű mellkasi fájdalom,
- alacsony vércukorszint miatti rosszullét cukorbetegnél,
- fektetési módok.

Az órák megtartásához az iskolai védőnő segítségét vesszük igénybe.

## 2. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

### **Elméleti háttér:**

Mi az egészség? Nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jól-lét állapota.

Az egészségfejlesztés: Az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, tehát magába foglalja a korszerű egészségnevelés, elsődleges prevenció, metálhigiéné, egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önsegítés feladatait, módszereit. Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket arra, hogy saját egészségüket felügyeljék, javítsák, az egészségüket meghatározó tényezők felügyeletére, ezáltal egészségük javítására.

Az iskola azért az egészségfejlesztés legfontosabb színtere, mert a diákok hosszú időt töltenek az iskolában és a fogékony időszakokban érdemi hatást lehet gyakorolni személyiségfejlődésükre, mely nagyban meghatározza életmódjukban később kialakuló szokásaikat.

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Személyi és tárgyi környezetével az iskolának segítenie kell azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a fiatalok egészségi állapotát javítják.

Az egészségtelen életmód és a devianciák elleni küzdelem a tantárgyi órák mellett az osztályfőnöki tevékenységben jelenik meg. Az osztályfőnöki munkaközösség kiemelt feladatként jelölte meg a tanulók testi-lelki egészségének megőrzéséhez szükséges ismeretek átadását. Minden osztálynak kiemelt feladata a drogprevenció erősítése, a témában külső előadók, szakemberek meghívása. Kiemelten kezelik a környezeti kultúra iránti fogékonyság erősítését és az iskolai környezet gondozását.

### **A program megvalósításának feltételei:**

**Személyi feltételek:** Az iskolavezetés elkötelezett a teljeskörű egészségnevelés megvalósításában, a tantestület minden tagja ismeri a tantárgyához kapcsolódó egészségnevelési- és fejlesztési területek követelményrendszerét. Kiemelten nagy szerep hárul az osztályfőnöki és a testnevelői munkaközösség tagjaira, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősre és a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusra.

**Tárgyi feltételek:** Az iskola épülete régi, nem elég világos, de a tantermek jól felszereltek, a tornatermi öltözők a műhely felújított. Az iskola rendelkezik megfelelő méretű tornateremmel, sportudvarral, tenispályával, kondicionáló teremmel és tornaszobával.

### **A program megvalósításának szinterei:**

Az iskolai élet minden pontján meg kell jelennie az egészségnevelési elveknek, de kiemelten fontosak a következő szinterek: osztályfőnöki órák, szaktantárgyi órák, testnevelési órák, szabadidős sporttevékenységek, sportkörök, osztálykirándulások, iskolai sportrendezvények – tanár-diák meccsek, sítábor, nyári vízitábor, kiemelt rendezvények – szakmák éjszakája, az iskolai egyéb rendezvények - szalagavató bál, iskolanapi programok, vetélkedők, versenyek, játékos programok, délutáni, hétfégi szabadidős foglalkozások, szakkörök, múzeumlátogatások.

### **A program megvalósítása:**

#### **Az egészséges táplálkozás,**

-az egészséges táplálkozás érvényesítése, (menza lehetőség bővítése, büfé kínálat)

10. évfolyam - Egészségnevelés, egészséges életmód (egészséges ételek kontra fast food, energiatalok) (of.mk.)

Táplálkozással kapcsolatos pszichés zavarok – anorexia, bulimia – a kamaszkori énkép problémái iskolapszichológus bevonásával.

A táplálkozás és különböző betegségek összefüggései (cukorbetegség, szív- és érrendszeri problémák, daganatos betegségek)

#### **A mindennapos testnevelés, testmozgás**

Felmérés: - NETFIT felmérés, évente kétszer

Iskolaorvosi szűrés, az állandó vagy részlegesen felmentett tanulók, valamint a gyógy úszásra és gyógytestnevelésre kötelezettek kiszűrése

Egészségnevelés a testnevelés órákon és a felsorolt szintereken:

Első lépés a mozgás megszerettetése. Ez azért nem könnyű, mert a tanulók egy része rossz tapasztalatokkal érkezik a középiskolába. Nem szeretnek sportolni. Nem is tanulták meg azokat a technikákat, amelyek szükségesek lennének a labdajátékokhoz és a többi sportághoz. Nagyon gyengék a kondicionális képességeik. Jobb esetben mindent előről kell kezdenünk, rosszabb esetben még az ellenérzésekkel, rossz beidegződésekkel is meg kell küzdenünk. A NETFIT felmérések segítenek a kondicionális hiányosságok feltárásában és később a leküzdésében. A technikai hiányosságokat fokozatosan az oktatás során számoljuk fel. Tudatosítani kell a tanulóknak a mozgás fontosságát, meg kell ismertetni pozitív hatásait. Fontos az oktatás sokszínűsége, több sportágot kell oktatni, hogy a tanuló megtalálja a neki megfelelőt. Ne menjen

el a kedve a számára unalmas mozgásformától. Kirándulásokat szervezünk a közeli hegyekbe gyalogosan és kerékpárral is. A testmozgás mellett ez alkalmas a természet megismerésére és megszerettetésére. Nem szabad elhanyagolni az elméleti ismeretek fontosságát, fejleszteni kell a tudatosságot a képességfejlesztésben. 11-12. évfolyamon a tanuló legyen képes önfejlesztésre, önellenőrzésre, önálló munkára. Válgjon szükségletté a szabadidőben végzett sportmozgás, az egészség megőrzésének érdekében. Érezzenek felelősséget önmagukkal szemben. Minél több sportágot tanítunk a négy év folyamán, annál nagyobb az esélye annak, hogy meg fogják találni későbbi életükben a nekik megfelelő és lakhelyükön elérhető mozgásformákat. A testnevelés órák alkalmasak arra, hogy olyan fontos tulajdonságokat fejlesszenek, mint a kitartás, bátorság, becsületesség, az ellenfél tisztelete, a vereség elviselésének képessége, stb.

Foglalkozni kell az órákon a balesetvédelemmel, segítségnyújtással. Elméleti órák keretében beszélni kell az egészséges életmódról, melynek csak egy része a testmozgás, a káros szenvedélyekről. Tudatosítani kell a dohányzás és a testmozgás összeférhetetlenségét. Meg kell említeni a higiénia fontosságát. Mosakodás, tiszta öltözék, napjainkban a fertőtlenítés.

#### **Program feladatai:**

- Az oktató, nevelő munkát az intézmény testnevelő kollégái, egy tudatosan felépített séma szerint hajtják végre, figyelembe véve az aktuális tanterveket és az intézmény elvárásait.
- Módszertani alapokra épül a 9-13. évfolyamos tanulók oktatása, fejlesztése.
- Feladataink, az újonnan, különböző településekről, szociális háttérből érkező, és igen eltérő képességű 9. évfolyamos tanulók megismerésével felmérésével kezdődik.
- A gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása szakszerűen történik. Hasonló képen foglalkozunk a tehetséges tanulókkal.
- A tanóra aktuális feladatának végrehajtása mellett, fokozott figyelmet szentelünk a balesetvédelemnek, személyi higiéniaának valamint, hogy a tanulók az órák végeztével, fáradtan ugyan, de felfrissülve és jó hangulatban fejezzék be a tanórát.
- A motiváció elengedhetetlen kelléke annak, hogy a tanulókkal megszerettessük a sportos és egészséges életmódot.
- Az elméleti testnevelés órák bevezetése további lehetőséget biztosít, az egészséges táplálkozás, egyes sportágak mozgás anyaga, a különböző mozgásformák és a szabadidős sporttevékenységek megismertetésére, megszerettetésére, és elmélyítésére.
- Napi szinten alkalmazott a formatív értékelés, mint motivációs eszközt.

- A prevenciós feladatok közé tartozik a koordinációs és kondicionális képességek fejlesztésén túl, a tanulók mozgásszervi problémáinak feltárása, az iskolaorvos segítségével javasolt gyógytorna, valamint könnyített testnevelés foglalkozások tartása.
- Tanórán kívüli foglalkozások, spottáborok szervezése.

**Célok:** Csökkenjen a testnevelés órákon a felmentett tanulók száma. Növekedjen a délutáni sportfoglalkozásokon, a vízi és sí táborokban a részvétel. Csökkenjen azoknak a száma is, akik a felmérések alapján nem tartoznak az egészség zónába, akik túlsúlyosak, kórosan soványak. Egyre több tanuló ismerje meg a mozgás örömét.

**A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,**

Osztályfőnöki munkaközösség által ajánlott témái az osztályoknak:

- 9. évfolyam Társadalmi devianciák, prevenció (Drog, alkohol, kábítószer) (Rendőrségről, egészségügyi szervektől előadó kérhető)
  - Iskolapszichológus által tartott osztályfőnöki órák (depresszió)
- 10. évfolyam A drog, alkohol és kábítószer veszélyei „ELLEN-SZER” Program (?) – a DADA Program középiskolás változata 16-17 éveseknek (ORFK)
- 11. évfolyam A drog, alkohol és kábítószer veszélyei, hatásai a családi és magánéletre
  - Egészségnevelés- a lelki egészség fontossága – „Hogyan gondozzam a lelkemet?” feladatok és lehetőségek a személyiség egészséges fejlesztésében

### **Mentálhigiénés fejlesztés:**

Iskolánk a 2019/2020. tanévben bekapcsolódott a „Boldog Iskola” Programba, az oktatói testület módosította a Szakmai Programot is. A bekapcsolódó osztályok osztályfőnökei a témákat beépítik az osztályfőnöki tanmenetbe.

A Jobb Veled a Világ Alapítvány Boldogságóra programja a pozitív pszichológia kutatási eredményeire épített élménypedagógiai módszertan, melynek hatékonyságát az ELTE PPK empirikus kutatásokkal igazolta.

A program mind a tanárok, mind a tanulók lelki jóllétével foglalkozik, sőt a szülők bevonására is lehetőséget nyújt. Jó kiegészítője az iskolai munkának, hiszen segítségével lehetőség nyílik arra, hogy a hagyományos tudásmegosztást, és az életben szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztését összhangba hozzuk. A program elméleti háttérét dr. Bagdy Emőke és dr. Oláh Attila pszichológusok dolgozták ki, korcsoportra lebontott könyveket, munkafüzeteket

írtak, amelyek több mint 200 személyiségfejlesztő játékot és gyakorlatot tartalmaznak. A kiindulópontjuk az, hogy a pozitív életszemlélet, és a megküzdési stratégiák taníthatók. A tanév 10 hónapjára 10, egymásra épülő témakört tartalmaz a program.

### **A témakörök:**

1. A hála gyakorlása
2. Az optimizmus gyakorlása
3. Társas kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömeik élvezete
8. A megbocsátás gyakorlása
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

A témák segítik és támogatják a tanulókat a hétköznapi problémákkal való megküzdésben. A folyamatos önismereti fejlesztéssel, és a boldogságérzetet fokozó technikák gyakorlásával a tanulók személyes, lelki egészségüket is tápláló kompetenciáikat fejleszthetik. Mivel tanulóink közül sokan önbizalomhiánnyal küzdenek, gondjaik vannak a célok kitűzésével, és azok elérésével, a program e területeken is segítséget nyújt. A pszichológusok szerint a boldogságórákon részt vett tanulók optimistábbak, magabiztosabbak és kitartóbbak, mint a korosztályukban társaik, javulnak a tanulmányi eredményeik és a szociális érzékenységük. Ahogy a szerzők fogalmazzák: „Nem problémamentes életmodellt állítunk a fiatalok elé, hanem vezérfonalat adunk nekik, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, és képesek legyenek megbirkózni a problémákkal.”(www.boldogsagora.hu) (Sebestyén B. Á.)

### **A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése**

- 9. évfolyam – 10 évfolyam – 11. évfolyam
  - Az ENABLE program alkalmazása a szociális kompetencia erősítése és az iskolai bántalmazás megelőzésére, kezelésére
  - Internetes zaklatás (cyberbullying)
- 12. évfolyam A többségi társadalom és a kisebbségek konfliktusai, megoldási lehetőségek (az empátia, az elfogadás, integráció fontossága – önállóság, szokásrendszer megőrzésének ellentétei)
- 12. évfolyam - A társadalmi szolidaritás, kirekesztés problémája (of.mk.)

## **A baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,**

Tantárgyak: Munkavédelem, munkahelyi balesetmegelőzés / Elsősegélynyújtási ismeretek

### **A személyi higiéne területére terjednek ki.**

- évfolyam A környezeti kultúra fejlesztése: az iskolai és tantermi rend kérdései mellett környezetünk és saját tisztaságunkkal szembeni igényesség (of. mk.)
- Kamaszkori szexualitás, felvilágosítás (szakemberek bevonásával)
- A testnevelés óra alkalmával felmerülő fontos, higiéniai szempontok megvalósításában nyújtanak segítséget, a korszerű, újonnan épült tornatermi öltözők.

**Prevenció:** A prevenció az elsődleges megelőzés, a betegség első megjelenésének megakadályozására az egészség megőrzésére irányul. Az egészségfejlesztés és annak megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés, az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Ide tartozik az egészséges táplálkozás az aktív szabadidő eltöltés, mindennapos testmozgás, személyi higiéne, lelki egyensúly megteremtése, egészségkárosító magatartásformák elkerülése. Az iskoláknak ebben az elsődleges prevencióban van szerepe.

A testnevelés és sport irányú prevenció igazi terepe az általános iskola, de áthúzódnak a feladatok a középiskolába is. Ilyenek a gerinc melletti mély hátizmok fejlesztése, megelőzendő a gerincferdülést. A 16-17 éves kor a legalkalmasabb a keringési és légzési szervrendszer fejlesztésére. Erre jók az aerob körülmények között végzett mozgások, a hosszabb futások, kerékpározás, úszás. A koordinációs képességek fejlesztésével későbbi munkahelyi és egyéb baleseteket előzhetünk meg.

### **A szakképző intézmények sajátos feladatai:**

A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenációs programokba.

A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

Mérések, feladatbank összeállítása.

A szakképző intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciók tevékenység megszervezésébe, aki, vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

**Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenciók programok kiválasztásánál begyűjti**

- a) az iskolapszichológus,
- b) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá
- c) ha működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

**Összehasonlító értékelés:**

Folyamatértékelés- az érintett munkaközösségek értekezleteiken értékelik az elvégzett munkát, beavatkoznak, javítanak, ha szükséges. Az iskola vezetése értékeli a munkát.

Átfogó értékelés- Év végi értékelés, melyet a munkaközösség vezetők beszámolóí alapján az iskola igazgatója fogalmaz meg az év végi beszámolójában.

Újabb célkitűzések meghatározása- Amennyiben szükséges a munkaközösségek meghatározhatnak újabb célokat a megváltozott körülmények hatására.

## 3. OKTATÁSI PROGRAM

### 3.1. A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI

- Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltétele a helyi tantervben rögzített, az adott évfolyamra vonatkozó tanulmányi követelményeknek legalább elégséges szinten történő teljesítése. Felsőbb osztályba tehát csak az léphet, aki az adott tanév augusztus 31-ével, bizonyítvánnyal igazoltan minden tantárgyból eleget tett a tanulmányi követelményeknek, valamint teljesítette az összefüggő gyakorlatot. Szintén feltétel az ágazati alapképzés végeztével a sikeres ágazati alapvizsga letétele.
- A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.
- A 9. évfolyamra történő felvételnélkor a tanulót be kell íratni.
- Az a tanuló, aki a tanulmányi követelményeknek –legfeljebb 3 tantárgyból- nem felelt meg az adott tanévben javítóvizsgát tehet.
- Évfolyamisméltásra kell utasítani azt a tanulót, aki sikertelen javítóvizsgát tesz.
- A tanuló több évfolyamot is megismételhet egy alkalommal.
- A továbbhaladást meghatározó tanév végi teljesítmény megállapításának alapja a tanév során folyamatosan végzett ellenőrzések és értékelések alapján kialakított osztályzat a szaktanár részéről.
- Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti és a szaktanár, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamra lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

## 3.2.A TANULÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

### A tanulói jogviszony megszűnik:

- a tanuló halála esetén, vagy ha tanulmányai folytatására egészségügyileg alkalmatlanná vált (és az iskolában nem folyik másik – számára – megfelelő szakképzés),
- *a tanköteles tanuló* szülőjének kívánságára akkor, ha:
  - a szülő ez irányú szándékát bejelentette és
  - annak az iskolának az írásbeli befogadó nyilatkozatát intézetünk igazgatójának átadta, ahol a tanuló folytatni fogja tanulmányait, (s mindezek alapján a tanulói névsorból az intézmény igazgatója törölte),
- a 16. életévét betöltött tanuló saját bejelentése és szülőjének (gondviselőjének) – az igazgató előtti – egyidejű tájékoztatásával szűnik meg,
- *nem tanköteles tanulónál* a kritikus mérvű hiányzás esetén akkor szűnik meg a tanulói jogviszony, ha:
  - a szülő (gondviselő) és a tanuló kellő időben, többször (legalább 2 alkalommal) is tájékoztatást kapott a tanuló halmozódó hiányzásáról és,
  - az iskola igazgatója kizárási határozatot hozott, erről a szülőt tájékoztatta,
- a tanuló súlyos magatartási vétsége esetén – a szülő tájékoztatása, a diákönkormányzat véleményének meghallgatása után – hozott fegyelmi kizáró határozatot követően,
- az utolsó évfolyamot követő első szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,
- ha a tanuló nem jelentkezik szakmai vizsgára, az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállítása napján,
- ha a tanulót egy másik iskola átvette, az átvétel napján.

## 3.3.AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDESZKÖZÖK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

A tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló rendelet alapján az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az iskola igazgatója a felelős.

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola igazgatója által megbízott iskolai dolgozó készíti el. A tankönyvjegyzékből az iskola helyi tanterve alapján és a szakmai munkaközösségek véleményének figyelembevételével a szaktanárok választják ki a megrendelésre kerülő tankönyveket.

Az iskola éves munkatervében rögzíteni kell annak a felelős dolgozónak a nevét, akik az adott tanévben:

- elkészíti az iskolai tankönyvrendelést,
- részt vesz az iskolai tankönyvterjesztésben.

A tankönyvrendelésben illetve a tankönyvterjesztésben résztvevő iskolai dolgozóval a Szakképzési Centrum megállapodást köt.

### **Az iskolai tankönyvrendelés és –ellátás rendje**

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola a fenntartója egyetértésének beszerzését követően közvetlenül a könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a könyvtárellátónak küldi meg azzal, hogy a tanévenkénti:

- a) tankönyvrendelés határideje: **április utolsó munkanapja**,
- b) tankönyvrendelés módosításának és a normatív kedvezményben részesülők feltüntetésének határideje: **június 30.**
- c) pótrendelés határideje: **szeptember 15.**
- d) Az iskola az iskolában alkalmazott és az adott tantárgyhoz kifejlesztett, továbbá a tankönyvjegyzéken lévő pedagógus-kézikönyvek beszerzésére vonatkozó igényeit minden év június 30-áig meghatározza, és megküldi a könyvtárellátó részére.

Az iskolának legkésőbb május 31-ig - a helyben szokásos módon - közzé teszi azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.

Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, szándékos megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) az iskola részére meg kell téríteni. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

### **Tanulmányi segédeszközök és taneszközök kiválasztásának elvei:**

Iskolánkban a nevelő-oktató munkánk során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb. használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak.

A nyomtatott taneszközökön túl néhány tárgynál egyéb eszközökre is szükség van (tornafelszerelés, rajzfelszerelés).

A *taneszközök kiválasztásánál* a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének, didaktikai szempontoknak, életkori sajátosságoknak,

- szerepeljen a mindenkor érvényes tankönyvjegyzékben,
- színes, érdekes, vonzó legyen kivitelezésében, helyes irányba formálja a tanulók ízlését,
- teremtsen lehetőséget az önálló tanulásban, differenciálásban, rögzítésben, gyakorlásban,
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók,
- a taneszközök használatában az állandóságra törekszünk,
- új taneszköz használatát csak nagyon indokolt, az oktatási minőséget fejlesztő esetben vezetünk be.

A pedagógus nem választhat olyan tankönyvet, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanuló részére, és a döntését a tanév közben nem változtathatja meg. Rögzítettük, hogy az előző tanév végén (májusban), az utolsó szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a szükséges tankönyvekről és a szaktanárok által feltétlenül igényelt felszerelési tárgyokról.

A pedagógus – a minőségi típus és ár megjelölése nélkül – olyan ruházati vagy más felszerelés beszerzését kérheti a tanulótól, amely nélkülözhetetlen az általa tartott tanórai foglalkozáson való részvételhez, ill. a tanított tananyag elsajátításához, és amelyet a tanórai foglalkozáson egyidejűleg minden tanulónak rendszeresen alkalmaznia kell.

Tanítási év közben a meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök, ruházati és más felszerelések beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, ha abból a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

### **3.4. NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI**

#### **Nevelési feladatok**

A Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott nemzeti műveltség átadása, az egyetemes kultúra közvetítése.

A szellemi-érzelmi fogékonyság és az erkölcsi érzék elmélyítése.

A munkához, tanuláshoz szükséges készségek, képességek, attitűdök együttes fejlesztése. Az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése.

A közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti és társadalmi összetartozás erősítése. Diákjaink alkalmassá tétele a szakirányú munkavállalásra, felkészítés az érettségi vizsgára, illetve felsőoktatásban történő továbbtanulásra.

Nevelési feladatainkat továbbra is: a tudományos nevelés, szakmai nevelés, erkölcsi-, esztétikai-, testi nevelés keretei között, az értelmi–akarati, cselekvési pszichikus funkciók szerint végezzük. Ezért különösen fontos feladatainknak tartjuk a 21. század elején:

- kellő ismeret és jártasság biztosítása a demokratikus intézményekről, az állampolgári jogok és kötelességek gyakorlásáról,
- az információs társadalom által megkívánt ismeretek biztosítása, a társadalom által felmutatott pozitív és tradicionális erkölcsi normák kialakítása,
- kommunikációs készség, gyors probléma felismerési és döntési képesség kifejlesztése, konfliktuskezelési és feloldási képesség, kooperációs készség és képesség kialakítása,
- a kritikai gondolkodásra, a megbízhatóságra, a kiszámíthatóságra, minőségért érzett felelősségre nevelés,
- a saját egészséghez, ezen belül a rendszeres testmozgás igényének, a sport szerepének
- az önmegismerésben, önfejlesztésben, az önkontroll erősítésében és a természeti környezethez való helyes viszony jelentőségének tudatosítása,
- a modern európai társadalomhoz való tartozás tudatának kialakítása, erősítése,
- a műszaki szemléletre való nevelést.

Iskolánk szolgáltatásait az iskolahasználókra koncentrálni úgy szükséges megszervezni, hogy a képzésben, nevelésben a következő prioritások érvényesüljenek:

- A műszaki fejlődés követelményei, korunk társadalmi – gazdasági kihívásai közepette a nevelésben (így a műszaki nevelésben is) különös figyelmet kell fordítani:
- a személyiség gazdagodására, kibontakoztatására,
  - a képességek fejlesztésére (ideértve az önismeret és önfejlesztés képességét, a szocializáció és gyakorlati képességeket is),
  - a tehetséggondozásra (versenyfelkészítésre, felzárkóztatásra, a felsőoktatásra való előkészítésre).
- Az ezredforduló után is ható nemzetközi globális és integrációs tendenciák, s a még inkább kiéleződő versenyhelyzet sajátos körülményei közepette felértékelődik:
  - a szilárd ismeret,
  - a biztos általános műveltség (ideértve az idegen nyelv tudását is) és

- a korszerű szakmai tudás (beleértve a gazdasági és vállalkozói ismereteket – készségeket is) jelentősége (a családi életre, a munkahelyi feladatokra, a társadalmi szerepekre történő felkészítésben).
- A kiegyensúlyozott, boldog egyéni – társadalmi élet iránti igény kívánalmainak megfelelően, az intézményes nevelés felelőssége és feladata:  
az európai, humanista értékek közvetítése az ifjú generációk számára (ideértve a nemzeti kultúra értékeit is), a ránk bízott fiatalok felkészítése a biztos erkölcsi értékek választására, az egészséges életmódra (testi-lelki egészségük megóvására, a környezetkultúra építésére).

Összegezve: iskolánk nevelése során úgy szocializálja a tanulókat, hogy végzős növendékeink olyan felnőtté váljanak, akik igénylik az aktív közéletiséget, rendelkeznek azokkal az ismeretekkel és készségekkel, amelyek a demokratikus társadalomban egy művelt szakember számára szükségesek.

### **Ezek elérése a Nógrád Vármegyei SzC Stromfeld Aurél Technikum célja.**

A kitűzött célokat kétféle úton kívánjuk elérni:

- A mindennapos tevékenységbe ágyazott nevelőmunka, melynek mozzanatai tervezhetők a helyi tantervekben. Ezek színterei: a szakórák, osztályfőnöki órák, szakkörök, felzárkóztatók, előkészítők, sport – testnevelés, ünnepélyek, a tantervhez kapcsolódó kirándulások és hagyományos Stromfeld-es rendezvények.
- A másik út – ezt kellő pedagógiai tapintattal meg kell erősíteni – a diákság spontán szerveződő tevékenységei, közösségi megmozdulásai.

Nevelési módszereinket tudatosan két nagy csoportba osztjuk:

- Közvetlen módszerek, melyek alkalmazása során nevelőink közvetlenül, személyes kapcsolat révén hatnak a tanulókra.
- Közvetett módszerek, melyekben a nevelő hatások áttételesen a tanulói közösségen keresztül érvényesülnek.

Nevelési-oktatási céljaink megvalósulását akkor tekintjük nevelő-oktató munkánk során sikeresnek:

- ha 10. évfolyamos diákjaink eredménye az országos kompetenciamérésen mindkét kompetenciaterületen az országos átlagot eléri, ill. megközelíti, attól szignifikánsan nem tér el.

- ha iskolánk végzős diákjainak legalább nyolcvanöt százaléka minden tantárgyból teljesíti a továbbhaladás feltételeit, valamint sikeres érettségi illetve szakmai vizsgát tesz.
- tanulóinkban kialakul az önmegismerés és önkontroll, az önmagáért érzett felelősség, az önállóság, az önfejlesztés igénye és az erre irányuló tevékenységek, valamint a személyes méltóság,
- rendelkezik reális magyarságtudattal és az európai polgári értékeket is megismeri, olyan szellemiséggel, képességekkel rendelkezik, amelyek között elfogadott érték az egész életen át tartó tanulás, művelődés,
- ismeri a kulturált és erkölcsös élet jellemzőit, a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat, kialakult, határozott elképzeléssel rendelkezik saját életének közelebbi és távolabbi jövőjét illetően. Saját maga határozza meg tevékenységét, aktivitásának mértékét. Ki tud alakítani önmagáról, képességeiről, igényeiről reális képet, és tud önmagával szemben követelményeket támasztani,
- gazdagabb személyiséggel, a hozzáadott pedagógiai értéket kimutathatóan fejezi be szakközépiskolai tanulmányait,
- a közösségi szolgálat során kialakul a tanulóknál szociális érzékenység, segítő magatartás, önkéntes feladatvállalás, amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

Az oktató-nevelő munkánk során legfontosabb a kulcskompetenciák fejlesztése, amelyek nélkül diákjaink nem boldogulnak a felnőtt életben.

A NAT az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, arra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat, továbbá azokat, amelyek jellemzői, hogy egyetlen tanulási területhez sem köthetők kizárólagosan, hanem változó mértékben és összetételben épülnek a megszerzett tudásra, fejlődnek a tanulási-tanítási folyamatban.

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

## 7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák”

### **Az eredményes tanulás segítésének elvei:**

Iskolánk beiskolázási lehetőségei miatt egyre többször találkozunk olyan tanulókkal, akik iskolai teljesítménye az átlagos tanítási módszerek mellett a minimálisra szűkül.

A képesség-kibontakoztató felkészítés a személyiségfejlesztés, a közösségfejlesztés segítségével járul hozzá a tanulási kudarcból, a szociális hátrányból eredő lemaradás csökkentéséhez, a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási, továbbtanulási esélyének növeléséhez.

A képesség-kibontakoztató felkészítést alapvetően a halmozottan hátrányos helyzetű és az e körbe nem tartozó tanulók közös felkészítése keretében integráltan, osztálykeretben valósítjuk meg.

Iskolánk nevelési céljai között kiemelten szerepel a társadalmi kirekesztés minden formáját elutasító, a hátrányos helyzetben lévők, kisebbségi közösségbe tartozók társadalmi beilleszkedését elfogadó és segítő készségek, képességek kialakításával való foglalkozás.

Az alapismeretek hiánya. Ebben az esetben a hagyományos értelemben vett felzárkóztatás eredményes. Azokat az ismereteket, ismeretrendszereket, amelyek hiányát felmértük:

tanulásmódszertan, programozott oktatással, kiegészítő magyarázatokkal, ismétlésekkel, feladatsorokkal bepótolhatjuk.

A pótlások mennyiségétől függően, vagy a tanítási órán történő differenciált foglalkoztatással, vagy kiscsoportos különórákon, esetleg egyéni foglalkozáson lehet erre sort keríteni.

Az általános iskolából egyre több olyan gyerek kerül középiskolába, akiből hiányoznak az alapvető készségek. Olvasási, helyesírási, fogalmazási, számolási, rajzolás, kommunikációs problémákkal küzdenek. Ezek orvoslására a tanórán lehetetlen megoldást találni ezért:

- felzárkóztató foglalkozásokkal, a szülő anyagi áldozatvállalásával, magántanár alkalmazásával lehet a sokéves hiányosságokat pótolni.

Támogatói vagyunk a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjának. A kollégium és az iskola összehangolt pedagógiai tevékenység keretében felveszi az iskolánkat választó hátrányos helyzetű tanulókat, őket a kulcskompetenciák fejlesztésével készíti fel és mentori tevékenységgel is segíti a tanulmányok sikeres befejezését.

A tanulók képességei is nagy különbségeket mutatnak. A figyelem, a koncentráció hiánya, a memória gyengesége, a kitartás, a lényegkiemelés, az absztrakció, az összefüggések

felismerésének, a logikus gondolkodásnak a hiánya hátrányos helyzeteket teremtenek a tanuláshoz. A segítségnyújtás történhet:

- a tanórán történő differenciált foglalkozással, képességfejlesztő tréningekkel, más iskolába irányítással.

A legtöbb gondot a rossz tanulási elv okozza. A gyerekeket nem a tudás érdekli, hanem csupán a produkció, és annak jutalma. Minél kevesebb befektetéssel, minél nagyobb hasznot nyerni (nem kiérdemelni). Ezért a rövidtávú magolás, puskázás, a tanárok megtévesztése, a feladatok mással végeztetése, lógás a számonkérés előtt, - mind ismerős trükkjei a tanulás megúszásának. A megoldás lehet:

- motiváció felkeltése, erősítése, szakmai érdeklődés felkeltése,
- háziversenyek, érdekes feladatok.

A másik gyakori ok a rossz tanulási technika (magolás, felszínes tanulás, bevésés elmulasztása). Ezekre a problémákra megoldás lehet a szakirodalom által tanulás tanításának nevezett:

- tréningek, a tanulási módszerek, technikák oktatása.

Az eredménytelenségnek gyakran lelki okai vannak. A serdülőkor nagy próbára teszi a pszichikumot. Gyakran a kudarc oka, a kudarcból való félelem. A gyerekeket az óvodától az általános iskolán keresztül örökös produkálásra kényszerítjük. Az eredménytelen gyerekekben konzerválódik a kudarcból való félelem, ami lehetetlenné teszi a tanulást, de főleg a produkciót. A középiskolába kerülő gyerekek jellemvonásaiban már kialakult a „kudarckerülő” stratégia.

A pedagógus legnagyobb gondja a motiváció hiánya. Ezért törekedni szükséges: változatos óravezetésre, érdekes előadásmódra, a lankadó figyelem felébresztésére.

A változatos didaktikai módszerek és eszközök csak esetenként válnak be.

A szakmai tantárgyak jó lehetőséget jelentenek az érdeklődés felkeltésére. Amikor a tanulók már tudják a céljukat, elkötelezettek a szakma megszerzése, vagy a továbbtanulás iránt, akkor már könnyebb feladat a tanulásra hangolás.

### **Összegezve: Hogy óvjuk gyerekeinket a kudarcától?**

Az iskola mindent tegyen meg annak érdekében, hogy a tanulókat a tanulási kudarcoktól megóvjá, és a sikerekre inspirálja. Nevelési elveiben a pozitív gondolkodás, a személyiség sokoldalú fejlesztése, a személyiség tisztelete és elismerése, a másság iránti tolerancia kell, hogy érvényesüljön. A tanár nyilvánítsa ki segítőkészségét, hibás válasz, rossz eredmény esetén ne tegye

gúny tárgyává, ne értékelje le a tanulót. Adjon módot a hiányosság bepótlására, a hiba javítására. Ismerje el a tudást és az igyekezetet. Teremtsen az osztályban olyan légkört, amely a tudást elismeri, a hibát megbocsátja, a tévedést szégyen nélkül kiigazítsa. Pontosan fogalmazzuk meg azokat a tanulási követelményeket, amelyeket a tanulótól elvárunk, és pontosan mondjuk meg, hogy mit kell tennie tudásának bizonyítására (rajzolja meg, építse meg, mondja el, írja le, sorolja fel, ismerje fel, válassza ki, stb.).

### **3.5.A MINDENNAPOS TESTNEVELÉST A 2019. ÉVI A NEMZETI SZAKKÉPZÉSRŐL SZÓLÓ LXXX. TÖRVÉNY 35. § (5) BEKEZDÉSÉBEN MEGHATÁROZOTTAK SZERINT SZERVEZTÜK MEG AZ INTÉZMÉNYÜNKBEN.**

A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelés óra megtartásával kell biztosítani. Vagyis a törvényben foglalt kivételekkel az iskola a mindennapos testnevelést megszervezi, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

Feladatunk, az egészséges életmód kialakítása, az egészségre nevelés, az egész megőrzése, és a motoros képességek fejlesztése. Kondicionális képességek (erő, gyorsaság, állóképesség) és a koordinációs képességek (ügyesség, hajlékonyság) fejlesztése.

Továbbá, ezen kritériumok tükrében fejlesztjük a tanulók személyiségét.

A mindennapos testnevelés megvalósításához kitűnő háttérrel biztosít intézményünk sporttelepe. Rendelkezünk nagy és kisméretű tornateremmel, bitumen és salakborítású sportpályával, rövid futópályával, távolugró és súlylökő helyekkel, szabvány tenispályával és kondicionáló teremmel. Ezek a színterek segítik munkánkat rossz időjárási körülmények esetén és a téli időszakban. Folyamatosan bővül a sportszer ellátmányunk.

A testnevelés óra alkalmával felmerülő fontos, higiéniai szempontok megvalósításában nyújtanak segítséget, a korszerű, újonnan épült tornatermi öltözők.

Az oktató, nevelő munkát az intézmény testnevelő kollégái, egy tudatosan felépített séma szerint hajtják végre, figyelembe véve az aktuális tanterveket és az intézmény elvárásait. Tematikus pedagógiai munkára épül a 9-13. évfolyamos tanulók oktatása, fejlesztése. Feladataink, az újonnan, különböző településekről, szociális háttérből érkező, és igen eltérő képességű 9. évfolyamos tanulók felmérésével kezdődik.

A gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása szakszerűen történik. A tehetséges tanulókkal hasonló képen foglalkozunk és versenyeztetjük őket, jó hírnevet szerezve ezzel iskolánknak. Évente elvégezzük a Netfit felmérést, melyet dokumentálunk, minden esztendőben felülvizsgáljuk és merítünk belőle.

A tanóra aktuális feladatának végrehajtása mellett, fokozott figyelmet szentelünk a balesetvédelemnek valamint, hogy a tanulók szellemileg felfrissülve és jó hangulatban fejezzék be a tanórát.

### **3.6. MESTERSÉGES INTELLIGENCIA OKTATÁSÁNAK MÓDJA**

Iskolánkban minden 9. évfolyamos tanuló 12 órás mesterséges intelligencia képzésben vesz részt a tanév során. A képzés a digitális kultúra tantárgy mellett biztosítja, hogy tanulóink nyitottan álljanak az iparban zajló technológiai, innovatív változásokra. A képzés célja, hogy minden tanuló felismerje a mesterséges intelligencia jelentőségét, a használatának módjait, lehetőségeit. Az értékelés módja szöveges: TELJESÍTETTE / NEM TELJESÍTETTE. A képzés teljesítésének eredménye bekerül a bizonyítványba.

### **3.7. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN AZ OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI**

Az iskola három szakmai ágazatban készíti fel a tanulókat érettségi és szakmai vizsgákra. Ehhez a közismereti tantárgyak mellett szakmai tárgyak oktatását is biztosítjuk, így a tanulók heti óraszám a kötelező tárgyak esetében is 34-36 óra, ami napi 7-8 óra. A NAT rendelet szerint a tanulók napi kötelező és választható tanítási óráinak száma egy tanítási napon nem haladhatja meg a nyolc tanítási órát a 9-13. évfolyamokon. Ezért további órák beiktatását nem tartjuk célszerűnek.

A kötelező órák mellett a 12-13. évfolyamokon biztosítjuk az érettségi vizsgára történő felkészítő foglalkozásokat, amelyek nem kötelezőek, választhatók. Ezen kívül több tárgyból biztosítunk felzárkóztató foglalkozásokat is, melyeken szintén nem kötelező a részvétel. Az oktató választása ezekben az esetekben nem merül fel, mert célszerű, ha az a oktató tartja, aki a tanórát is. A konkrét választható órák a mindenkori éves munkatervben szerepelnek.

### 3.8. VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK: KÖZÉP- VAGY EMELT SZINTEN TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉS

Iskolánk az alábbi vizsgatárgyakra történő felkészítést vállalja kötelezően a tanulók számára:

Vizsgatárgy megnevezése	Közép szint	Emelt szint
Magyar nyelv és irodalom	igen	nem
Angol nyelv	igen	igen
Német nyelv	igen	igen
Történelem	igen	nem
Matematika	igen	nem
Szakmai vizsgatárgyak	igen	igen

A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 12. § (1) szerint:

Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben a jelentkező számára az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja. Ha a tanuló olyan vizsgatárgyból kíván érettségi vizsgát tenni, amelyből középiskolájának helyi tanterve szerint nem tehet érettségi vizsgát, e vizsgatárgy esetében a jelentkezési feltételt vendégtanulói jogviszonyban, másik középiskolában teljesítheti. Az érettségi bizonyítvány megszerzése utáni, továbbá a középiskolai tanulmányok sikeres befejezését követően, tanulói jogviszonyon kívül tett érettségi vizsgán bármely vizsgatárgyból, az előzetes tanulmányok vizsgálata nélkül - idegen nyelv esetén a magyar köznevelési rendszer középiskoláiban tanított nyelvekből - tehető érettségi vizsga. A tanulói jogviszonyon kívül, a középiskolai tanulmányok sikeres befejezése nélkül érettségi vizsga nem tehető.

Iskolánkban lehetőség van minden típusú érettségi letételére. Az előrehozott érettségi vonatkozásában minden tanulónak teljesíteni szükséges az adott tantárgy 9- 13 évfolyamainak követelményeit: a tantárgy megfelelő óraszámában való tanulásával és minősítésével, a tantárgy követelményeinek osztályozóvizsgán való teljesítésével.

### 3.9. A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI, AZ EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGIRE TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉSHEZ ALKALMAZOTT FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS KÖVETELMÉNYEK

A középszintű érettségi vizsga témaköreit, az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a szakmai program melléklete tartalmazza.

#### 3.10. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁI, VALAMINT A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM MINŐSÍTÉSÉNEK ELVEI

##### **A tanulói értékelés formái:**

A **diagnosztikus értékelés** célja információk szerzése a pedagógiai döntés előtt.

Feladata: a helyzetfeltárás milyen képességekkel, ismeretekkel rendelkezik, gyenge, kiemelkedő teljesítmények megállapítása.

A **fejlesztő értékelés** célja a nevelő – oktató munka során az információnyújtás. Feladata: folyamatközi fejlesztés – formálás

Tanulói nehézségek feltárása korrekció a tanulói teljesítmények érdekében.

A **szummatív értékelés** célja egy nagyobb tanítási egység lezárása értékeléssel. Feladata: követelmények alapján szelektál.

Fő feladataink sorába kell emelni a diagnosztikus értékelés alkalmazását és a formatív értékelés előtérbe helyezését.

##### Az iskolai értékelésünk céljai:

reális érdemjegyek, osztályzatok adásával a tanulók megerősítése, pozitív kondicionálása, rendszeres munkára nevelés.

A tanulók értékelése rendszeres és folyamatos. A követelményekről és az elért eredményekről a szülőket és a tanulókat folyamatosan tájékoztatjuk. A minősítés ötfokozatú érdemjegyekkel történik:

- elégtelen (1)
- elégséges (2)
- közepes (3)

- jó (4)
- jeles (5)

### **Pedagógiai következtetés levonása:**

a tanulói személyiség fejlesztése, az önértékelési képesség kialakítása, az önálló tanulásra való képesség és igény erősítése.

### **Az ellenőrzés, értékelés funkciója:**

- hiteles képet adjon a nevelési-oktatási folyamat eredményeiről és esetleges hiányosságairól, a továbblépés megbízható alapját jelentse, a tanulási és önnevelési folyamat eszköze legyen a tanuló számára,
- biztosítsa a képesség szerinti pontos, koncentrált munkát, tanulást és annak folyamatosságát, a tanár számára, mint saját pedagógiai, didaktikai munkájának értékelése legyen jelen.

A tantárgyi ellenőrzések–értékelések (osztályozások) követelményei:

- a helyi tantervek kritériumainak, az országos standard előírásainak alapos ismerete és figyelembevétele, (Minden tantárgynak meg van a magas sajátos és differenciált követelményrendszere és értékelési rendszer, ami nyilvános.)
- a tanulók teljesítményének, tudásának sokoldalú ellenőrzése,
- ügyelni kell az írásbeli és szóbeli ellenőrzés helyes arányának megtartására, a teljesítmények és követelmények viszonyának reális érdemjegyben történő kifejezése (objektív, érvényes és megbízható értékelésre kell törekednünk), az értékelés feleljen meg a tanulók fejlettségének és tantárgy jellegének,
- az osztályzat, az érdemjegy a tényleges tudást tükrözze, az osztályzat nem lehet büntető, fegyelmező eszköz.

### **Alapelvek a tantárgyi tudás ellenőrzése során**

- a mechanikus leckefelmondás felszámolása, a teljesítményképes tudás (a megértés és alkalmazás) ellenőrzése – értékelése álljon a középpontban,
- az alkotó alkalmazás (aktív gondolkodás, fantázia, kreativitás) irányába haladjon a „fejlődő” értékelésünk, minél többféle teljesítményt vizsgáljunk az ellenőrzéskor,
- a teljesítményképes tudás ellenőrzésénél az elvi (elméleti) alapokhoz nyúlunk vissza.
- Az ellenőrzés–értékelés formáit illetően nem kívánunk se merev szabályokat, se preferált módokat rögzíteni.

- A változatos és adekvát formák alkalmazásának hívei vagyunk:
- A szóbeli ellenőrzés jelentőségét szinte minden tantárgyban kiemelten fontosnak tartjuk (módját, gyakoriságát, helyét a szaktanári, munkaközösségi szakmai kompetencia hatáskörébe utaljuk; kötelező a szóbeli feleltetés a „szóbelis” érettségi tárgyaknál, s a szülő a tanuló kifejezett kívánsága esetén!).

Az írásbeli ellenőrzések túlburjánzásának korában igen nehéz (és helytelen) lenne ezek adminisztratív korlátozása, de követelmény:

- a témazáró dolgozatok száma legalább annyi legyen a tanév során, mint a tantárgy heti óraszám,
  - a hagyományosan „iskolai dolgozatos” (kötelező érettségi tantárgyak: magyar, matematika, idegen nyelv) dolgozataira a szaktárgyi munkaközösségek (az iskolavezetéssel egyeztetve) szabnak meg (gyakorisági, mennyiségi, értékelési, formai) normatív előírásokat és ezt éves munkatervükben rögzítik,
  - a „rajzos tantárgyak” rajzfeladataival kapcsolatban a munkaközösség (évfolyamonként és tantárgyanként) egységes elvi szabályozásban állapodik meg és azt munkatervében rögzíti, kitérve a rajzok:
    - témájára,
    - kiadási–bemutatósi–beadási–javítási (ellenőrzési–értékelési) határidőire,
    - terjedelmére, kivitelére,
    - esetleges számítási mellékleteire (kivitel, terjedelem),
    - a beadás (esetleges) halasztási pótlási módjára, értékelésének szempontjaira és részletességére,
    - (A rajzfeladathoz kellő részletességű–lehetőleg írásos–feladat kijelölést kell adni, megjelölve a segédleteket és az értékelési szempontokat is.)
- a laborgyakorlatokhoz egyértelmű mérési utasítást kell adni és olyan jegyzőkönyvi űrlapot, amely felesleges rajzi–adminisztratív teendőket nem igényel a tanulótól, s a mérés kiértékelését még az órán el tudja végezni,
- az átgondolt, megtervezett, egzakt módon értékelhető írásbeli munka részletes (nevelő – fejlesztő hatású) javítása, ellenőrzése, értékelése,
- a feladat (lap) feleljen meg a tantárgy jellegének és a tanulók fejlettségének,
- az értékelt (kijavított) dolgozatot a tanuló mutassa be (aláírásra) a szülőnek és egész éven át ő őrizze meg (hogy abból később is tanulhasson),
- a szóbeli ellenőrzést ne szorítsa ki teljesen az írásbeli.

- a gyakorlati tevékenység alapján való ellenőrzésre főleg az ún. tantárgyi gyakorlatok adnak lehetőséget, (az értékelés kiterjed az elméleti alapokra, a munkafolyamat végzésére, az elvégzett feladatra. A minőség, az időforma, a munkaszervezés, a munkafegyelem, a szakszerűség, az esztétika egyaránt lehet értékelési szempont.)

Érdemjegyek a tanulás–tanítás folyamatában:

Az egyes tantárgyak tanulás – tanítás folyamatának zárt szabályozási körében a lehetséges legtöbb visszajelzésre, visszacsatolásra törekszünk. Adminisztratív formában is indokolt ezen alapelv realizálására ösztönözni (kiegészítve az előzőkben az ellenőrzési módokról elmondottakat):

- heti egy–két órás tantárgynál félévenként legalább három érdemjegy szerzendő
- arányosan elosztva a félévben,
- heti három-, vagy többórás tantárgy esetében félévente legalább négy érdemjegy szükséges időben arányos elosztással a félévi (év végi) osztályzáshoz,
- A dolgozatok, írásbeli munkák kijavítása, értékelése és ennek a tanulóval való közlése a munka beadásától számított 15 munkanapon belül meg kell történnie, ellenkező esetben csak a tanuló kérésére, illetve egyetértésével írható be.
- az érdemjegyek naplóba való beírása az érdemjegy adását követően 2 héten belül kötelező, ellenkező esetben már nem adminisztrálható.

**Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai:**

A házi feladatok, az iskolai célokhoz és feladatokhoz igazodva az ismeretek elmélyítésére, gyakoroltatására, a képességek, készségek fejlesztésére kell hogy irányuljanak. A tantárgyi sajátosságokat figyelembe véve a munkaközösségek határozzák meg a követelmények teljesítéséhez szükséges mennyiségű és típusú házi feladatokat. A napi házi feladatok mennyisége, időigénye nem jelenthet a tanuló számára aránytalan megterhelést.

A tanítási év szüneteire tantárgyanként az egy tanítási órához szükséges házi feladatnál több nem adható.

Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

A felkészülésre fordított idő lehetőleg ne legyen több napi 2-2,5 óránál.

**A félévi, év végi osztályzatok megállapítása:**

A rendszeres ellenőrzés–értékelés normatív alapelveit–az előzők szerint követve–az adott érdemjegyek akkor tükrözik mindenki számára egyértelműen a tanulói előmenetelt, ha:

- azok az osztályozó naplóban naprakészen megjelennek (s ezzel egy időben az ellenőrzőben is),
- az egyes – naplóba beírt – érdemjegyek egyenrangúak, természetesen a nagyobb témát átfogó írásos, szóbeli értékelés mérlegelése szaktanári felelősség a tantárgyi minősítés kialakításánál.

A félévi, év végi értékelésnél, osztályozásnál:

- a naplóba (ellenőrzőbe) beírt érdemjegyek alapján kell osztályozni,
- a szakmai (tartalmi) minősítés joga és kötelessége a szaktanáré (ebbe a minősítési folyamatba a tanulót is be kell vonni),
- az osztályzat megállapításánál a fejlődési tendenciát – nevelési szempontból – mérlegelni kell,
- az osztályozó konferencia a tantárgyi osztályzatokat „áttekinti”, vagyis a kollektív bölcsességet érvényesíti, a reális minősítés érdekében,
- a félév során szerzett érdemjegyek „javítására” módot kell adni a tanulóknak.

### **A pontozási rendszer és az osztályzatok átváltása:**

Az objektív teljesítményértékelés nevelési és oktatási szempontból alapvető pedagógiai követelménye. Ezért kívánatos az írásbeli feladatokat olyan elemekre tagolni, amelyek:

- önálló értékelési egységként kezelhetők,
- minősítésük (értékelésük) során a szubjektivitás torzító hatása minimális.

Nagyon fontos e részfeladatok (elemek) értékelésénél: a helyes viszonyítási arány meghatározása, a tudáselem súlyának helyes minősítése (pontozása).

A fenti elveket igyekszünk a pontozásos értékelés révén érvényesíteni. Természetesen–még ezek után is–gondos mérlegelést, komoly pedagógiai–szakmai megfontolásokat kíván a pontrendszernek osztályzatokra (pontosabban érdemjegyekre) váltása.

A tanulás–tanítási folyamatban végzett ellenőrzés–értékelés során alkalmazott pontozás érdemjegyre váltásának alapelvei:

- követelmény–támasztásunkban is legyen fokozatosság, mérlegelni kell a tanulók fejlettségét is, a tananyag (a dolgozat) „nehézségét” is tekintetbe kell venni,

- tisztán kell látni az ellenőrzött téma helyét, szerepét, jelentőségét a tananyagban, a tantárgyi rendszerben,
- az osztály, a csoport tanulóinak (egyéni és össz.) teljesítményét is számításba kell venni.
- A szakmai munkaközösség további szempontokat is érvényesíthet, a konzultáción van a hangsúly.

Az év végi ismétlések időszakában a tantervi követelményekhez kell igazodni az értékelés–osztályozás során.

A záróvizsgák (érettségi, technikus) pontozási normái központilag meghatározottak.

### 3.10.1. CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

Iskolánkban létszámtól és tanári erőforrástól függően csoportbontásban tanítjuk az alábbi közismereti tantárgyakat:

- idegen nyelvek,
- digitális kultúra,
- matematika technikai képzés 9. és 10. évfolyamon. Indokolt esetben magasabb évfolyamon.

Csoportbontásban szervezzük meg a gyakorlati és elmélet igényes gyakorlati oktatást a képzési program melléklete alapján.

#### **Tanórán kívüli foglalkozások szervezésének elvei.**

Az iskola a kötelező tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A tanórán kívüli foglalkozások igénybevétele ingyenes, kedvezményes, illetve önköltséges lehet.

Az intézményben a tanulók számára az alábbi – az iskola által szervezett – tanórán kívüli rendszeres foglalkozások **működhetnek 14.30 – 18.30 időpont között.**

#### **Szakkörök**

A tanulók érdeklődésének megfelelően, a szakmai munkaközösségek vezetőinek javaslata alapján lehet szakköröket szervezni. Az iskola anyagi lehetőségeinek figyelembevételével az igazgató dönt az indításról.

A szakköri foglalkozások meghatározott tematika alapján történnek, erről és a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni.

A szakkörbe való jelentkezéshez szülői engedély szükséges. A szakkör díjtalan, s az előre rögzített tematika szerint működik.

### **Diákkörök, érdeklődési körök**

Speciális tehetséggondozást, képességfejlesztést, a tanulói érdeklődést, az általános műveltséget, tájékozódási képességet, a kreativitás fejlesztését vannak hivatva segíteni.

A diákkörökre, érdeklődési körökre vonatkozóan a következő szabályok élnek: A diákkör alapításához legalább 8 alapító tag szükséges.

A megalakítandó diákkör rendelkezzen programmal, ütemtervvel valamint szervezeti és működési szabályzattal.

A diákkör által megjelölt cél és tevékenység összhangban legyen az intézmény Szakmai Programjával, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatával (az összevetést a diákönkormányzatot segítő tanár végzi).

A diákkör megalakulását az intézmény vezetőjénél kell bejelenteni, ő ad engedélyt a csoport működésére.

A diákkör a rendelkezésére bocsátott iskolai eszközökért (terem berendezése, technikai eszközök stb.) anyagi felelősséggel tartozik a Ktv. előírásai szerint.

### **Diáksportkör**

A tanulók mozgásigényének kielégítésére, egészséges testi fejlődésük előmozdítására alakult. Az iskola minden tanulója alanyi jogon a tagja. A sportkör működését és gazdálkodását külön szabályzatban saját maga tervezi az igazgató engedélyével, melyről a sportkör vezetője minden tanév végén beszámol a Oktatói testületnek.

### **Korrepetálások**

A tanulók tanulmányi eredményétől függően a szaktanárok és az osztályfőnökök javaslata alapján a munkaközösségek döntenek - az igazgató jóváhagyásával - a korrepetálások szükségességéről egy- egy tanulócsoporthoz, figyelembe véve az anyagi lehetőségeket.

### **Tanulmányi, sport és kulturális versenyek, rendezvények**

Szervezésük és a versenyeken való részvétel a nevelés céljaival összefüggésben kiemelt feladat, ezért a versenyeken való részvétel koordinálása az igazgatóhelyettesek feladata, a versenyző kiválasztása, felkészítése az illetékes szaktárgyi munkaközösségek feladata.

Azon versenyek körét, ahol az iskola tanulóit indítani kívánja az iskolai munkaterv és a munkaközösség munkatervei kell, hogy tartalmazzák.

### **Érettségi vizsgára előkészítő foglalkozások**

Igény szerint, a végzős osztályoknak szervezhetők, az igazgató engedélye alapján. A foglalkozások meghatározott tematika szerint történnek, erről és a látogatottságról naplót kell vezetni.

### **3.11. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK**

Iskolánk a tanulók fizikai állapotának egységes méréséhez és minősítéséhez a NETFIT módszert alkalmazza.

#### **A vizsgálatok megszervezése**

A teszt-vizsgálat értéke és hatékonysága nagymértékben a szigorú gyakorlati végrehajtáson és a tanulóknak a testnevelő tanártól kapott motiváltságán múlik.

A vizsgálatot a testnevelő tanár végzi az osztályban.

A teszteket évente, a kijelölt tavaszi időszakban kell elvégeztetni.

A teszteket a kézikönyvben, szereplő sorrendben kell elvégeztetni. Gyakorlatilag ez azt jelenti, hogy az egyensúlyi teszt mindig a kezdő és az állóképességi futás kell, hogy legyen; a tanulóknak mindig megfelelő pihenési időt kell hagyni a tesztek között.

A motiváció növelése miatt rendkívül fontos, hogy a teszt levezetője tisztában legyen, miért végeztetjük el a teszteket, és hogyan értelmezzük az eredményeket.

Az összehasonlíthatóság érdekében a tesztek végrehajtási körülményeinek hasonlóknak kell lenniük minden diáknál, minden részletben. (helyszín, eszköz, hőmérséklet, stb.)

A tesztek eredményeit minden gyermeknek személyre szólóan kell megadni. Az értékelő lapot három példányban kell elkészíteni. Az egyik lap a gyermeké, hogy lássa, hol áll korábbi teljesítményéhez, az osztályátlaghoz és (amennyiben lehetséges) az országos átlaghoz képest. A másik példány a szülőké, hogy tisztán lássanak és ösztönözhessek gyermekeiket fizikai fittségük fejlesztésére, a harmadik példányt a központi adatfeldolgozónak kell megküldeni.

A feldolgozást számítógépen kell elvégezni.

A mérések általános szempontjai:

- A tanulók valamennyi tesztet sportfelszerelésben hajtják végre.
- Valamennyi tesztet az iskola tornatermében kell elvégeztetni. Csúszásmentes padló és sportcipő szükséges a futással és ugrással járó tesztekhez. Szabadtéri vizsgálatok esetén a vizsgálati körülmények túlságosan is különbözőek lehetnek, hogy standard teszteredményeket kaphassunk.
- A tesztek egymás utáni következése a körkörös rendszerben is szigorú sorrendiségű. Minden állomásnál fel kell írni a megfelelő sorszámot.
- Minden tesztre vonatkozóan külön utasítások vannak, amelyeket gondosan kell tanulmányozni, minden tanulónak el kell olvasnia, hogy a vizsgálat pontos legyen.
- Az ülésben előrenyúlás teszténél nem lehet bemelegíteni, vagy nyújtási gyakorlatokat végezni!
- A tesztek között a tanulók pihenjenek.
- A tanulók nem próbálhatják ki a tesztek előre, kivéve, ha a teszt végrehajtási utasításában nincs erre külön utalás.
- A mérések során fontos bátorítani a tanulókat. A mérés vezetője ösztönözze őket a mért képességnek megfelelő pontos, gyors és egyenletes tesztvégrehajtásra.
- Ha a motoros tesztek és a kardio-respiratorikus állóképesség tesztjét azonos napon mérjük, akkor először a motoros tesztek végzettessük el.

### 3.12. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK

Egyre több jel mutat arra, hogy kinőttük, elhasználtuk bolygónkat. Ma már majdnem 8 milliárdunknak lenne szüksége egészséges ivóvízre, tiszta levegőre, tiszta lakóhelyre, miközben nyilvánvalóvá lett, hogy erőforrásaink kimerülőben vannak.

Ha 100 év múlva is élhető társadalomban akarunk élni, akkor a gazdaságossági nézőponttal egyenrangúan kell kezelnünk a környezeti szempontokat is.

A szemléletváltáshoz számos nemzetközi és hazai kezdeményezés, jogszabály alapozta meg azt a döntést, hogy a környezeti nevelés kiemelten jelenjen meg a közoktatás fejlesztendő területei között.

#### **Helyzetelemzés**

A település és a régió

Salgótarján ipari város, de az elmúlt évtizedben az ipari termelés nagymértékben csökkent, aminek pozitív következménye a város levegőminőségének javulása. A város vezetékes vízellátása megoldott, szennyvíztisztítóját bővítették és kiépült a város környékén is a csatornahálózat.

Az elmúlt időszakban korszerű kommunális hulladéklerakó épült, a város egész területén a kommunális hulladék gyűjtését megszervezték. Sajnos a hulladék szelektív gyűjtése, hasznosítása még nem megoldott.

Városunknak nincsenek jelentős műemlékei, nagy parkjai, de a várost körülvevő hegyek, köztük természetvédelmi területek, közeli várak, megyei települések, lehetőséget nyújtanak kirándulásra, a természeti és épített értékek megismerésére, megszerettetésére.

Nógrád megyében található az európai hírű Ipolytarnóc, ahol ősnövény és őssálatnyomokat, több millió éves ősfenyőt találtak és a kulturális hagyományainak, népviseletének megőrzése miatt a Világ Kulturális Öröksége listájára felvett Hollókő.

Iskolánk kapcsolatot tart a környező üzemekkel, ahol sok volt diákunk dolgozik.

#### **Az iskola közvetlen külső környezete:**

Az iskola utca felőli, bejárati oldalán előkert sövényvel, idős bokrokkal és fákkal, a belső udvarban sportolásra alkalmas aszfaltos és salakos pályák és zöldterület található fákkal.

#### **Az iskola épülete, belső környezete:**

Az iskola 1950-ben épült Salgótarján főútja mellett két ipari üzem szomszédságában.

A gyakorlati képzések helyszíne az 1960-as évek végén épült műhelyépület.

Az épületek fűtése távhővel van megoldva, amelyet radiátorokkal osztunk szét az épületekben. A tornaterem fűtési rendszere korszerűsítve lett, így a 2024/2025-ös tanévben már nagy teljesítményű hűtő-fűtő klíma felszerelésével biztosítjuk a terem megfelelő hőmérsékletét. Az egyes munkahelyek, tanterem hőmérsékletének szabályozása megoldatlan.

Az iskola épületeinek áramellátása is környezetkímélő lett, hisz 2018 közepétől napelemek biztosítják az áramellátást, a megvalósult fotovoltaikus rendszer működésének köszönhetően.

Az iskola épülete korszerű energiatakarékos LED világítótestekkel, LED panelekkel lett felszerelve. A természetes szellőztetés biztosított, de a forgalmas út miatt időnként a szellőztető levegő is szennyezett. Nyári melegben, napsütésben elsősorban az udvar felőli oldalon a tanteremekben a hőmérséklet 30 °C fölé emelkedik, azonban folyamatosan próbáljuk egyre több tanterem klimatizálását megoldani. A tanteremekben a megfelelő méretű ablakok derült időben

biztosítják az előírt megvilágítást. A folyosók természetes világítása nem kielégítő. A mesterséges világítást LED panelek biztosítják.

Az iskolában vezetékes vízellátás van, a WC-k öblítése víztakarékos. Az emeleti mosdók, WC-k felújítása a 2017/2018-as tanévben a tornatermi öltözők, mosdók wc-k teljeskörű felújítása a 2019/2020-as tanév indulására készültek el.

A tantermek többségét a szaktanárok, osztályok igyekeznek barátságossá tenni képekkel, virágokkal. A folyosók a kevés természetes fény, a fal- és padlóburkolat színe és anyagai miatt nem esztétikusak, a lépcsők helyenként balesetveszélyesek. Az I. emeleti folyosón a diákok személyes dolgaik tárolására felújításra kerültek a tanulói szekrények, amelyek a kor színvonalának megfelelően lettek kialakítva. Ezek a felújítások a II. emeleten is már elkezdődtek, de még nincs teljes egészében felújítva.

### **Környezeti nevelés iskolánkban:**

Iskolánkban a technikus képzésben folyamatos, a szakmai alapképzésben a környezetvédelmi ismeretek oktatása a munka-és környezetvédelem tantárgyban történik.

Az épített környezet védelmét szolgálja a tanulók szemléletének alakítása tanórai és tanórán kívüli tevékenység során.

Az egyes alapozó és szakmai tantárgyakban és követelményeikben is megjelennek a környezeti ismeretek.

### **Erőforrások:**

#### **Belső:**

Az iskolavezetés elkötelezettsége, az iskolában dolgozó oktatók kiegészítő példamutatása adja elsősorban a környezeti nevelés hitelességét. Több oktató rendelkezik környezetvédelmi végzettséggel, illetve kellő affinitással a téma iránt.

Fontos erőforrás a környezeti értékek iránt érzékeny tanulóifjúság.

#### **Külső:**

A helyi intézményekkel, az önkormányzattal, vállalatokkal a kapcsolattartás jó.

A magánszemélyek által létrehozott Stromfeld Alapítvány, amely az iskola sport és kulturális életét, kiemelkedő tanulóit támogatja.

### **Alapelvek, jövőkép, célok**

*A környezeti nevelés alapfogalmai közül az alábbiakat kell kiemelten kezelniünk, tartalmát megvilágítanunk:*

- fenntartható fejlődés,
- elővigyázatosság elve,
- a kölcsönös függés, ok-okozati összefüggések, biológiai és társadalmi sokféleség,
- az ökológiai lábnyom,
- környezetbarát gazdálkodás, anyag-és energiatakarékos technológiák, az életminőség elsőbbsége a fogyasztással szemben.

**Hosszú távú célunk a nevelés területén,** hogy tanítványaink környezettudatos állampolgárrá váljanak.

Ennek érdekében el kell érniünk, hogy diákjainkban kialakuljon:

- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás,
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartás, annak megismerésének és megőrzésének igénye és akarata,
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód,
- rendszerszemlélet, a tudományosan megalapozott összefüggések megértésének igénye, alternatív, problémamegoldó gondolkodás,
- érzékenység a környezet állapota iránt,
- hatékony kommunikáció és médiahasználat, együttműködés, alkalmazkodás képesség,
- állampolgári részvétel és cselekvés igénye és gyakorlata.

### **Az iskola jövőképe**

Iskolánk belső tere korszerű, tiszta, hangulatos, egészséges lesz, több növény, ízléses dekoráció lesz mindenütt. A szükséges anyagi feltételek lehetőséget teremtenek az iskola épületének korszerűsítésére, energiatakarékos átalakítására.

Csökken a környezetszennyezés szűkebb és tágabb környezetünkben.

Diákjaink és dolgozóink figyelnek az intézmény tisztaságára, víz és energiafelhasználására, csökkentik a keletkezett hulladék mennyiségét.

Diákjaink és dolgozóink ismerik és óvják szűkebb és tágabb környezetünk értékeit.

Az iskola közvetlen környezetében ápolt zöld területek fogadják az érkezőt és teszik kellemesebbé a szünetek, szabadidő eltöltését.

Diákjaink aktív kezdeményező szerepet játszanak a környezettudatos magatartás elterjesztésében a lakóhelyükön és munkahelyükön.

### **Környezeti nevelés, oktatás**

Tanórai keretek között:

A környezetvédelem interdiszciplináris tudomány, ezért a NAT szellemében az oktatás és nevelés valamennyi területén meg kell jelennie, az egész iskolának kell képviselnie egyfajta környezeti értékrendet, szemléletmódot.

*Feladatok:*

A Szakmai Programban megfogalmazottakon kívül a helyi, regionális és globális környezeti problémák, a környezetbarát; anyag-, víz- és energiatakarékos technológiák, korszerű berendezések iránti érdeklődés felkeltése, az ember és szűkebb illetve tágabb környezete közötti harmonikus kapcsolatot biztosító ergonómiát, munkavédelmet és környezetvédelmet összekapcsoló szemléletmód kialakítása, önálló ismeretszerzési technikák, véleménykialakítás elősegítése, konkrét technológia elemzése környezetvédelmi szempontból.

A szakmai tantárgyakban mindenhol meg kell, hogy jelenjen az anyag- és energiatakarékosság, a környezetbarát anyagok használata. A technológiákat, anyagokat környezeti szempontból is szükséges jellemezni, minősíteni. A helyi tanmenetekben itt is meg kell jelölni a környezeti neveléssel összefüggő feladatokat, témákat.

A magasépítő technikus szakon oktatott építészettörténet tantárgynak fontos eleme épített környezetünk védelme.

A gyakorlati oktatás során a tanulók munkáját az anyag- és energiatakarékosság figyelembevételével kell megszervezni és végezni. A tanulók figyelmét fel kell hívni a tevékenység környezeti hatásaira.

Az osztályfőnöki órák egy részében foglalkozunk környezeti témákkal.

Évfolyamonként javaslatot kell készíteni egy-két jelentősebb környezetvédelmi téma feldolgozására, annak módszerére és biztosítani kell a szükséges segédanyagokat, eszközöket. Témák pl: térkép- és városismeret, Nógrád vármegye természeti és építészeti értékei, hulladékgazdálkodás, hulladékgyűjtés, üvegházhatás, ózonréteg károsodása, közlekedés környezeti hatásai, a károk csökkentése, aktuális események.

El kell érni, hogy a tanulók, az osztályok tegyenek az iskola tisztaságáért, szépségéért. Ehhez szükség van a tanári kar egységes és következetes szemléletére.

### **Tanórai kereteken kívüli környezeti nevelés:**

A nevelés leghatékonyabb eszköze a példamutatás.

*A célok elérése érdekében az iskolavezetés:*

- elkötelezi magát amellelt, hogy döntései során mérlegeli a környezeti hatásokat és támogatja, ösztönzi a környezeti nevelést és az iskola környezetbarát fejlesztését. a természetes anyagok használatát,
- az iskola működtetése során biztosítja a környezetvédelmi előírásoknak való megfelelést, támogatja a környezeti nevelést tanórai keretek között és tanórán kívül, minimumra csökkenti az új fejlesztések negatív környezeti hatásait,
- megelőzi a környezetszennyezést, csökkenti a hulladékokat, az anyag- és energiafelhasználást, támogatja a hulladékok újra hasznosítását,
- támogatja a tanárok környezeti képzését az általános környezeti tudat javítása és a szakmai képzés érdekében,
- biztosítja az oktatáshoz a szükséges eszközöket,
- kidolgozza a környezeti teljesítmény mérésének, értékelésének módszereit,
- felveszi a kapcsolatot a környező üzemekkel, önkormányzattal, környezetvédelmi egyesületekkel annak érdekében, hogy tanulóink megismerhessék környezetvédelmi tevékenységüket és segítsék munkánkat.

### **Az iskola tisztaságának javítása**

A takarítók feladatait (naponta elvégzendő és időszakonkénti) célszerű meghatározni és rendszeresen ellenőrizni az iskolaépületben, a műhelyben, öltözőkben és a tornateremben. Környezeti ismeretek bővítése, kommunikáció fejlesztése.

### **Nyári vízi és téli sítábor:**

Tanulóink egy része *téli sí illetve nyári vízi táborozáson* vesz részt iskolánk tanáiraival, ahol lehetőségük van a természetes környezet megismerésére, megszeretésére.

A nyári tábor jó lehetőség biológiai vízvizsgálatok elvégzésére biológia szakos tanár irányításával. A túrákon való részvétel önkéntes, a költségeket a szülőknek kell fedezniük. A Stromfeld alapítvány támogatja a tanulók részvételét, csökkentve a költségeiket.

## **Hulladékgyűjtés**

A tanulóknál és az iskola dolgozóinál keletkező veszélyes hulladéknak számító használt gomb- és rúdelemek gyűjtése, elszállítása, ártalmatlanítása megoldott. A továbbiakban növelni kell a begyűjtött mennyiséget a káros hatások ismertetésével és gyűjtési akciókkal.

## **Pályázatok**

A környezetvédelmi, energiaracionalizálási, infrastrukturális fejlesztési pályázatok a Szakképzési Centrum nyertes pályázatain keresztül valósulnak meg. Így történt a műhely épületének két lépcsőben történő energiahatékonysági valamint a fotovoltaikus pályázat esetében is.

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos elveket, feladatokat a szakmai program teljes körű egészségfejlesztési része tartalmazza.

### **3.13. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók csoportjai:

- különleges bánásmódot igénylők: sajátos nevelési igényű tanulók, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók, kiemelten tehetséges tanulók,
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében figyelembe vesszük a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelveit megfogalmazó 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet vonatkozó részeit.

A kiemelten tehetséges tanulók (átlag feletti általános vagy speciális képességű) személyiségfejlesztése a sokrétű és különféle iskolai tevékenységek révén valósul meg. Az iskolai eseményeken (ünnepségek, versenyek, stb.), városi rendezvényeken lehetőséget biztosítunk számukra, hogy megmutassák különleges képességeiket, támogatjuk és segítjük az előrehozott, illetve emelt szintű érettségire történő felkészülésüket, a szakmai érettségi tárgyakból számukra biztosítjuk az ezekre történő felkészítést.

#### **Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:**

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási,

magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult.

Az utóbbi évtizedben megnőtt a középiskolai korosztályban is a pszichés fejlődési zavarral, ill. a súlyos vagy enyhe részképesség-zavarral küzdő tanulók száma: autista, dislexiás, diszortographiás, disgraphiás, diskalkuliás, hiperaktív tanulók.

Iskolánkban a kimutathatóan a „dis-es” tanulók száma alacsony, azonban számos tanuló küzd olyan problémával, melyek az előbb említett zavar valamelyikére utal. Az észlelt, feltételezhető probléma jelzése az osztályfőnök, szülő, illetékes pedagógiai. szakszolgálat felé a szaktanári és osztályfőnöki tevékenység része, melyet az iskolavezetés segít, koordinál.

A probléma kezelésének feladatai:

Az iskolavezetés kapcsolatrendszerének kiszélesítése a nevelési tanácsadó, gyámhatóság, szakértői bizottságok, pedagógiai szakszolgálat, stb. felé.

Felelős: igazgató

A beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő tanulók kiszűrése, tanulók vizsgálatra való küldése.

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök

A beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő tanulók kiszűrése, tanulók vizsgálatra való küldése.

Szaktanároktól elvárt feladatok:

- ismerjék a részképesség-zavar tünet- együttesét, tudjon differenciáltan oktatni, nevelni,
- degradáció (hátrányos megkülönböztetés) nem érheti a tanulót, az értékelésnél vegye figyelembe a tanulók eltérő képességeit,
- a teljesítmény mérésénél a tanuló önmagához való fejlődését mérje, erősítse a tanuló munkájában a kiemelkedési lehetőségeket,
- a közösséget nevelje úgy, hogy a képesség-differenciát a diákok tolerálják, Osztályfőnökök feladatai:
- szülővel nagy figyelemmel és nagy tapintattal foglalkozzon,

- egyeztesse a tanuló problémáit a szaktanárral, iskolavezetéssel, szakértői vizsgálatot kezdeményezze,
- folyamatában ismerje a tanuló szakellátásának eredményességét.

Az iskolánk BTM-es tanulói integrált oktatásban vesznek részt, hozzájuk fejlesztő pedagógus jön heti egy-két alkalommal, és fejlesztő foglalkozáson vesznek részt.

### **SNI-s tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok:**

Figyelembe vesszük a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvek kiadásáról szóló 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet vonatkozó részeit, valamint a szakértői véleményben megfogalmazott feladatokat. A konkrét segítséget gyógypedagógus végzi.

A pszichés fejlődési zavarral küzdő tanuló:

A pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók csoportjába azok a tanulók tartoznak, akik az iskolai teljesítmények és a viselkedésszabályozás területén a kognitív, emocionális-szociális képességek eltérő fejlődése, a kialakult képességzavarok halmozott előfordulása miatt egyéni sajátosságaik figyelembevételével fokozott pedagógiai, pszichológiai megsegítést, gyógypedagógiai segítséget igényelnek.

Tanulási és viselkedési problémájuk specifikus tanulási zavarok, azaz

- diszlexia,
- diszortográfia,
- diszkalkúlia,
- diszgráfia és diszpraxia, mint a motoros képességek fejlődési zavara, valamint ezek maradványtüneteinek fennállása,
- a fentiek együtt járása miatt a kevert specifikus tanulási zavarok;
- hiperaktivitás és figyelemzavar; továbbá
- a szocio-adaptív folyamatok zavarai, az érzelmi kontroll, ön, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségét mutató magatartásjellemzők, az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésében mutatkozik meg.

A normalitás övezetébe tartozó értelmi összteljesítményük mellett megjelenő teljesítmény és viselkedészavaraik a pszichikus képességek egyenetlen fejlődésének következtében alakulnak ki, és gyakran mutatnak az idegrendszeri folyamatok diszharmonikus szerveződéséből eredő együtt

járást. Minthogy gyakran élnek át kudarchelyzetet, az iskolai teljesítményelvárások iránti közömbösség, elutasítás, illetve önértékelési zavarok, különböző jellegű beilleszkedési problémák alakulhatnak ki.

Ezek a sajátosságok az életkor előre haladásával a társadalmi beilleszkedés szempontjából fokozott veszélyeztetettséget idézhetnek elő.

Az idegrendszer csökkent terhelhetőségének jelei a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók esetében abban is megmutatkozik, hogy

- a tanulók általában fáradékonyabbak, a meteorológiai változásokra érzékenyebbek,
- az átlagnál, nehezebben tűrhetnek zajokat, viselik el a várakozás, kivárási okozta feszültséget, aktivációs szintjük erősebben ingadozik, nyugtalanabbak,
- gyakrabban van szükségük pihenésre, szünetre, esetleg egyedüllétre, támasznyújtásra,
- fokozottabban igénylik a tevékenységet meghatározó állandó kereteket, érthető és követhető szabályokat, valamint
- a pozitív visszajelzést, a sikeres teljesítmények megerősítését, a dicséretet.

Pszichés fejlődési - súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási - zavarral küzdő tanulók iskolai fejlesztése

### **A fejlesztés alapelvei:**

A pszichés fejlődési zavar miatt sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése a szakértői bizottság szakértői véleményére épülő egyéni fejlesztési terv alapján, egyéni sajátosságaik, szükségleteik figyelembevételével, a szülővel és a tanulóval történő megbeszélést követően történik.

Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról, célkitűzéseiről, ütemezéséről (mikro-, ill. makrotervezés) tájékoztatni kell az osztálymunkában résztvevő oktatókat, szaktanárokat, különös tekintettel a gyermek osztályfőnökére.

Az egyéni fejlesztési terv célkitűzéseinek megvalósulását időszakosan, az ütemezési fázis befejezését követően ellenőrizni szükséges a további célkitűzések megtervezését megelőzően.

Az iskolai oktatásban érvényesíteni kell a tanuló fejlődését, előrehaladását segítő számonkérési, értékelési formákat; indokolt esetben, a szakértői bizottság javaslata alapján - az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből - az értékelés és minősítés alól mentesítés adható.

A tanítás-tanulás folyamatában kiemelt figyelmet, a tanulásszervezési módok, a tanulási és értékelési eljárások megválasztása terén sajátos feladatot jelent a bármely területen tehetségesnek

bizonyuló tanulók felismerése, tehetségük gondozása, amely támogatja a pályaorientáció folyamatát is.

A pszichés fejlődési zavar miatt sajátos nevelési igényű tanulók oktatása intenzív terápiás céllal szervezett időszakos külön nevelés keretében (pl. logopédiai osztályban, tagozaton), valamint a többi tanulóval együtt, integrált nevelés, oktatás keretében történhet.

Az iskolai nevelés, oktatás során kiemelt feladat

- a) a tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása.
- b) a pozitív énkép és önértékelés kialakítása,
- c) a tanulás iránti motiváció és a kudarcűrő képesség növelése,
- d) a kortársakra és a felnőtt közösségre irányuló rendezett társas kapcsolatok kialakítása,
- e) a társadalmi együttélés szabályainak követése és az önállóságra nevelés.

### **A fejlesztés kiemelt céljai, feladatai specifikus tanulási zavarok esetén**

A pszichés fejlődési zavar körébe tartozó jelenségeket, így az iskolai tanulási és viselkedési problémák kialakulását különböző tényezők idézhetik elő. Ezért a specifikus tanulási zavar, valamint a viselkedésszerveződés zavarának megállapítása sokrétű, differenciáldiagnosztikai irányultságú állapotfeltárást igényel a szakértői bizottságok részéről.

A specifikus tanulási zavarok esetében a tanulók alapproblémája, hogy jó értelmi képességeik ellenére az olvasással (diszlexia), a helyesírással (diszortográfia), az írásmozgással (diszgráfia) és a számolással (diszkalkulia) kapcsolatban az iskolai oktatás során feltűnő nehézségek jelentkeznek, általános értelmi képességeik és tanulási teljesítményeik között alul teljesítés formájában lényeges különbség áll fenn. Ennek az eltérésnek a hátterében a megismerési képességek különböző zavarai állnak, amelyek az olvasás, az írás, a helyesírás vagy a számolás területén önálló, (körülírt) vagy kevert típusú zavar (együtt járás) formájában jelenhetnek meg.

Az SNI-s tanulókhöz gyógypedagógus jár heti egy alkalommal.

### **A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, feladatok**

A tehetség komplex jellemzők összessége. S. P. Marland (pszichológus) az Egyesült Államok Kongresszusa számára így definiálta a tehetséges gyermeket: „Azokat a gyerekeket nevezzük általánosan vagy specifikusan tehetségeseknek, akik kiemelkedő képességeik révén magas teljesítmény elérésére képesek. Ezek azok a gyerekek, akik differenciált oktatási tanterveket és szolgáltatásokat igényelnek a célból, hogy képességeiket hasznosítani tudják.” Megkülönbözteti az általánosan és a specifikusan tehetséges gyermeket.

Általánosan tehetséges a gyermek: akit a természet magas intellektuális kapacitással ruházott fel és akiknek veleszületett adottságuk van a magas intellektus megszerzésére, illetve kiváló iskolai teljesítményre.

Specifikusan tehetséges a gyermek: ha meghatározott területen vannak bizonyítottan kiemelkedő képességei.

Nagyon fontos a tehetség azonosítása, mert egyébként elvesznek a kiemelkedő képességű tanulók.

Feladatok a tehetség kibontakoztatása és fejlődése érdekében:

- lehetőség szerint a 9. évfolyamos tanulókra kell fokozott figyelmet fordítani (különös lehetőség a nyelvi előkészítő osztályokkal való foglalkozás) a tehetség korai felismerése és az akadálytalan fejlődés érdekében,
- a tehetséggutatást a teljes iskolai periódusra kiterjedő tevékenységként kell végezni, a tehetséggondozást a személyiségformálás elemeként szükséges értelmezni az
- oktatás – nevelés folyamatában,
- a tehetséges tanulók oktatásának nincsenek speciális módszerei, ezért két elemet szükséges szem előtt tartani:
- a gyorsítás elve azt jelentse, hogy a kiemelkedő képességű tanulók képzési idejét meg lehet rövidíteni, a dúsítás elve szerint számukra mélyebb és átfogóbb
- ismereteket szükséges nyújtani.

**Tevékenységek, melyek a tehetség, képesség kibontakoztatását segítik:**

- meg kell ismerni a tehetséges tanulók természetét és igényeit, pedagógiai türelemmel kell tolerálni a megszokottól eltérő magatartási attitűdöket, engedni kell véleményének szabad kifejtését,
- tanítási órákon homogén csoportok kialakítása, az egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése,
- iskolai sportkör,
- iskolai háziversenyek, vetélkedők, bemutatók, az iskolai könyvtár használatára való ösztönzés, a diákok tevékenység-centrikus foglalkoztatása, a továbbtanulás segítése.

**Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:**

- a) Az iskolában a gyermekvédelmi teendők ellátása az igazgató, az oktatók, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatkörébe tartozik.

Minden oktató kötelessége, hogy közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

- b) A gyermek és ifjúságvédelmi felelős egyik alapvető feladata, hogy segítse az oktatók a gyerek- és ifjúságvédelmi munkáját.
- c) Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére.

- A megelőzés gyermekvédelmi és egyben pedagógiai tevékenységet is jelent: „célja ugyanis az, hogy megelőzze, elhárítsa, vagy enyhítse azokat a gyermekre ható károsodásokat, amelyek egészséges személyiségfejlődését megzavarják, vagy meggátolják; másrészt segítve azoknak a pozitív hatásoknak az érvényesülését, amelyek hozzájárulnak a gyermek társadalmilag is értékes képességeinek kibontakoztatásához és kifejtéséhez.” (Gáti Ferenc: Gyermekvédelem az iskolában)

- egyetlen tanuló sem kerülhet hátrányos helyzetbe származása, színe, neme, vallása, nemzeti vagy etnikai hovatartozása miatt,
  - a tanuló számára biztosítani kell, hogy nevelése és oktatása biztonságos és egészséges környezetben folyjon, rontja az iskolai hatást a közvetlen
  - környezetünkben működő, alkoholos italt árusító intézmény.
  - a tanuló számára biztosítani kell, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön,
  - az iskolának együtt kell működnie a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal, szervezetekkel, személyekkel, annak érdekében, hogy elősegítse a gyermek családban történő nevelkedését, a veszélyeztetettség megelőzését és megszüntetését,
  - a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok közé tartozik a szenvedélybetegségek megelőzésére irányuló tevékenység, illetve a gyógyult szenvedélybeteg tanulók beilleszkedésének elősegítése is.
- A feltárás során az oktatási intézmény alapvető gyermekvédelmi feladatainak a következő területekre kell kiterjedniük:
    - fel kell ismerni, fel kell tárni a tanulók problémáit, meg kell keresni a problémák okait,
    - segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,

- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

- Az iskola, az oktatók feladatai közé tartozik az is, hogy részt vegyenek a tanuló fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésében. Ennek érdekében együtt kell működnie a polgármesteri hivatallal, a gyermekorvossal, a családsegítő szolgálattal, a nevelési tanácsadóval, a rendőrséggel, a bírósággal, az ügyészséggel, a gyermekvédelemmel foglalkozó társadalmi szervezetekkel.

d) A pedagógiai munkán belül elsősorban az alábbi tevékenységek alkalmasak a gyermekvédelem céljainak megvalósítására:

- felzárkóztató foglalkozások,
- a beiskolázás körülmények megismerése, az indulási hátrányok csökkentése,
- differenciált oktatás és képességfejlesztés, pályaválasztás segítése,
- személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése, családi életre történő nevelés,
- iskolai étkezési lehetőség,
- egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése,
- a tanulók szociális helyzetének javítása, a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

### **Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése**

Iskolánk beiskolázási lehetőségei miatt egyre többször találkozunk olyan tanulókkal, akik iskolai teljesítménye az átlagos tanítási módszerek mellett a minimálisra szűkül.

A képesség-kibontakoztató felkészítés a személyiségfejlesztés, a közösségfejlesztés segítségével járul hozzá a tanulási kudarcból, a szociális hátrányból eredő lemaradás csökkentéséhez, a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási, továbbtanulási esélyének növeléséhez.

A képesség-kibontakoztató felkészítést alapvetően a halmozottan hátrányos helyzetű és az e körbe nem tartozó tanulók közös felkészítése keretében integráltan, osztálykeretben valósítjuk meg.

Iskolánk nevelési céljai között kiemelten szerepel a társadalmi kirekesztés minden formáját elutasító, a hátrányos helyzetben lévők, kisebbségi közösségbe tartozók társadalmi beilleszkedését

elfogadó és segítő készségek, képességek kialakításával való foglalkozás. A kudarc okai és feladatok:

**Az alapismeretek hiánya.** Ebben az esetben a hagyományos értelemben vett felzárkóztatás eredményes. Azokat az ismereteket, ismeretrendszereket, amelyek hiányát felmértük:

- tanulásirányítással, programozott oktatással, kiegészítő magyarázatokkal, ismételésekkel, feladatsorokkal bepótolthatjuk.
- A pótlások mennyiségétől függően, vagy a tanítási órán történő differenciált foglalkoztatással, vagy kiscsoportos különórákon, esetleg egyéni foglalkozáson lehet erre sort keríteni.

Az általános iskolából egyre több olyan gyerek kerül középiskolába, **akiből hiányoznak az alapvető készségek.** Olvasási, helyesírási, fogalmazási, számolási, rajzolási, kommunikációs problémákkal küzdenek. Ezek orvoslására a tanórán lehetetlen megoldást találni ezért:

- felzárkóztató foglalkozásokkal,
- támogatói és résztvevői vagyunk a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjának. A kollégium és az iskola összehangolt pedagógiai tevékenység keretében felveszi az iskolánkat választó hátrányos helyzetű tanulókat, őket a kulcskompetenciák fejlesztésével készíti fel és mentori tevékenységgel is segíti a tanulmányok sikeres befejezését.

A **tanulók képességei** is nagy különbségeket mutatnak. A figyelem, a koncentrálás hiánya, a memória gyengesége, a kitartás, a lényegkiemelés, az absztrakció, az összefüggések felismerésének, a logikus gondolkodásnak a hiánya hátrányos helyzeteket teremtenek a tanuláshoz. A segítségnyújtás történhet:

- a tanórán történő differenciált foglalkozással,
- képességfejlesztő tréningekkel (agykontroll, vizualitás fejlesztési tréningek, gondolkozási mechanizmusok fejlesztése, stb.),

A legtöbb gondot a rossz tanulási elv okozza. A gyerekeket nem a tudás érdekli, hanem csupán a produkció, és annak jutalma. Minél kevesebb befektetéssel, minél nagyobb hasznot nyerni (nem kiérdemelni). Ezért a rövidtávú magolás, puskázás, a tanárok megtévesztése, a feladatok mással végeztetése, lógás a számonkérés előtt, - mind ismerős trükkjei a tanulás megúszásának. A megoldás lehet:

- motiváció felkeltése, erősítése,

- szakmai érdeklődés felkeltése,
- háziversenyek, érdekes feladatok.

A másik gyakori ok a rossz tanulási technika (magolás, felszínes tanulás, bevésés elmulasztása). Ezekre a problémákra megoldás lehet a szakirodalom által tanulás tanításának nevezett:

- tréningek,
- a tanulási módszerek, technikák oktatása.

Az eredménytelenségnek gyakran lelki okai vannak. A serdülőkor nagy próbára teszi a pszichikumot. Gyakran a kudarc oka, a kudarcból való félelem. A gyerekeket az óvodától az általános iskolán keresztül örökös produkálásra kényszerítjük. Az eredménytelen gyerekekben konzerválódik a kudarcból való félelem, ami lehetetlenné teszi a tanulást, de főleg a produkciót. A középiskolába kerülő gyerekek jellemvonásaiban már kialakult a „kudarckerülő” stratégia.

Az oktató legnagyobb gondja a **motiváció hiánya**. Ezért törekedni szükséges a változatos óravezetésre, érdekes előadásmódra, a lankadó figyelem felébresztésére.

A változatos didaktikai módszerek és eszközök csak esetenként válnak be, szakképző iskolában a szakmai tantárgyak jó lehetőséget jelentenek az érdeklődés felkeltésére.

Amikor a tanulók már tudják a céljukat, elkötelezettek a szakma megszerzése, vagy a továbbtanulás iránt, akkor már könnyebb feladat a tanulásra hangolás.

**Összegezve:** Hogy óvjuk gyerekeinket a kudarcból?

Az iskola mindent tegyen meg annak érdekében, hogy a tanulókat a tanulási kudarcoktól megóvja és a sikerekre inspirálja. Nevelési elveiben a pozitív gondolkodás, a személyiség sokoldalú fejlesztése, a személyiség tisztelete és elismerése, a másság iránti tolerancia kell, hogy érvényesüljön. A tanár nyilvánítsa ki segítőkészségét, hibás válasz, rossz eredmény esetén ne tegye gúny tárgyává, ne értékelje le a tanulót. Adjon módot a hiányosság

bepótlására, a hiba korrigálására. Ismerje el a tudást és az igyekezetet. Teremtsen az osztályban olyan légkört, amely a tudást elismeri, a hibát megbocsátja, a tévedést szégyen nélkül korrigálja. Pontosan fogalmazzuk meg azokat a tanulási követelményeket, amelyeket a tanulótól elvárunk, és pontosan mondjuk meg, hogy mit kell tennie tudásának bizonyítására (rajzolja meg, építse meg, mondja el, írja le, sorolja fel, ismerje fel, válassza ki, stb.).

**HH-s HHH-s tanulókkal kapcsolatos feladatok, szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek:**

Fontos megemlíteni, hogy iskolánkban kevés igazoltan hátrányos helyzetű tanuló van, mivel az erről szóló igazolását a tanulónak, ill. gondviselőjének kell igényelnie, amely elvétve történik csak meg. Mindezek mellett számos tanuló esetében nyilvánvaló a hátrányos helyzet megléte.

A hátrányos helyzetet, szociális hátrányokat kiváltó és újratermelő tényezők közül hármat, mint meghatározót ki kell emelni:

- a társadalmi struktúrában elfoglalt hely,
- a településtípus,
- az etnikai hovatartozás.

Iskolánkba járó diákjaink családjában, jelentős számban fordul elő teljes vagy részleges munkanélküliség. A gyermeküket egyedül nevelő szülők száma is magas.

Egyre több a roma származású tanulók száma, akik közül vannak halmozottan hátrányos helyzetűek, akik számára a felemelkedésnek egyetlen legális útja lehet a tanulás és a megszerzett tudás megalapozta érvényesülési lehetőség.

A szociális hátrány együtt jár az esetek túlnyomó többségében a mentális hátrányokkal.

Az ingerszegény környezetben élő családok gyermekeire is jellemző a motivátlanság.

Ezen különbségek mentén képződő hátrányok csökkentése az alábbi feladatokat jelentik:

- Felzárkóztató és tehetséggondozó programok szervezése
  - Feladat:
    - a tanulói teljesítmények megismerésére alapozva tehetséggondozás elindítása (tantárgyi, kulturális, sport).
- Drog és bűnmegelőzési programok
- Feladat:
  - a tanulók felvilágosítása, tájékoztatása, prevenció, segítségnyújtás. részvétel az országos és helyi programokban.
- Pályaorientációs tevékenység
- Feladat:
  - 9. évfolyamon: tanulás tanulása (osztályfőnöki és tanulás-módszertani órán)
  - évfolyamon: önismeret és a pályák világa
  - évfolyamon: kommunikáció (verbális és metakommunikáció)

- évfolyamon: álláskeresési praktikák (önéletrajz, kísérőlevél, álláskeresés telefonon, hirdetésre, személyes megkereséssel, pályázat útján, személyes interjú, szerződés kötés).

A pályaaorientáció feladata: felkészíteni a tanulót, a munkaerőpiacon való aktív megjelenésre, az életpálya során többszöri váltásra, a pozitív életszemléletre.

Ma már tudjuk, hogy önmagában a tárgyi tudás nem garanciája a munkahely megszerzésének. Az egészséges (mentálisan is) önbizalommal rendelkező jól felépített személyiség, a megjelenés, a határozottság, a jó kommunikációs képesség, az akarat tulajdonságok mind-mind segítők a munka világba való bekerülésnek.

- Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségéről szülői értekezleteken, fogadóórákon
- Feladat:
- Az iskola ifjúságvédelmi felelőse és a területért felelős igazgatóhelyettes legyen tisztában a lehetőségekkel, erről tájékoztassa az osztályfőnököket, s fogadó órákon, előzetes bejelentkezés esetén más időpontban is álljon rendelkezésére az érdeklődő szülőknek.
- Kezdeményezze a kapcsolatfelvételt az osztályfőnök jelzése alapján.
- A kollégiumi elhelyezés kezdeményezése szükség esetén
  - Feladat:
    - Amennyiben a családban a tanulás feltételei nem biztosítottak az iskola kezdeményezze a kollégiumi elhelyezést a szülő és a tanuló racionális érvekkel való meggyőzésével.
- Kapcsolat a szolgáltató intézményekkel
  - Feladat:
    - A jelenlegi kapcsolat fenntartása, fejlesztése, az intézmények munkájának megismertetése a tantestülettel nevelési értekezleten és az intézményben tett látogatás útján.
- Tankönyvtámogatás elveinek, mértékének meghatározása.
  - Feladat:
    - A rászorultság elvének messzemenő alkalmazása, az egyenlődség megszüntetése.
- Táborozási hozzájárulások
  - Feladat:

- Az osztálykirándulások anyagi okokból egyre több nehézségbe ütköznek. Alapítványi, pályázati lehetőségek figyelemmel kísérésével könnyíthetők az anyagi terhek, ha a cél jól fel van építve.
- Ösztöndíjak
  - Feladat:
    - A pályázati lehetőségek figyelése, pályázati lehetőségek jobb kihasználása a terület felelőseinek felelősségére építve,
    - Az ifjúságvédelmi felelős és a területért felelős igazgatóhelyettes a tanévzáró tantestületi értekezleten számoljon be a végzett munkáról.

### 3.14. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ, A TANULÓ MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSÉHEZ, MINŐSÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELVEK

#### A jutalmazás elvei

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális, stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.
- Nem jutalmazható a kiemelkedő teljesítmény, ha az az alapkötelezettségek teljesítésének alacsony szintjével párosul, illetve ha a tanulónak igazgatói büntetési fokozata van.

#### A jutalmazás formái

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretetek adhatók:

**Szaktanári dicséretben** részesülhet az a tanuló, akit teljesítménye alapján arra szaktanára érdemesnek tart. A dicséretet a naplóba a megfelelő indoklással kell bejegyezni. **Osztályfőnöki dicséretben** részesülhet az a tanuló, aki kiváló tanulmányi eredményt ér el, példamutatóan teljesít, kiemelkedő közösségi munkát végez. A dicséretet indoklással az osztálynapló megjegyzés rovatába bevezetni és az osztály előtt ismertetni.

**Igazgatói dicséretben** részesíthető az a tanuló, aki tanulmányi, közösségi munkájával vagy egyéb kimagasló eredményével kiemelkedik a tanulóközösségből, hozzájárul az iskola hírnevének,

tekintélyének növeléséhez. A dicséretet az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni, és az iskolaközösséggel ismertetni kell.

**Oktatói testületi dicséretben** részesíthető az a tanuló, aki legalább két tanéven keresztül példamutató szorgalommal, magatartással, kitűnő tanulmányi eredménnyel, közösségi tevékenységgel vagy országos szinten is kiemelkedő teljesítménnyel öregbítette iskolánk hírnevét. Az oktatói testületi dicséretet a tanulóközösséggel ismertetni, és az osztálynapló megjegyzés rovatába bejegyezni szükséges.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelt munkát végzett tanuló a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményéért,
- példamutató magatartásáért,
- kiemelkedő szorgalmáért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért,

dicséretben részesíthető. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni és az osztályközösség előtt ismertetni kell.

Az egyes tanévek végén, valamint a négy éven át kiemelkedő eredményt elért tanulók oklevelet és jutalmat kaphatnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen, az iskola közössége előtt vehetnek át. Az iskolai szintű versenyek első helyezettjei oklevelet és jutalmat kapnak, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.

Azt a tanulói közösséget, amely együttes munkája eredményeként kiemelkedő eredményt ér el, csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A felsorolt dicséret, jutalmak adására az iskola bármely oktatója javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult oktató (szaktanár, osztályfőnök, igazgató) dönt. A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

Az oktatói testületi dicséret odaítéléséről az oktatói testület dönt.

### **A magatartás és szorgalom minősítési rendszer**

A tanulók magatartását és szorgalmát az osztályban tanító oktatók félévi, illetve év végi osztályozó értekezletén egyszerű szótöbbséggel hozott döntés alapján kell értékelni. A magatartás és

szorgalom minősítési fokozatára az osztályfőnök tesz javaslatot, figyelembe véve az osztálygyűlés véleményét. Az egyes osztályokban kialakult értékrendek kismértékben eltérhetnek egymástól, de mindenütt alapelveként kell kezelni, hogy

- a magatartási fokozat az életkori sajátosságokhoz igazodva fejezze ki a közösséghez, annak tagjaihoz, normáihoz való viszonyt
- a szorgalmi fokozat az egyéni képességeket és körülményeket mérlegelve fejezze ki a tanulmányi munkához való viszonyt

#### **A magatartás és szorgalom értékelése**

A magatartás és szorgalom osztályzatait a szaktanárok, és a tanulók véleményének figyelembevételével az osztályfőnök adja. Az értékelésnél szükséges mérlegelni a tanuló életkörülményeit, családi és társadalmi hátterét.

#### **A magatartás értékeléskor figyelembe vesszük:**

- milyen a tanuló viselkedése a tanórán és az óráközi szünetekben, iskolai rendezvényeken,
- részt vesz-e tanulmányi és sportversenyeken,
- végez-e kulturális munkát,
- hogyan viszonyul a házirend előírásaihoz,
- milyen a társaihoz való viszonya,
- milyen a környezethez való viszonya,
- milyen a tanuló személyisége,
- volt-e az adott félévben fegyelmi büntetése,
- indokoltak-e hiányzásai.

#### **Példás (5) a tanuló magatartása, ha:**

- képességeinek szintjén végzi tanulmányi munkáját,
- nem követett el fegyelmeztelenséget,
- nincs igazolatlan órája, tanóráról nem késik
- a házirend előírásait megtartja,

#### **Jó (4) a tanuló magatartása, ha:**

- legfeljebb osztályfőnöki szintű fegyelmező intézkedésbe részesült,
- a félévben legfeljebb 3 igazolatlan órája van, a házirend előírásait megtartja,

#### **Változó (3) a tanuló magatartása, ha:**

- többféle fegyelmező intézkedésben részesült,
- a házirendben leírtakat megszegi,
- igazolatlan óráinak száma a félévben nem több 5-nél.

**Rossz (2) a tanuló magatartása, ha:**

többféle fegyelmező intézkedésben részesült, vagy fegyelmi eljárást kellett ellene lefolytatni,

a félévben 5 óránál többet mulasztott igazolatlanul,

iskolai rendezvényeken fegyelmezetlen,

viselkedésével demoralizáló hatást fejt ki a tanulók között,

az osztályközösségért és az iskoláért nem tesz semmit, viselkedésével nehezíti az oktató – nevelő munkát

- közömbös, érdektelen,

**A tanulók szorgalmának értékeléskor figyelembe vesszük:**

- milyen a tanuló tanulmányi munkája,
- kötelességtudását, érdeklődését,
- mennyire önálló munkájában,
- pályázatokon, tanulmányi versenyeken való részvételét.

**Példás (5) a tanuló szorgalma, ha:**

- Mindig képességei szerint végzi a tanulmányi munkáját, a tananyagon kívül is teljesít feladatokat,
- önálló, önellenőrző.

**Jó (4) a tanuló szorgalma, ha:**

- tanulmányi munkáját közel a képességei szintjén végzi, rendszeres ösztönzésre teljesít, de önállóan dolgozik.

**Változó (3) a tanuló szorgalma, ha:**

- iskolai munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelességeit ismételt tanári figyelmeztetésre teljesíti, a tanórákon passzív.

**Hanyag (2) a tanuló szorgalma, ha: feladatait nem teljesíti,**

- közömbös, visszautasító, önálló feladatvégzésre nem törekszik, valamelyik tantárgyból elégtelen minősítést kapott.

A fegyelmező intézkedéseknek és a fegyelmi büntetéseknek tükröződniük kell a magatartás értékelésében. A javítóvizsgára utasított tanuló szorgalmát hanyag (2) osztályzattal kell értékelni.

### **3.15.tantárgyi értékelés**

A tanulók teljesítményét, tudását az egyes tantárgyakból – a tantervi követelmények alapján – a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli az oktató. Érdemjegyet csak tanítási órán vagy gyakorlati foglalkozáson nyújtott teljesítményért lehet adni, kivéve, ha a tanulmányi versenyen elért eredményt vagy nagyobb önálló házi feladatot „jutalmazza” a szaktanár.

A számonkérés módját a Szakmai programban foglaltak figyelembevételével, a szaktanár határozza meg, de a témazáró dolgozatok idejét egy héttel korábban be kell jelentenie a tanulócsoporthoz. A heti egy–két órás tantárgynál legalább három érdemjegy adandó arányosan elosztva a félévben, heti három-, vagy többórás tantárgy esetében félévente legalább négy érdemjegy szükséges időben arányos elosztással a félévi (év végi) osztályzáshoz.

Félévkor és tanév végén a tanuló az addig szerzett érdemjegyei - vagy osztályozó, vagy különbözeti vizsgán nyújtott teljesítménye – alapján kap osztályzatot. Az osztályzatok: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Az érdemjegyekről és a félévi osztályzatokról a digitális napló, az év végi osztályzatokról a bizonyítvány útján tájékoztatja az iskola a szülőket.

Minden érdemjegyet a tanuló tudomására kell hozni.

Az érdemjegy, illetőleg az osztályzat megállapítása a tanuló tudásának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz. Az érdemjegyekkel vagy osztályzatokkal szemben felülbírálati kérelmet nem lehet beadni.

A digitális napló használatának és a szülői hozzáférés bemutatásának kötelezettsége az iskolára hárul. Az iskolába beiratkozott tanulók első szülői értekezletén az osztályfőnök mutatja be a digitális napló használatát. A Nógrád Vármegyei SZC Stromfeld Aurél Technikum digitális naplóját a szülők az iskola honlapján keresztül használhatják ([www.stromfeld.starjan.hu/](http://www.stromfeld.starjan.hu/)) A napló használatához a tanuló 11 számból álló oktatási azonosítóját és az iskola által kiadott titkos jelszót kell alkalmazni.)

## Érdemjeggyel történő értékelés

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelésének érdekében a tanulók **témazáró dolgozatainak** értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltásakor a következő arányok alapján végzik el a közismereti tantárgyat tanító oktatók.

### KÖZISMERETI TÁRGYAK

SZÁZALÉKOK	ÉRDEMJEJY
80-100 %	jeles (5)
60-79 %	jó (4)
40-59 %	közepes (3)
25-39 %	elégséges (2)
0-24 %	elégtelen (1)

### SZAKMAI TÁRGYAK

SZÁZALÉKOK	ÉRDEMJEJY
80-100%	Jeles (5)
60-79%	Jó (4)
50-59%	Közepes (3)
40-49%	Elégséges (2)
0-39%	Elégtelen (1)

A többi írásbeli számonkérés (tehát nem témazáró dolgozat esetében) az adott munkaközösség százalékos előírásai a mérvadóak az írásbeli dolgozatok értékelésénél.

Az osztályozásnál figyelembe vesszük az elméleti tudást és az alkalmazó képességet, vagyis az osztályozás nem más, mint a tantervi követelmények összevetése a tanuló összeteljesítményével.

Az alábbi súlyozásnak megfelelően adható érdemjegy:

- „normál jegy” (súlya átlagszámításnál 100%) - pl. órai feleletre, dolgozatra adott érdemjegy;
- „projektmunka jegy” (súlya átlagszámításnál 75%) – pl. egy tanegységen belüli projekt egyéni vagy csoportos megvalósítására adott érdemjegy;
- „témazáró jegy” (súlya átlagszámításnál 150%) – pl. egész tanegységet lezáró dolgozatra, beszámolóra adott érdemjegy;

„kis jegy” (súlya átlagszámításnál 50%) – pl. röpdolgozatra, órai munkára, órai feladatra adott érdemjegy.

### **A magasabb évfolyamra lépés feltételei**

A tanulók félévi és év végi minősítéséről a tantestület dönt.

Az elégséges félévi és év végi jegynél a szaktanár nem csak a KRÉTÁban megjelenő tanulmányi átlag, hanem a pedagógiai elvek gondos mérlegelésével (tantárgyhoz való hozzáállás, órai munka, felszerelés, házi feladat stb.). A gyakorlati órákon a tanuló a munkavédelmi előírásoknak megfelelően csakis munkaruhában jelenhet meg. Munkaruha nélkül nem tud részt venni a gyakorlati foglalkozásokon, így a tanórai teljesítménye elégtelen osztályzattal értékelhető. Testnevelés órákon 3 felszerelés hiány után szintén adható elégtelen órai munka érdemjegy, hiszen a tanuló a felszerelés hiányából nem tudja bemutatni az előírt gyakorlatokat.

A félévi és év végi elégséges érdemjegy meghatározásánál szintén nem csak a KRÉTA tanulmányi átlaga, hanem a 7.3.2. elején említett pedagógiai elvek gondos mérlegelése (tantárgyhoz való hozzáállás, órai munka, felszerelés, házi feladat stb.) irányadó.

Közepes és jeles félévi és év végi érdemjegynél a következő tantárgyi átlagokat kell figyelembe venni: 3-as tizedes jegy alatt a rosszabb jegyre kell a tanulót zárni, 7-es tizedes jegy felett kötelező a jobb jeggyel értékelni a féléves vagy éves munkát. 3-as és 7-es tizedes jegy között a szaktanár a pedagógiai elvek gondos mérlegelésével (tantárgyhoz való hozzáállás, órai munka, felszerelés, házi feladat stb.) dönt a félévi és év végi érdemjegyről.

A követelményeket nem teljesítő tanulók csak akkor léphetnek magasabb évfolyamba, ha az augusztusi javítóvizsgán a követelményeknek megfelelnek.

A kerettanterv által kötelezően előírt összefüggő szakmai gyakorlat megfelelő szintű teljesítésének elmulasztása osztályismétlést von maga után.

### 3.16. KÖZISMERETI KERETTANTERVEK ADAPTÁLÁSA

#### Tantárgyi struktúra és óraszámok

Technikumi képzés 2020-tól:

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen	óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	1 + 4	5	3+1	3+1	0	525	628
	Idegen nyelv	4	4	1 + 3	1 + 3	3	582	649
	Matematika	4	4	3+1	1 + 3	0	489	556
	Történelem	1 + 3	1 + 3	2	2+1	0	350	453
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31	31
	Digitális kultúra	1 + 0,67	0	0	0	0	36	60
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	0	0	0	0	12	12
	Testnevelés	4	4	3	3	2	489	551
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	170	170
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	2	2	0	0	144	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	Mat/Magy 2	Magy/Tö. 2	0	134	0
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36	36
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	24	24	19	18	4	3094	3398
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24+4	1752	1876	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6-4	428	0	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31			
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1124</b>	<b>1054</b>	<b>5850</b>	<b>5850</b>	
<b>Rendelkezésre álló órakeret/hét</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>			

**A 13. évfolyamon szabadon tervezhető közismereti órakeretből 4 óra a szakmai oktatásra lett felhasználva. Az érettségire felkészítő tantárgy óraszám a Matematika, Magyar nyelv és Irodalom és a Történelem tárgyakhoz hozzá lett adva (zöld színnel jelölve).**

**A szabad órakeret felhasználása:**

9. évfolyam:

- Magyar nyelv és irodalom: 1 óra
- Történelem: 1 óra
- Digitális kultúra: 1 óra

10. évfolyam:

- Történelem: 1 óra

11. évfolyam

- Idegen nyelv: 1 óra
- Érettségire felkészítő tárgy: Matematika: 1 óra
- Érettségire felkészítő tárgy: Magyar nyelv és irodalom: 1 óra

12. évfolyam:

- Idegen nyelv: 1 óra
- Matematika: 1 óra
- Érettségire felkészítő tárgy: Történelem: 1 óra
- Érettségire felkészítő tárgy: Magyar nyelv és irodalom: 1 óra

13. évfolyam:

- Testnevelés: 2 óra
- Érettségire felkészítő tárgy (Szakmai óra): 4 óra

Két éves nappali rendszerű képzés közismereti oktatás nélkül:

<b>Tantárgyak</b>	<b>13. évf.</b>	<b>14. évf.</b>	<b>13-14. óraszám összesen</b>
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			<i>0</i>
Szakmai órakeret	35	35	<i>2345</i>
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>

### 3.16.1. SZAKKÉPZŐ ISKOLA 2020-TÓL:

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen	óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139	139
	Matematika	2	2	1	175	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108	108
	Természetismeret	3	0		108	108
	Testnevelés	4	1	1	211	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			1	31	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081	1081
Ágazati alapoktatás	1 + 16	0	0	576	612	
Szakirányú oktatás	0	2 + 25	2 + 25	1675	1809	
Szabad órakeret	1	2	2	170	0	
Tanítási hetek száma	36	36	31			
<b>Éves összes óraszám</b>	1224	1224	1054	3502	3502	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34			

A 11. évfolyam végén a tanulóknak lehetőséget biztosítunk összefüggő vizsgafelkészítésre, amelyet 5x7 órában határoztunk meg a szakmai vizsga megkezdése előtt.

**A szabad órakeret felhasználása:**

9. évfolyam:

- Ágazati alapoktatás: 1 óra

10. évfolyam:

- Szakirányú oktatás: 1 óra

11. évfolyam:

- Szakirányú oktatás: 1 óra

**Heti óraterv minta:**

Két éves nappali rendszerű képzés közismereti oktatás nélkül:

<b>Tantárgyak</b>		<b>10. évfolyam</b>	<b>11. évfolyam</b>	<b>9-11 óraszám összesen</b>
Idegen nyelv				
Szakmai órakeret		32	32	2144
Szabad órakeret		3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	35	
Tanítási hetek száma		36	31	
Éves összes óraszám		1260	1085	2345

## 4. KÉPZÉSI PROGRAM

### 4.1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ SZAKMAI KÉPZÉS FŐ CÉLJA, ALAPELVEI

#### Fő cél:

Konstruktív életvitelű, pozitív életszemléletű, elméleti és gyakorlati felkészültséggel rendelkező, kreatív gondolkodású műszaki szakemberek képzése, akik eredményesen vesznek részt a munkaerőpiacon, élni tudnak az egész életen át tartó tanulás lehetőségével, fejlett alkalmazkodó- és vállalkozókészségük van.

A képzés során nagy hangsúlyt fektetünk a tanulók személyiségformálására, tehetségük kibontakoztatására, a hátrányok kompenzálására. Nagy szerepet kap a műszaki szemléletre, a műszaki problémák iránti fogékonyságra, a gyakorlatias gondolkodásra nevelés.

A szakmai képzés alapelvei:

Az alapelvek megfogalmazásakor figyelembe vettük az iskola hagyományait, az iskola tárgyi, személyi adottságait és a munkaerőpiac kihívásait a következők szerint:

az iskola ágazati szakmai képzésében

- négy ágazatban folytat képzést a 2023-2024-es tanévtől
  - gépészet
  - építőipar
  - informatika és távközlés
  - specializált gép- és járműgyártás
- az iskola hagyományaihoz híven elsősorban technikumi képzést folytat, így az általános és a szakmai műveltség elsajátítása egyaránt fontos követelmény
- az egyes szakmák képzésében rugalmasan alkalmazkodik a munkaerő-piac és az iskolapartnerek elvárásaihoz
- az iskola szakképzési programjának tervezésében és megvalósításában illeszkedik a régiós, a megyei, illetve a városi szakképzési koncepciókhoz,
- a szakképzést komplexen (műszaki, informatikai, gazdasági, nyelvi-kommunikációs képzésként) értelmezzük, a specializációt a befejező szakaszra korlátozva
- a szakmai képzés során nagy hangsúlyt fektetünk az elmélet és gyakorlat komplexitására és helyes arányára

### **Képzés jogi háttere:**

- 2019. évi LXXX törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Rendelet)
- Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény

## **4.2. KÉPZÉSI IRÁNY, KÉPZÉSI FELADATOK ÉS SZAKASZOK**

### **Képzési irány:**

Az iskola hagyományából, lehetőségeiből adódóan tisztán műszaki szakirányban folytat szakképzést gépészet, építészet és informatika szakmai ágazatokban. Képzési szakaszok:

### **Nappali rendszerű szakképzés**

#### **Technikumi képzés**

A 2020-2021-es tanévtől indult.

1. Informatika és távközlés ágazat:  
5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus  
5 0613 12 03 Szoftverfejlesztő és -tesztelő
2. Gépészet ágazat:  
5 0715 10 05 Gépész technikus (CAD-CAM szakmairány)
3. Építőipar ágazat:  
5 0732 06 09 Magasépítő technikus
5. Specializált gép- és járműgyártás ágazat:  
5 0716 19 04 Gépjármű mechatronikai technikus (szerviz szakmairány)

#### *A képzés jellemzői:*

5 éves képzés. Az első két évben a közismereti tantárgyak oktatása mellett szakmai ágazati képzés történik, melynek végén ágazati alapvizsgát tesznek a tanulók. Ezután szakosodnak. A 12. év végén előrehozott érettségit tesznek magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem tantárgyakból. 13. év végén idegen nyelvből és szakmai tárgykból érettségiznek, ahol a szakmai érettségi egyben technikusi végzettséget is ad.

#### **Szakképző iskolai képzés:**

A 2020-2021-es tanévtől indult.

Gépészet ágazat

4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló

### *A képzés jellemzői:*

3 éves képzés. A közismereti tárgyak mellett tanulják a szakmai ismereteket- Az első év ágazati ismereteket adó oktatás, mely alapvizsgával zárul. A tanulók a tanulmányi eredménytől függően a képzés teljes tartama alatt ösztöndíjat kapnak. A 9. évfolyam után még lehetőség van a technikummal való átjárhatóságra. 10-11. évfolyamon a szakmai képzés duális formában folytatódik (a gyakorlati képzés a vállalatokhoz, vállalkozásokhoz kerül át ). A bizonyítvány megszerzése után lehetőség van két év alatt felnőttek oktatása keretében érettségi letételére

### **Egy éves szakképzés**

Sikeres ágazati érettségi után végezhető el az alábbi szakmákban:

#### **Felnőttek oktatása**

A megnövekedett munkaerő piaci igények, valamint a törvényi változások hatására, lehetőség nyílik a második szakma ingyenes megszerzésére esti rendszerű felnőttoktatás keretében.

- 5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
- 5 0715 10 06 Gépgyártás-technológiai technikus, Feltétel: érettségi
- 4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló, Feltétel: befejezett 10. évfolyam + egészségügyi alkalmassági
- 4 0715 10 01 CNC-programozó (1 éves rövidített képzés)  
Feltétel: gépi forgácsoló vagy régebbi szakmai bizonyítvány esetén valamely forgácsoló szakma megléte, illetve gépgyártás technológiai technikus végzettség + egészségügyi alkalmassági.
- 4 0715 19 06 Gyártósori gépbeállító (Iskola rendszerű, tanrendtől eltérő cégre szabott képzési program szerint)

### **Felnőttképzés**

Az iskola rugalmasan alkalmazkodik a piaci igényekhez, ennek megfelelően a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya szervezésében, a Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum irányításával végzünk képzéseket.

### **Képzési specialitások, átjárhatóság, iskolarendszeren kívüli szakképzések**

#### **Szakmai specialitások:**

Az államilag elismert szakmai bizonyítványok megszerzésén túl tanulóinknak módja van az ECDL Nemzetközi Számítógép-használói jogosítvány megszerzésére.

Informatika ágazatban a belügyi rendészeti pályák iránt érdeklődő tanulóknak fakultációs lehetőséget biztosítunk. A komplex rendvédelmi ismeretek tantárgyból érettségi vizsga tehető, amelyet beszámítanak a rendőri pályán való továbbtanulásnál és a vagyonőr szakma megszerzésénél.

### **Átjárhatóság, átképzés, szakmamódosítási lehetőségek:**

A szakképző évfolyamokon szorgalmi időben is lehetőséget biztosítunk a tanulmányokba való bekapcsolódásra. Ehhez a megfelelő tananyagmodulokból tett eredményes különbözeti vizsga szükséges.

Lerövidíthető a képzési idő annak a hallgatónak, akinek az egyes tananyagmodulokból eredményes modulvizsgálója van. E vizsgák a második szakma megszerzésénél is érvényesíthetők. Szakmamódosítási igény esetén az eredményes modulvizsgákat beszámítjuk.

### **Iskolarendszeren kívüli szakképzések:**

A Nógrád Vármegyei SzC Stromfeld Aurél Technikum iskolarendszeren kívüli szakképzést önállóan nem szervez, akkreditáció hiányában nem szervezhet.

Az iskola viszont szoros kapcsolatban áll a munkaügyi központtal és szakképzést szervező intézményekkel, melyek alapján a technikai és humán feltételeknek megfelelően több iskolarendszeren kívüli képzésben is tevékenységet folytat.

## **5.1. A SZAKMAI VIZSGÁZTATÁS RENDJE, SZABÁLYAI**

Iskolánk szakmai vizsga szervezésére jogosult az alábbi szakmákban:

5 0612 12 02 számú	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
5 0613 12 03 számú	Szoftverfejlesztő és -tesztelő
5 0715 10 05 számú	Gépész technikus
5 0715 10 06 számú	Gépgyártás-technológiai technikus
5 0732 06 09 számú	Magasépítő technikus
4 0715 10 07 számú	Gépi és CNC forgácsoló
4 0715 10 01 számú	CNC-programozó
4 0715 19 06 számú	Gyártósori gépbeállító

Szakmai vizsgákat a májusi vizsgaidőszakban szervez az intézmény, amennyiben viszont a vizsgára jelentkezők száma meghaladja a törvényileg előírt minimális létszámot, vizsga az októberi időszakban is szervezhető.

A vizsgaszervezés rendjét a fent említett szakmák Képzési és kimeneti követelmények, valamint a hatályos törvényi előírások szerint végzi.

## 5.2. ÁGAZATI ALAPVIZSGA

Az ágazati alapoktatás lezárása az ágazati alapvizsga, melynek részletei a Képzési és Kimeneti Követelményekben vannak meghatározva.

A KKK meghatározza az ágazati alapvizsga menetét, a vizsgafeladatok tartalmi összetételét, az értékelés pontos szabályozását.

Link: <https://stromfeld-nmszc.hu/szakmai-dokumentumok/kkk-ptt>

### **Az ágazati alapvizsga feladatainak kidolgozása, vizsgaszervezés:**

- A vizsgafeladatokat a szakmai munkaközösség konszenzuson alapuló módszerrel, a tanulási eredmények és a kimeneti követelmények alapján határozza meg, a KKK előírásait szem előtt tartva.
- A vizsga lefolytatása:
  - nappali technikumi képzésnél a 10. évfolyamon, még szakképző iskolai képzésnél a 9. évfolyamon a tanév 33-34. hetében,
  - felnőttoktatásban 1 éves intenzív technikumi képzésnél az 1/13. évfolyam, szakképző iskolai képzésnél a 11. évfolyam I. félévének utolsó tanítási hetében,történik
- A vizsga megszervezését a szakmai igazgatóhelyettes és a képzési igazgatóhelyettes végzi.
- Az alapvizsga előkészítését az adott osztályban tanító oktatók végzik a gyakorlati oktatók segítségével.
- A lebonyolításkor a tanulók értékelésében részt vehet független, a tanulók oktatásában részt nem vállaló oktató is, az előzetes beosztásnak megfelelően.
- A vizsga beosztását a vizsga előtt legalább egy hónappal meg kell ismertetni mind a tanulókkal, mind az oktatói közösséggel.
- Az értékelt vizsgamunkák javítását, a javítási útmutatónak való megfelelését a szakmai igazgatóhelyettes ellenőrzi.
- A vizsgázóknak lehetőséget kell biztosítani a megtekintésre.

A vizsga részletes eljárásrendjét a melléklet tartalmazza

### 5.3.A GYAKORLATI KÉPZÉSRŐL VALÓ MULASZTÁS KÖVETKEZMÉNYEI

Az Szt. 39.§ (3)-(5) bekezdései alapján:

(3) Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanuló szerződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.

(4) Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.

(5) Ha a tanuló mulasztása a (3) bekezdésben meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól.

Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a tanuló igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelme alapján az iskola nevelőtestülete dönt. A kérelem beadásának határideje az osztályozó értekezlet időpontja. Gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a nevelőtestület kikéri és figyelembe veszi a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatát.

### 5.4.KÉPZÉSI PROGRAM ÉS PROGRAMKÖVETELMÉNYEK

#### 5.4.1. KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

A magyar szakképzésben (és felnőttképzésben) kimenetszabályozás érvényesül, ezért a szakmajegyzékben szereplő szakmákhoz – az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó – képzési és kimeneti követelményeket (továbbiakban KKK) alkalmazunk.

A szakmai és vizsgakövetelmények (SzVK) helyébe a KKK-k léptek. A KKK azokat a részletes követelményeket állapítja meg, amelyek alapján a szakképzés és a szakmai vizsgáztatás folyhat.

A KKK-ban van meghatározva többek között:

a szakma jellegétől függően az iskolai előképzettség, annak előírása, hogy a szakképzés megkezdéséhez szükséges-e egészségügyi alkalmassági követelmény vagy pályalkalmassági követelmény teljesítése, a szakma keretében ellátható legjellemzőbb foglalkozás, tevékenység, valamint a munkaterület leírása. A szakma gyakorlása közben végzendő feladatok megoldásával kapcsolatban támasztott szakmaitartalmak szintjének, tartalmának és minőségének tanulási eredményalapú leírása, az egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama, a szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek, a szakmai vizsgára bocsátás feltételei, a szakmai vizsga személyi és tárgyi feltételei, a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása és időtartama, az ahhoz rendelt tevékenységek, azok tartalmára, értékelésére, súlyarányára vonatkozó adatok, valamint a szakmai vizsgán használható segédeszközök és egyéb dokumentumok részletes szabályai, a vizsgatevékenységek alóli felmentés esetei, módjai és feltételei, a vizsgatevékenységek és a szakmai vizsga értékelésének szempontjai.

<https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>

#### 5.4.2. PROGRAMKÖVETELMÉNYEK

A programkövetelmények tartalmát a szakképzés rendszerének átalakításához kapcsolódóan az Szkr. 16. §-a határozza meg. A programkövetelmények a Tanulási Eredmény Alapú kimeneti követelményeket jól ismerő szakértők támogatása mellett készültek el.

A programkövetelmények tartalmazzák:

- a szakmai képzés megnevezését és a képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti olyan kódját, amelybe a szakmai képzés besorolható, valamint a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakmának az Európai Képesítési Keretrendszer, a Magyar Képesítési Keretrendszer és a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
- a szakmai képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettséget, egészségügyi alkalmassági követelményt és gyakorlatot,
- a szakmai képzés elvégzéséhez szükséges minimális és maximális foglalkozások számát,
- a képesítő vizsga követelményeinek leírását és a megszervezéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint
- a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakmával ellátható legjellemzőbb tevékenység vagy munkaterület rövid leírását.

## 5.5. PROJEKT OKTATÁS

A Programtervek és a képzési és kimeneti követelmények 2020/2021. tanévtől bevezetésre kerülő technikai és szakképző iskolai szakmák képzéséhez a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról – alapján kerülnek megvalósításra.

Az új ágazati képzések bevezetésével a tanulási eredmény alapú oktatás megvalósítása a szakképző intézmény feladata.

A projekt- oktatás elsődleges módszere a gyakorlati alapokon nyugvó elméleti szakmai ismeretek és a képzési programban meghatározott tanulási területeknél meghatározottak elsajátításának.

Projektmunka jellemzői:

A négyfázisú modell –projekt lépései

1. Témaválasztás és célkitűzés:

Választás · Feltárás · Célkitűzés

2. Tervezés

A munka lépéseinek, az időbeli lefolyásának, a munkaformának, a munka módszereinek az információ megszerzésének, a projekt vezetésének, a pénzügyi kiadásoknak a meghatározása.

3. Kivitelezés

Információgyűjtés - Feldolgozás - Bemutató

4. Értékelés

A kitűzött célokra visszatekintve a három kompetenciaterület felülvizsgálata. szakmai kompetencia, tanulási és munkakompetencia, szociális kompetencia.

A projekteket megvalósítását a tantárgyfelosztásnak megfelelően az órarendi órákba integráljuk. Egy munkanapra szervezzük a szakmai órákat, melyen a szakos kolléga a tantárgyi órájához igazodó feladatrésszel foglalkozik. A feladat folytatása hétről hétre az adott órán teljesül.

A projektek terveit az oktatók a tanmeneteikben is rögzítik, de külön készítik el a teljes és részletes tervüket hozzá. A képzési és kimeneti követelmények, ill. a programterv alapján határozzák meg a projektek számát, és azok tartalmát az elérendő tanulási eredmény érdekében. Tanítási félévenként 1-2 projekt megvalósítását tervezzük.

A tanulási területek óraszámait tartalmazzák a táblázatok éves szinten, melyen belül a tantárgyak óraszámait szintén kötelező érvényűek. A témák és óraszámok alkalmazkodnak a projekt megvalósításához- a készülő produktum igényeihez.

## Ágazati projektfeladatok tervezése a 9. osztályban

A projekt leírása (a projekt témája, az érintett szakmák, a résztvevők feladata, a végeredmény értékelési módja, csoportok száma, csoportlétszám)

### Informatika és távközlés ágazat

Tevékenységek	Projektek			
	I. Számítógép összeszerelésé- nek bemutatása weboldalon	II. Robotprogramozás	III. Hőmérséklet, páratartalom mérése, termosztát modell készítése	IV. Robotprogramozá s bemutatása a tanult idegen nyelven
Bevezetés az elektronikába	x (1óra)		x (3 óra)	x (2 óra)
A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése	x (6 óra)			
Megelőző karbantartás és hibakeresés	x (1óra)	x (2 óra)	x (3 óra)	x (1 óra)
Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés				
Nyomtatók és egyéb perifériák	x (2 óra)			
Virtualizáció és felhőtechnológiák				
Windows telepítése és konfigurációja	x (2 óra)			
A dolgok internete			x (1 óra)	
Bevezetés a programozásba (játékos programozás)		x (10 óra)	x (5 óra)	x (5 óra)
Webszerkesztési alapok	x (4 óra)			
Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka eszközök	x (2 óra)			
Weboldalak formázása	x (2 óra)			
Reszponzív weboldalak				
Ismerkedés a JavaScripttel				
Bevezetés a Python programozásba				
A Python programozási nyelv alapjai				
Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban				

## Gépész ágazat

### Gépész technikus

Évfolyam	1/9.	I projekt mérő panel	II projekt találat jelző	III projekt kapcsoló doboz
Évfolyam összes szakmai és projektre tervezett óraszám	<b>252</b>	57	47	48
<b>Villamos alapismeretek</b>	<b>108</b>			
Villamos áramkör	36	4	6	5
Villamos áramkör ábrázolása	18	1	2	3
Villamos áramkör kialakítása	36	5	6	4
Villamos biztonságtechnika	18	1	1	2
Villamos áramkörök mérése, dokumentálása				
<b>Gépészeti alapismeretek</b>	<b>144</b>			
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	4	2	1
Műszaki rajz alapjai	36	12	12	9
Anyag- és gyártásismeret	18		2	6
Fémipari alpmegmunkálások	72	30	16	18
Projektmunka				

Tevékenységek														
	műszaki rajz készítés	anyagválasztás	munkavédelem	Villamos áramkör	Villamos áramkör ábrázolása	Villamos áramkör kialakítása	Villamos biztonságtechnika	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	darabolás	fúrás	hajlítás	kézi forgácsolás	mérés-ellenőrzés	előrajzolás
I.projekt mérő panel	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
II.projekt találat jelző	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
III. projekt kapcsoló doboz	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X

## Gépi- és CNC forgácsoló

Évfolyam	1/9.	I projekt mérő panel	II projekt találat jelző	III projekt kapcsoló doboz
Évfolyam összes szakmai és projektre tervezett óraszám	<b>558</b>	74	67	70
<b>Villamos alapismeretek</b>	<b>288</b>			
Villamos áramkör	90	4	6	5
Villamos áramkör ábrázolása	18	1	2	3
Villamos áramkör kialakítása	36	5	6	4
Villamos biztonságtechnika	36	1	1	2
Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108	9	11	12
<b>Gépészeti alapismeretek</b>	<b>270</b>			
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	4	2	1
Műszaki rajz alapjai	72	12	12	9
Anyag- és gyártásismeret	18		2	6
Fémipari alpmegmunkálások	72	30	16	18
Projektmunka	90	8	9	10

Tevékenységek														
	műszaki rajz készítés	anyagválasztás	munkavédelem	Villamos áramkör	Villamos áramkör ábrázolása	Villamos áramkör kialakítása	Villamos biztonságtechnika	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	darabolás	fúrás	hajlítás	kézi forgácsolás	mérés-ellenőrzés	előrajzolás
I.projekt mérő panel	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
II.projekt találat jelző	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
III. projekt kapcsoló doboz	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Építőipar ágazat

Évfolyam	9.	I. Madáretető készítés	II. Tűzépítőanyagainak bemutatása	III. Saját lakás bem.	IV építési módok bemutatása
Évfolyam összes szakmai és projektre tervezett óraszám	252	12	21	11	15
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>				
Álláskeresés	5				
Munkajogi alapismeretek	5		2		
Munkaviszony létesítése	5		2		
Munkanélküliség	3				
<b>Építőipari alapismeretek</b>	<b>54</b>				
Az építőipar feladata, felosztása	6			1	
Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	6				
Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21		2	2	2
Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12				1
Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának smerete	9				
<b>Építőipari kivitelezési alapismeretek</b>	<b>72</b>				
Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	12		2	2	2
Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	8	2	2		
Építőipari alapeladatok készítése	48	1	2	2	2
Dokumentáció és prezentáció	4	1			
<b>Építőipari rajzi alapismeretek</b>	<b>72</b>				
Rajzi alapfogalmak	9	2	2	2	2
Műszaki rajzok készítése	45	2	2	2	2
Szabadkézi rajzok készítése	18	2	2		2
<b>Munka- és környezetvédelem</b>	<b>36</b>				
Általános munkavédelmi ismeretek	14	2	2		
Tűzvédelem	4				
Környezetvédelem	6		1		2
A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12				

	Tevékenységek							
	történeti bemutatás	vázlatrajz készítés	fotók készítése	anyagok bemutatása	alprajz készítés	helyszínrajz készítése	távlati kép rajzolása	munkavédelmi előírások
I. projekt Madáretető		X	X	X	X		X	X
II. projekt Tűzépítőanyagainak bemutatása	X	X	X	X			X	X
III. projekt Saját lakás bem.	X	X	X	X	X	X	X	
IV építési módok bemutatása	X	X	X			X	X	

## 5.6. BESZÁMÍTHATÓSÁG AZ ISKOLA KÉPZÉSI RENDSZERÉBEN

A beiratkozott tanulók, illetve képzésben résztvevők a sikeres ágazati alapvizsga letételét követően az ágazatnak megfelelő szakmák szakirányú oktatásán folytathatják a tanulmányaikat. Fogadó iskolaként ezekre a képzésekre átvehető minden olyan tanuló, aki rendelkezik az ágazatnak megfelelő sikeres ágazati alapvizsgával. Lehetőség van az ágazati alapvizsgát követően az azonos ágazathoz tartozó szakmák között átvételre. A CNC programozó és a gépi és CNC forgácsoló képzéseket közismereti tartalom nélküli rövidített formában indítjuk. Ha a jelentkező OKJ-s Gépi forgácsoló, OKJ-s Gépgyártástechnológiai technikus, SZJ szerinti Gépi és CNC forgácsoló, SZJ szerinti Gépgyártás-technológiai technikus, gépész technikus (CAD-CAM) vagy SZJ szerinti Szerszám- és készülékgyártó végezettséggel rendelkezik a korábbi tanulmányai a jelentkező kérésére beszámíthatók. A gyártósori gépbeállító képzést a cégek „saját dolgozós” felnőttek oktatása keretében ágazati alapoktatás nélkül, szintén beszámítással indítjuk. Itt dolgozók szakmai előképzettségét vesszük figyelembe az első félév elismeréséhez.

## 6. A SZAKMAI PROGRAM JÓVÁHAGYÁSA

### **A szakmai program hatályba lépése**

Iskolánk oktató testülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján alkotta meg. A szakmai program bevezetése 2020. év szeptember hónap 01. napjától történt.

### **Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai**

A szakmai programot az intézmény diákönkormányzata 2026. március 09. napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Salgótarján, 2026. március 09.



.....  
diákönkormányzatot segítő oktató

(Sebestyén Batta Ágnes)

## A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A módosított szakmai programot az intézmény oktatói testülete 2026. március 09. napján tartott értekezletén elfogadta. Hatályba lépés: 2026. március 10.

Salgótarján, 2026. március 09.

  
Bozó János  
igazgató



A Nógrád Vármegyei SZC Stromfeld Aurél Technikum Szakmai Programját a szakképzésről szóló 12/2020. (II/25.) Korm.rendelet 81.§ (1) bekezdés 5. pontjában átruházott fenntartói irányítási hatáskörömben eljárva jóváhagyom.

Salgótarján, 2026. március 10.

  
Baranyi Zoltán  
főigazgató



A Szakmai Program jóváhagyásával a szakképzésről szóló 12/2020. (II/25.) Korm.rendelet 81.§ (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott jogkörömben eljárva egyetértek.

Salgótarján, 2026. március 10.

  
Gembiczki Ferenc  
kancellár

## 7. MELLÉKLETEK

### Technikumi szakmai óratervek 2020-tól

#### 1. Szoftverfejlesztő és –tesztelő

Az ágazat megnevezése: Informatika és távközlés

A szakma megnevezése: **Szoftverfejlesztő és -tesztelő**

A szakma azonosító száma: 5 0613 12 03

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapképzés megnevezése: Informatika

Az elmélet és a gyakorlati óraszám a javasolt programterv szerint kerül megvalósításra.

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát az alábbi táblázat tartalmazza.**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	1/13. évf.	2/14. évf.
Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5	
Munkavállalói idegen nyelv					2		2
Informatikai és távközlési alapok I.	3					3	
Informatikai és távközlési alapok II.		4				4	
Programozási alapok	2	2				4	
IKT projekt munka I.	1,5	3				3	
IKT projekt munka II.			3	3			8
Asztali alkalmazások fejlesztése			3	4		5	
Adatbázis-kezelés I.			3			2	
Adatbázis-kezelés II.					3		2
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése					6		6
Szoftvertesztelés				2		2	
Webprogramozás			3	3		4	
Frontend programozás és tesztelés					6		6
Backend programozás és tesztelés					6		5
Szakmai angol			2	2		2	2
Portfólió készítés					5		
Szabad sáv	-	-	-	-	-		
Szakmai összes:	7	9	14	14	28	29,5	31

## 2. Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

Az ágazat megnevezése: Informatika és távközlés

A szakma megnevezése: **Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus**

A szakma azonosító száma: 5 0612 12 02

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Informatika és távközlés ágazati alapoktatás

Az elmélet és a gyakorlati óraszám a javasolt programterv szerint kerül megvalósításra.

### A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	1/13. évf.	2/14. évf.
Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5	
Munkavállalói idegen nyelv					2		2
Informatikai és távközlési alapok I.	3					3	
Informatikai és távközlési alapok II.		4				4	
Programozási alapok	2	2				4	
IKT projekt munka I.	1,5	3				3	
IKT projekt munka II.			3	3			8
Hálózatok I.			6	5		8,5	
Hálózatok II.					10		9
Hálózat programozása és IoT					8		3
Szerverek és felhőszolgáltatások				4	8	3	8
Adatbázis-kezelés I.			3			2	
Szakmai angol			2	2		3	
Szabad sáv	-	-	-	-	-		
Szakmai összes	7	9	14	14	28	31	30

### 3. Gépész technikus

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma megnevezése: **Gépész technikus**

A szakma azonosító száma: 5 0715 10 05

A szakma szakmairányai: **CAD-CAM**

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Technikumi oktatásban: 280 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

#### A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf	13. évf	1/13 évf.	2/14. évf.
Munkavállalói ismeretek		0,5					0,5
Munkavállalói idegen nyelv					2		2
Villamos alapismeretek	3	5				8	
Gépészeti alapismeretek.	4	3,5				7,5	
Munkavédelem			1			1	
Elsősegélynyújtás			0,5			0,5	
Környezetvédelem			0,5			0,5	
Forgácsolás			3	5			5
CNC alapismeretek					3		1,5
CNC programozás					2		1,5
CNC esztergálás					3		3
CNC marás					3		3
CAD-rajzolás			3	3	3	5,5	4,5
Műszaki ábrázolás			2			4	
CAM-ismeretek					2		1
CAM műveletek					2		2
Gyártási dokumentáció					2		1
Műszaki mérés				3	2	2	2
Műszaki számítások			2		2		
Ipari anyagok			2			2	
Mechanika				3			2
Szerelés és karbantartás					2		
Szabad sáv	-	-	-	-	-		
Szakmai összes	7	9	14	14	28	31	29

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámainak megoszlása a képző intézmény és a külső képzőhely között évfolyamonként**

Tanulási terület	Tantárgyak	Technikum iskola közismereti oktatással							
		11. évfolyam			12. évfolyam			13. évfolyam	
		Iskola	Cég	ögy	Iskola	Cég	ögy	Iskola	Cég
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv							2	
Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem		1						
	Elsősegélynyújtás		0,5						
	Környezetvédelem		0,5						
Gyártási ismeretek	Forgácsolás		3	30	2	3	50		
	CNC-alapismeretek							3	
	CNC-programozás							2	
	CNC-esztergálás							0,5	3
	CNC-marás							0,5	3
CAD-ismeretek	CAD-rajzolás		3	50		3	30		3
	Műszaki ábrázolás		4	40					
CAM-ismeretek	CAM-ismeretek								2
	CAM műveletek								3
	Gyártási dokumentáció								2
Műszaki ismeretek	Műszaki mérés				2	1	30	2	
	Ipari anyagok		2	20					
	Mechanika				3		30		
	Szerelés és karbantartás							2	
Összes óra		0	14		7	7		12	16
Összes óra		14	140	14	140	28			

**. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek**

1.	<b>Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):</b>	tanműhely, iroda
2.	<b>Eszközök és berendezések (Forrás: KKK):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● kézi alakítás eszközei: munkaasztal, asztali satu, kalapács, vasfűrész, pontozó, fémreszelő, karctű, fémvonalzó, asztali fűrőgép és annak tartozékai, valamint az furatmegmunkáláshoz tartozó szerszámok, kézi menetmegmunkálás szerszámjai.</li> <li>● egytetemes esztergagép és annak tartozékai, valamint az alapműveletekhez tartozó szerszámok</li> <li>● egytetemes marógép és annak tartozékai, valamint az alapműveletekhez tartozó szerszámok</li> <li>● mechanikus mérőeszközök: tolómérő, mikrométer, mérőóra és állvány, szögmérő, élvonalzó</li> <li>● 3D CNC mérésre alkalmas berendezés</li> <li>● érdességmérő</li> <li>● keménységmérő berendezés: (HRC, HB, HV)</li> <li>● digitális kézi mérőeszközök: tolómérő, mikrométer, mérőóra és állvány</li> <li>● mérést kiértékelő szoftver</li> <li>● számítógép konfiguráció, ami alkalmas grafikus tervező szoftverek futtatására</li> <li>● irodai szoftvercsomag: szövegszerkesztő, táblázatkészítő, prezentációkészítő alkalmazásokkal</li> <li>● 2D szerkesztésre alkalmas CAD szoftver</li> <li>● 3D parametrikus alkatrészmodellezésre, összeállításmodellezésre, prezentálásra, műszaki dokumentáció készítésére alkalmas CAD szoftver</li> <li>● esztergálási, marási feladatok modellezésére alkalmas CAM szoftver</li> <li>● CNC esztergálás, marás szimulációra alkalmas szoftver</li> <li>● CNC maró gép, marási műveletek elvégzéséhez szükséges szerszámok</li> <li>● CNC eszterga gép, esztergálási műveletek elvégzéséhez szükséges szerszámok</li> <li>● gyors prototípus gyártására alkalmas berendezés: 3D nyomtató, 3-4-5 tengelyes marógép</li> <li>● szerszám és anyagmozgatás eszközei: manipulátor, 2D/3D robotkar</li> </ul>
3.	<b>A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:</b>	műszaki rajzlap, írószer, körző vonalzó, számítógép, fémipari alapanyagok, táblalemezek, köracélok, kötőelemek, szereléshez kéziszerszámok, forgácsoló szerszámok, mérőeszközök
4.	<b>Egyéb speciális feltételek:</b>	

## Gépgyártás-technológiai technikus

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma megnevezése: **Gépgyártás-technológiai technikus**

A szakma azonosító száma: 5 0715 10 06

A szakma szakmairányai:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 280 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

Az elmélet és a gyakorlati óraszám a javasolt programterv szerint kerül megvalósításra.

### A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként.

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	1/13 évf.	2/14. évf.
Munkavállalói ismeretek		0,5					0,5
Munkavállalói idegen nyelv					2		2
Villamos alapismeretek	3	4				8	
Gépészeti alapismeretek.	4	4,5				7,5	
Gyártás-előkészítés			2			2	
Forgácsoló megmunkálások			6		3	3	4
Minőség ellenőrzés			2			2	
CNC gépkezelés és forgácsolás					7		7
CNC programozás alapjai				2			2
Műszaki számítások			2	2	2	3	2
Műszaki rajz			2	3		2,5	
Anyagismeret és gyártástechnológia				3			
Gyártástervezés					8		
Szerelés és karbantartás				2	3	2	1
Automatizálás				2	3	2	2
Szabad sáv	-	-	-	-	-		
Szakmai összes	7	9	14	14	28	31	29

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámainak megoszlása a képző intézmény és a külső képzőhely között évfolyamonként**

Tanulási terület	Tantárgyak	Technikum iskola közismereti oktatással							
		11. évfolyam			12. évfolyam			13. évfolyam	
		Iskola	Cég	ögy	Iskola	Cég	ögy	Iskola	Cég
Munkavállalói idegen nyelv	<u>Munkavállalói idegen nyelv</u>							2	
Gyártás-előkészítés	<u>Gyártás-előkészítés</u>	2							
Gépi forgácsolás	<u>Forgácsoló megmunkálások</u>	3	3	80					3
	<u>Minőségellenőrzés</u>		2	20					
Korszerű forgácsoló technológiák	<u>CNC-gépkezelés és -forgácsolás</u>							3	4
	<u>CNC-programozás alapjai</u>					2	20		
Gépészeti ismeretek és gyártástervezés	<u>Műszaki számítások</u>	2			2			2	
	<u>Műszaki rajz</u>		2	40		3	60		
	<u>Anyagismeret és gyártástechnológia</u>				3				
	<u>Gyártástervezés</u>							4	4
Szerelés, karbantartás	<u>Szerelés és karbantartás</u>					2	60		3
	<u>Automatizálás</u>				2			3	
Összes óra		7	7		7	7		14	14
Összes óra		14		140	14		140	28	

## A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	<b>Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):</b>	tanműhely, iroda
2.	<b>Eszközök és berendezések (Forrás: KKK):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegély nyújtási felszerelés</li> <li>• Satupad, satuval</li> <li>• Szerelő szerszámkészletek, kéziszerszámok</li> <li>• Daraboló gépek</li> <li>• Hegesztés eszközei</li> <li>• Anyagvizsgálatok eszközei</li> <li>• Mérőeszközök és ellenőrző eszközök - tolómérők, mikrométerek, mérőhasábok, sablonok, de-rékszögek, egytetemes szögmérő, mérőórák, mágneses mérőóra-állvány</li> <li>• Mérés-kiértékelő szoftverek, SPC (iskola)</li> <li>• 3D mérőgép</li> <li>• Sík-, palást- és állványos köszörűgépek</li> <li>• Oszlopos fúrógép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok</li> <li>• Egytetemes esztergagép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok</li> <li>• Egytetemes marógép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok</li> <li>• CNC vezérlésű szerszámgépek, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok</li> <li>• Szerszám bemérő eszközök</li> <li>• CAD/CAM munkaállomások és szoftverek</li> <li>• 3D szkennerek</li> <li>• 3D nyomtató</li> <li>• Irányítástechnikai eszközök (pneumatika, hidraulika, elektropneumatika és PLC) (iskola)</li> <li>• Programozható ipari robot (iskola)</li> <li>• Számítógépes munkahely internet hozzáféréssel</li> </ul>
3.	<b>A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:</b>	műszaki rajzlap, írószer, körző vonalzó, számítógép, fémipari alapanyagok, táblalemezek, köracélok, kötőelemek, szereléshez kéziszerszámok, forgácsoló szerszámok, mérőeszközök
4.	<b>Egyéb speciális feltételek:</b>	

## 4. GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS

### A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Specializált gép- és járműgyártás

A szakma megnevezése: Gépjármű-mechatronikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 0716 19 04

A szakma szakmairánya: Szervíz

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: - Technikumi oktatásban: 225 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

### A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként.

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	1/13 évf.	2/14. évf.
Munkavállalói ismeretek		0,5					0,5
Munkavállalói idegen nyelv					2		2
Villamos alapismeretek	3	4				8	
Gépészeti alapismeretek.	4	4,5				7,5	
Mechanika – gépelemek			2			2	
Technológia			1			1	
Elektrotechnika			4	4		6	
Gépjármű-szerkezettan			7	4,5		5	6
Gépjármű-villamosság és -elektronika				5,5		2	4
Gépjárműgyártás					1		1
Gépjármű-karbantartás					4		4
Gépjármű-diagnosztika					8		8
Gépjármű-informatikai rendszerek					3		3
Alternatív gépjárműhajtások					3		3
Ipari szervíztechnika							
Szabad sáv	-	-	-	-	7		
Szakmai összes	7	9	14	14	28	31,5	31,5

## 5. Magasépítő technikus

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma megnevezése: Magasépítő technikus

A szakma azonosító száma: 5 0732 06 09

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Technikumi oktatásban: 140 óra-, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

### A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	1/13. évf.	2/14. évf.
Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5	
Munkavállalói idegen nyelv					2		2
Építőipari alapismeretek	1,5	1				2,5	
Építőipari kivitelezési alapismeretek	2	1				3	
Építőipari rajzi alapismeretek	2					2	
Munka- és környezetvédelem	1					1	
Ábrázoló geometria		3				3	
Építési alapismeretek		2				2	
Építéstan			2,5	2,5		5	
Tartószerkezetek			4,5	2,5		2,5	2,5
Építésszervezési ismeretek				2			2
Építéskivitelezési ismeretek			2	1		2	1
Földméréstan és kitűzés				2,5		2,5	
Építőanyagok			3			3	
Szakmai informatika			2	1,5		2	1,5
Magasépítéstan					6		4
Magasépítési tartószerkezetek					4		3
Magasépítési szervezési ismeretek					4		4
Magasépítési kivitelezési ismeretek					5		5
Magasépítési szakmai informatika					4		3
Építésztörténet és műemlékvédelem					2		1
Magasépítési szakmai idegen nyelv					1		1
Komplex szakmai ismeretek				2			
Szabad sáv	-	-	2	-	-		
Szakmai összes:	7	7	12	14	28	31	30

## Szakképző iskolai óratervek

### 1. Gépi és CNC forgácsoló

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma megnevezése: Gépi és CNC forgácsoló

A szakma azonosító száma: 4 0715 10 07

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra,

Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

Az elmélet és a gyakorlati óraszám a javasolt programterv szerint kerül megvalósításra.

### A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	1 évf.	2. évf.
Munkavállalói ismeretek	0,5				0,5
Munkavállalói idegen nyelv			2		2
Villamos alapismeretek	6,67			8	
Mesterséges intelligencia	0,33				
Gépészeti alapismeretek.	8,5			7,5	
Gyártás előkészítés		3		2	
Forgácsoló megmunkálások		21	11	11	15
Minőségellenőrzés		3		2	
CNC gépkezelés és forgácsolás			8,5+1,5		8,5
CNC programozás alapjai			3+0,5		3
Honvédelmi alapismeretek	1				
Portfólió készítés			2		2
Szabad sáv	-	-	-	-	-
Szakmai összes:	17	27	27	30,5	29

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámainak megoszlása a képző intézmény  
és a külső képzőhely között évfolyamonként**

Tanulási terület	Tantárgyak	Szakképző iskola közismereti oktatással				
		10. évfolyam			11. évfolyam	
		Iskola	Cég	ögy	Iskola	Cég
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv				2	
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés	2	1			
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások	6	15		2	9
	Minőségellenőrzés	1,5	1,5			
Korszerű forgácsoló technológiák	CNC-gépkezelés és -forgácsolás				1,5	8,5
	CNC-programozás alapjai				4	
Összes óra		9,5	17,5		9,5	17,5
Összes óra		27		140	27	

## Felnőttek oktatása (iskolarendszerű) szakmai óratervek

### 1. CNC programozó esti (1 éves beszámítással, rövidített képzésben)

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma megnevezése: CNC-programozó

A szakma azonosító száma: 4 0715 10 01

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapozás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Felnőttek oktatása esti képzés CNC programozó							
		1. évfolyam		2. évfolyam			3. évfolyam		1 éves (beszámítással) heti óraszám
		heti óraszám	ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek			0,5					
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			1					
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	4							3
	Gépészeti alapismeretek	4							
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés	1							
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások	7		9					
	Minőségellenőrzés	2							
Korszerű forgácsoló technológiák	CNC-gépkezelés és -forgácsolás			5					
	A CNC-programozás alapjai			2					
CNC-programozás	CNC-gyártás-előkészítés						1		1
	CAD/CAM gyakorlati alapok						4		4
	CNC-programozás és -gyártástervezés						6		4,5
	CNC-forgácsolás						6		4,5
	Ipari szerszámgép és ipari robot felügyelet, programozás						1		1
Összes óra									
Összes óra		18	96	17,5		96	18		18

Az 1. és 2. évfolyam tantárgyai beszámításra kerülnek az OKJ-s és SZJ-s gépi forgácsoló és Gépgyártástechnológiai technikus és Gépész technikus végzettséggel rendelkező jelentkezőknek.

Az oktatás ütemezése: hétköznap heti 3 nap (esetleg szombat) 15.00-20.00

## 2. Gépi és CNC forgácsoló esti (1 éves képzés)

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma megnevezése: Gépi és CNC forgácsoló

A szakma azonosító száma: 4 0715 10 07

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 64 óra,

Tanulási terület	Tananyagegység	Szakképző iskola közismereti oktatás nélkül		
		1. évfolyam		2. évfolyam
		Össz	ögy	Összes
Műszaki alapozás	Gépészeti alapismeretek	126		
	Villamos alapismeretek	126		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek			21
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			21
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés	63		7
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások			315
	Minőségellenőrzés			35
Korszerű forgácsoló technológiák	CNC-gépkezelés és forgácsolás			105
	CNC-programozás alapjai			70
Portfólió készítés				56
Összes óra		315	64	630

### 3. Gyártósori gépbeállító (tanrendtől eltérő)

Az ágazat megnevezése: Specializált gép- és járműgyártás

A szakma megnevezése: Gyártósori gépbeállító

A szakma azonosító száma: 4 0715 19 06

A szakma szakmairányai: –

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: –

A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: 32 fő

Az elméleti tananyag tanítását az iskola oktatói végzik online formában a mellékelt havi órabeosztás szerint. A gyakorlati órákat a cég saját oktatóival a helyszínen tartja munkaidőben.

#### A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

<b>Helyiségek (tanterem, tanműhely, stb)</b>	duális képzőhely, tanműhely, tanterem
<b>Eszközök és berendezések (Forrás: KKK):</b>	<p><u>Eszközjegyzék szakirányú oktatásra</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gépszereléshez szükséges célgépek</li> <li>• szerelő célszerszámok</li> <li>• fémmegmunkáló és szerelő kéziszerszámok és kisgépek</li> <li>• hidegalakító szerszámok és készülékek</li> <li>• hidraulikus prés</li> <li>• villamosipari kéziszerszámok</li> <li>• mechanikus mérőeszközök</li> <li>• elektromos mérőeszközök, diagnosztikai eszközök</li> <li>• végellenőrző berendezések</li> <li>• számítógépek, pneumatikai, hidraulikai, villamos áramkör tervező és szimulációs szoftverek</li> <li>• gyártósori speciális eszközök, szerszámok, készülékek</li> <li>• anyagmozgató eszközök</li> <li>• gyártósor szimulációs oktatóegységek</li> <li>• pneumatika és hidraulika oktatótáblák és elemek</li> <li>• hidropneumatikus elemek</li> <li>• elektropneumatikus, elektrohidraulikus elemek</li> <li>• speciális szerelőszerszámok hidraulikához, pneumatikához</li> <li>• villamos hajtástechnikai elemek</li> <li>• szenzorok</li> <li>• munkabiztonsági és elsősegély nyújtási eszközök</li> <li>• védőfelszerelések</li> </ul>
<b>A tananyag-, illetve tematikai egységek teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:</b>	műszaki rajzlap, írószer, körző vonalzó, számítógép, fémipari alapanyagok, kötőelemek, szereléshez kéziszerszámok, pneumatikai, hidraulikai eszközök, mérőeszközök

CIE SALGGLAS Zrt saját dolgozóiok képzésének ütemterve

Év	Hónap	Munkanapok száma	Iskolai órák havi	Gyakorlati órák havi	Elm Gyak		
2024	2.félév	április	12	0	48		
		május	21	10	74		
		június	20	10	70		
		július	23	10	82		
		augusztus	21	10	74		
		szeptember	21	10	74		
		október	22	10	78		
		november	20	10	70	70	570
2025	3.félév	december	20	10	70		
		január	22	10	78		
		február	20	10	70		
		március	21	10	74		
		április	20	10	70		
		május	21	10	74		
		június	20	10	70	70	506
		2025	4.félév	július	23	10	82
augusztus	20			10	70		
szeptember	22			10	78		
október	22			10	78		
november	20			10	70		
december	21			10	74		
január	21			10	24	70	476
2026		január		50			
				0			
			210	1552			

Tanulási terület	Tantárgyak	Szakképző iskola közismereti oktatás nélkül						
		1. félév(2.)		2. félév (3.)		3. félév(4.)		
		Iskola	Cég	Iskola	Cég	Iskola	Cég	Vizsga felk
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b> Az álláskeresés lépései, álláshirdetések Önéletrajz és motivációs levél „Small talk” – általános társalgás Állásinterjú			20				
	<b>Mechatronikai alapismeretek (85/15)</b> Gépelemek Vezérléstechnika	60	160	25	22			
<b>Mechatronikai alapok</b>	<b>Mechatronika gyakorlat (5/95)</b> Gépelemek, gépegységek szerelése Pneumatikus és hidraulikus szerelés	10	410	10	86			
	<b>A gyártásszervezés alapjai (90/10)</b> Gyártásszervezési alapfogalmak Gyártó- és szerelősorok Gyártósorok logisztikája és minőségirányítása			15	5	55	20	
<b>Gyártósori gépek kezelése</b>	<b>Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat (10/90)</b> Gépsorok átállítása, működtetése és karbantartása Kenéstechnika Módszeres hibakeresés, hibaelhárítás				50	15	115	
	<b>Gépsorok szerelése és karbantartása (0/100)</b> Gépsorok üzemzavar elhárítása TPM karbantartás				90		90	
<b>Gyártósori gépek beállítása</b>	<b>Gépsorok pneumatikus és hidraulikus elemeinek szerelése (0/100)</b> Gépsorok pneumatikus berendezéseinek karbantartása Gépsorok hidraulikus és hidropneumatikus berendezéseinek karbantartása Gépsorok villamos és kiszolgáló berendezéseinek karbantartása				89		90	
	<b>Szerszámkezelés gyakorlata (0/100)</b> Szerszámismeret Szerszámkészítési gyakorlat Szerszámbeállítás Szerszámkarbantartás				164		161	
	<b>Összes óra</b>	70	570	70	506	70	476	
		640		576		546	50	

OLP Tech Kft saját dolgozók képzésének ütemterve

Év	Hónap	Munkanapok száma	Iskolai órák havi	Gyakorlati órák havi	Elm Gyak			
2024	december	8	0	32				
2025	2.félév	január	22	12	76			
		február	20	16	64			
		március	21	16	68			
		április	20	20	60			
		május	21	16	68			
		június	20	16	64			
		július	23	16	76	112	508	
	3.félév	augusztus	20	16	64			
		szeptember	22	16	72			
		október	22	16	72			
		november	20	16	64			
		december	21	16	68			
	2026	4. félév	január	21	16	68		
			február	20	16	64	112	472
2026	4. félév	március	22	16	72			
		április	20	16	64			
		május	19	16	60			
		június	22	16	72			
		július	23	16	76			
		augusztus	20	16	64	96	408	
				0				
			320	1388				

Tanulási terület	Tantárgyak	Szakképző iskola közismereti oktatás nélkül					
		1. félév(2.)		2. félév (3.)		3. félév(4.)	
		Iskola	Cég	Iskola	Cég	Iskola	Cég
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b> Az álláskeresés lépései, álláshirdetések Önéletrajz és motivációs levél „Small talk” – általános társalgás Állásinterjú			24			
<b>Mechatronikai alapok</b>	<b>Mechatronikai alapismeretek (85/15)</b> Gépelemek Vezérléstechnika	96	136	48	24		
	<b>Mechatronika gyakorlat (5/95)</b> Gépelemek, gépegységek szerelése Pneumatikus és hidraulikus szerelés	16	344	16	80		
<b>Gyártósori gépek kezelése</b>	<b>A gyártásszervezés alapjai (90/10)</b> Gyártásszervezési alapfogalmak Gyártó- és szerelősorok Gyártósorok logisztikája és minőségirányítása			24	8	72	24
	<b>Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat (10/90)</b> Gépsorok átállítása, működtetése és karbantartása Kenéstechnika Módszeres hibakeresés, hibaelhárítás				40	24	96
<b>Gyártósori gépek beállítása</b>	<b>Gépsorok szerelése és karbantartása (0/100)</b> Gépsorok üzemzavar elhárítása TPM karbantartás				80		72
	<b>Gépsorok pneumatikus és hidraulikus elemeinek szerelése (0/100)</b> Gépsorok pneumatikus berendezéseinek karbantartása Gépsorok hidraulikus és hidropneumatikus berendezéseinek karbantartása Gépsorok villamos és kiszolgáló berendezéseinek karbantartása				80		72
	<b>Szerszámkezelés gyakorlata (0/100)</b> Szerszámismeret Szerszámkészítési gyakorlat Szerszámbeállítás Szerszámkarbantartás				136		120
Összes óra	1632	112	480	112	448	96	384
		592		560		480	